



МОНГОЛ УЛС  
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2021 оны 04 сарын 07 өдөр

Дугаар A/14/

Алтай хот

Аймгийн Жендерийн салбар хороог  
шинэчлэн байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2 дахь хэсэг, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.1.4 дэх заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 12 дугаар сарын 23-ны өдрийн 227 дугаар тогтоолын 6.2 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах асуудлаар аймгийн хэмжээнд зөвлөлдөж, бодлого боловсруулах, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах үүрэг бүхий аймгийн салбар хорооны бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Журамд тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлж, зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг салбар хорооны гишүүдээр хэлэлцүүлэхийг салбар хорооны дэд даргад үүрэг болгосугай.

3. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2019 оны 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн A/579 дүгээр захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАСАГ ДАРГА

О.АМГАЛАНБААТАР

Аймгийн Засаг даргын 20/04/2012 оны  
04 дугаар сарын 07-ны өдрийн 14/04 дугаар  
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

АЙМГИЙН ЖЕНДЭРИЙН САЛБАР ХОРООНЫ 1042  
БҮРЭЛДЭХҮҮН

- Дарга: -Аймгийн Засаг дарга
- Дэд дарга: -Засаг даргын орлогч
- Гишүүд: -Засаг даргын Тамгын газрын дарга  
-Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга  
-Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга  
-Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга  
-Боловсрол, соёл, урлагийн газрын дарга  
-Эрүүл мэндийн газрын дарга  
-Хөдөлмөр, хэламжийн үйлчилгээний газрын дарга  
-Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга  
-Статистикийн хэлтсийн дарга  
-Цагдаагийн газрын дарга  
-Хүнс, хөдөө, аж ахуйн газрын дарга  
-Насан туршийн боловсрол төвийн захирал  
-Иргэний нийгмийн нэгдсэн зөвлөлийн тэргүүн  
(зөвшилцсөнөөр)  
-Монголын эмэгтэйчүүдийн холбооны аймаг дахь  
салбар зөвлөлийн дарга (зөвшилцсөнөөр)  
-Аймгийн эрэгтэйчүүдийн холбооны дарга  
-Хүний эрхийн үндэсний комиссын орон нутаг дахь  
ахлах мэргэжилтэн

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн  
бодлогын хэлтсийн хүн ам зүй, хөдөлмөр эрхлэлт,  
нийгмийн хамгааллын бодлого, төрийн бус  
байгууллага хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

—ооо—

Аймгийн Засаг даргын 20<sup>21</sup> оны  
04 дугаар сарын 07.-ны өдрийн 14/дугаар  
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

## АЙМГИЙН САЛБАР ХОРООНЫ ДҮРЭМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Энэ дүрэм нь аймгийн жендерийн салбар хороо (цаашид "салбар хороо" гэх)-ны үйл ажиллагаатай холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.2. Салбар хорооны үндсэн зорилго нь жендерийн тэгш байдлыг хангах асуудлаар бодлого боловсруулж хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль болон жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах талаар хэрэгжиж буй бодлого, үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, биелэлтэд нь хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах, энэ чиглэлээр төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэдийн зүгээс гаргасан үүсгэл санаачилгыг дэмжих, тэдгээрийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулаад оршино.

1.3. Салбар хороо нь үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, Жендерийн үндэсний хорооны дүрмийг удирдлага болгоно.

### Хоёр. Салбар хорооны бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалт

2.1. Жендерийн үндэсний хорооны дүрмийн 6.2-т заасны дагуу салбар хороог аймгийн Засаг дарга ахалж, түүний үйл ажиллагааг удирдлагаар хангана.

2.2. Салбар хороо нь орлогч дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдтэй байх бөгөөд төр, төрийн бус байгууллагын төлөөллөөс бүрдсэн байна.

2.3. Шаардлагатай бол салбар хороо жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тодорхой асуудлаар ажлын хэсэг, шинжээчдийн бүлэг байгуулан ажиллуулж болно.

2.4. Салбар хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь салбар хорооны хуралдаан байна.

2.5. Салбар хорооны ээлжит хуралдааныг улиралд нэг удаа зохион байгуулна. Шаардлагатай бол салбар хорооны даргын санаачилгаар, эсхүл гишүүдийн олонхийн саналааар тухай бүр хуралдуулж болно.

2.6. Салбар хорооны нийт гишүүдийн олонх оролцсоноор хуралдааныг хүчинтэйд тооцно.

2.7. Салбар хорооны хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг хуралдаанд оролцсон нийт гишүүдийн олонхийн саналааар шийдвэрлэнэ. Гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд хуралдаан даргалагчийн саналааар асуудлыг шийдвэрлэнэ.

2.8. Салбар хорооны хуралдаанаар хэлэлцэн шийдвэрлэсэн асуудлыг хуралдааны тэмдэглэл хөтөлж баталгаажуулах бөгөөд салбар хорооны дарга хянаж гарын үсэг зурна.

### Гурав. Салбар хорооны чиг үүрэг

3.1. Салбар хороо дараахь чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

3.1. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах чиглэлээр аймгийн дэд хөтөлбөр боловсруулж, холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлнэ.

3.2. Тухайн салбар, орон нутгийн хөгжлийн бодлого, ерөнхий төлөвлөгөө, хөтөлбөр теселд жендерийн мэдрэхүүтэй болгох арга ачилгаа цэвэртуулдах талгарийн

төсөлд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангасан эсэх талаар дүн шинжилгээ хийлгэж, тайланг хэлэлцэж, дүгнэлт гаргах.

3.3. Тухайн салбар, орон нутгийн хэмжээнд хүйсээр ангилсан болон жендерийн статистикийн мэдээллийг бурдуулэх, дүгнэлт гаргах.

3.4. Төрийн байгууллагын жендерийн эрх тэгш байдлыг хангахтай холбоотой зарим чиг үүрэг болон судалгаа, дун шинжилгээний ажлыг олон нийт, төрийн бус байгууллагаар гэрээний дагуу гүйцэтгүүлэх, үүнд шаардагдах зардлыг жил бурийн төсөвт тусгаж батлуулах.

3.5. Тухайн салбар, орон нутгийн хэмжээнд жендерийн сургалт, сурталчилгаа, гэгээрийн ажил зохион байгуулах, бусад аймгуудад туршлага судлах.

3.6. Ажил олгогч ажлын байранд бэлгийн дарамт гарахаас урьдчилан сэргийлэх, бэлгийн дарамтыг үл тэвчих орчныг бурдуулэх чиглэлийн арга хэмжээг тухайн салбар, орон нутгийн онцлог, шаардлагад нийцүүлэн зохион байгуулах.

3.7. Жендерт сууриссан хучирхийлэлтэй тэмцэх ажлыг эрчимжүүлж, хамгаалах байртай болж, нэгдсэн эмнэлгийн дэргэдэх нэг цэгийн үйлчилгээний төвийн үйл ажиллагааг жигдруулэх, сургалт, сурталчилгааг өргөжүүлэх, залуу гэр булийн зөвлөгөөнийг жил бүр зохион байгуулж хэвших.

3.8. Тухайн салбарыг хариуцдаг байгууллага болон сумдаас жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны явц, үр дун, судалгаа шинжилгээний тайланг авч нэгтгэн, хэлэлцүүлж, Жендерийн үндэсний хороонд хуульд заасан хугацаанд хургуулэх.

Дөрөв. Салбар хорооны дарга, гишүүний эрх, үүрэг

4.1. Салбар хорооны дарга дараах эрх, үүрэгтэй.

4.1.1. Салбар хорооны бүрэлдэхүүнийг санал болгох;

4.1.2. Салбар хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлыг баталж, хуралдааныг товлох, даргалах;

4.1.3. Салбар хороог дотоод, гадаад харилцаанд төлөөлөх;

4.1.4. Салбар хорооны гишүүдэд үүрэг, даалгавар өгч, биелэлтэд нь хяналт тавих;

4.1.5. Салбар хорооны үйл ажиллагааны тайланг гишүүдээр хэлэлцүүлэх;

4.2. Салбар хорооны гишүүн дараах эрх, үүрэгтэй.

4.2.1. Салбар хорооны хуралдаанд биечлэн оролцож, шийдвэрлэх асуудлаар санал оруулах, хүндэтгэн үзэх шалтгааны улмаас оролцох боломжгүй тохилдолд хариуцсан мэргэжилтнийг оролцуулах;

4.2.2. Салбар хорооны шийдвэрийн хэрэгжилтийн явц, үр дүнтэй танилцах, хариуцсан чиглэлийн дагуу зөвлөгөө өгөх, тавьсан санал, хүсэлтийг өөрийн эрх хэмжээний хүрээнд шийдвэрлэх, хяналт тавих;

4.2.3. Салбар хорооны даргын өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлэх, ажлын тайлангаа тайлагнах;

4.2.4. Хариуцсан чиглэлийн дагуу салбар хороонд холбогдох мэдээ, тайлан, статистик тоо баримт гаргаж өгөх

4.2.5. Салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлантай танилцах, салбар хорооноос хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээлэл авах;

4.3. Салбар хорооны даргын түр эзгүйд түүний эрх үргийг орлогч дарга хэрэгжүүлнэ.

3.

4.4. Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга дараах эрх, үүрэгтэй.

4.4.1. Салбар хорооны хуралдаанаар хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулж, салбар хорооны даргаар батлуулах;

4.4.2. Салбар хорооны хуралдааны тэмдэглэл хөтлөх, гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

4.4.3. Тайлан, судалгааг нэгтгэж салбар хорооны хуралдаанаар хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

Тав. Салбар хороо

5.1. Үндэсний хорооны дүрмийн дагуу салбар хороог аймгийн Засаг дарга ахалж, бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Засаг даргын захирамжаар батална.

5.2. Салбар хороо нь сумдад дэд салбар хороотой байна.

5.3. Салбар хороо нь эрхэлсэн салбарын хэмжээнд болон харьяа нутаг дэвсгэртээ Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Жендэрийн тэгш байдлыг хангах Үндэсний хөтөлбөр, Үндэсний хорооноос гарсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтэд хяналт тавина.

5.4. Салбар хороо нь тухайн жилд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлыг орон нутгийн төсөвт тусгуулна.

5.5. Салбар хороо нь орон тооны нарийн бичгийн даргатай байх ба Засаг даргын Тамгын газрын жендэрийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн байна.

5.6. Салбар хороо нь жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах талаар авч хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа, үр дүнгийн тайланг Үндэсний статистикийн хорооноос баталсан албан ёсны маягтаар болон бичгээр дараа оны 1 дүгээр сарын 10-ны дотор багтаан Жендэрийн үндэсний хорооны Ажлын албанд хүргүүлнэ. Тайланд Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 19.1.8, 19.1.9-д заасан мэдээллийг бүрэн тусгана.

5.7. Салбар хороо нь аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тэргүүлэгчдэд ажлаа тайлагнана.

Зургаа. Сумдын дэд салбар хорооны эрх, үүрэг

6.1. Сумдад дэд салбар хороо ажиллах ба энэ дүрмийг удирдлага болгоно. Дэд салбар хорооны дарга нь сумын Засаг дарга, нарийн бичгийн дарга нь сумын Засаг даргын Тамгын газрын нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн, гишүүдэд холбогдох байгууллагын дарга удирдлагууд, төрийн бус байгууллагын төлөөлөл байна.

6.2. Дэд салбар хороо тухайн жилд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргаж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлыг орон нутгийн төсөвт тусгуулна.

6.3. Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах үндэсний болон аймгийн дэд хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллана.

6.4. Тухайн салбар, сум орон нутгийн хөгжлийн бодлого, ерөнхий төлөвлөгөө, хөтөлбөр төсөлд жендэрийн мэдрэмжтэй болгох арга зүйг нэвтрүүлэх, тэдгээрийн төсөлд жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангасан эсэх талаар дүн шинжилгээ хийлгэж, тайланг хэлэлцэж, дүгнэлт гаргах.

6.5. Тухайн салбар, сумын хэмжээнд хүйсээр ангилсан болон жендэрийн статистикийн мэдээллийг бүрдүүлэх, дүгнэлт гаргах.

6.6. Хүн амын хөгжил, жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангахтай холбоотой зарим чиг үүрэг болон судалгаа, дүн шинжилгээний ажлыг олон нийт төрийн бус

байгууллагаар гэрээний дагуу гүйцэтгүүлэх, үүнд шаардагдах зардлыг жил бүрийн төсөвт тусгаж батлуулах.

6.7. Тухайн салбар, сумын хэмжээнд жендерийн сургалт, сурталчилгаа, гэгээрлийн ажил зохион байгуулах.

6.8. Ажил олгогч ажлын байранд бэлгийн дарамт гарахаас урьдчилан сэргийлэх, бэлгийн дарамтыг үл тэвчих орчныг бүрдүүлэх чиглэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах.

6.9. Сумдад хамгааллын багийг байгуулж, бүтэц, чиг үүргийг тодорхойлж, гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх ажлыг эрчимжүүлж, гэр бүлд зөвлөгөө өгөх төвийг хамгааллын байртай хамтатган ажиллуулах, үйл ажиллагааг жигдрүүлэх, сургалт, сурталчилгааг өргөжүүлэх, залуу гэр бүлийн зөвлөгөөнийг жил бүр зохион байгуулж хэвших.

6.10. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах үйл ажиллагааны явц, үр дүн, судалгаа шинжилгээ, үндэсний хөтөлбөрүүдийн тайланг нэгтгэн, дэд салбар хороогоор хэлэлцүүлж, аймгийн жендерийн салбар хороо, холбогдох агентлагуудад заасан хугацаанд хүргүүлэх.

—oOo—

