



ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ
ᠭᠣᠪᠢ-ᠠᠯᠲᠠᠢ ᠠᠶᠢᠮᠭᠢᠨ
ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠳᠠᠷᠭᠢᠨ
ᠵᠠᠬᠢᠷᠠᠮᠵᠢ

**МОНГОЛ УЛС
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2021 оны 04 сарын 16 өдөр

Дугаар А1161

Алтай хот

**Орон тооны бус салбар зөвлөл
шинэчлэн байгуулах тухай**

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2 дахь хэсэг, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.4 дэх хэсэг, 42 дугаар зүйлийн 42.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах, салбар дундын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, хэрэгжилтийг нэгдсэн удирдлагаар хангах чиг үүрэг бүхий аймгийн Засаг даргын дэргэдэх орон тооны бус салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг тогтмолжуулж, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн хамгааллын асуудал болон орчин нөхцөлийг сайжруулах талаар үр дүнтэй ажил зохион байгуулж ажиллахыг орон тооны бус салбар зөвлөлд үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



О.АМГАЛАНБААТАР

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны
04 дугаар сарын 16-ны өдрийн 1161 дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН 10042

Дарга:

-Аймгийн Засаг даргын зөвлөх

Гишүүд:

-Нийгмийн бодлогын хэлтсийн эрүүл мэнд, хөгжлийн
бэрхшээлтэй иргэн, биеийн тамир, спортын бодлого
хариуцсан мэргэжилтэн

-Эрүүл мэндийн газрын дарга

-Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга

-Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын
дарга

-Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын

Халамжийн хэлтсийн дарга

-Нийгмийн даатгалын хэлтсийн магадлагч эмч, тэтгэмжийн
хяналтын улсын байцаагч

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн холбооны тэргүүн

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй эцэг эхийн төлөөлөл

-“Ээлтэй хүүхэд” төрийн бус байгууллагын тэргүүн

Нарийн бичгийн дарга:

-Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга

__оОо__

Аймгийн Засаг даргын 2021 оны
04 дугаар сарын 16-ны өдрийн 16/дугаар
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

ХӨГЖЛИЙН БЭРХШЭЭЛТЭЙ ХҮНИЙ ЭРХИЙГ ХАНГАХ ОРОН ТООНЫ БУС САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах орон тооны бус салбар зөвлөл (цаашид “Салбар зөвлөл” гэх)-ийн үйл ажиллагаа нь Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай НҮБ-ын конвенци, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний нийгмийн харилцаанд тэгш оролцох эрхийг хангаж хэрэгжүүлэх, хамгаалахтай холбогдсон үйл ажиллагааг салбар дундын зохицуулалтаар хангаж, дэмжлэг үзүүлэхэд чиглэнэ.

1.2. Салбар зөвлөл нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын гэрээ болон энэхүү журмыг удирдлага болгон ажиллана.

Хоёр. Салбар зөвлөл, дэд салбар зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, зохион байгуулалт

2.1. Салбар зөвлөл нь дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргаас бүрдэнэ.

2.2. Салбар зөвлөлийн дарга нь аймгийн Засаг даргын зөвлөх, Нарийн бичгийн дарга нь Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга байна.

2.3. Салбар зөвлөл нь холбогдох төрийн байгууллага, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн бус байгууллагуудын төлөөллөөс бүрдэнэ.

2.4. Салбар зөвлөл нь нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрх ашгийг хамгаалахад чиглэсэн хууль тогтоомж, төрөөс баримтлах бодлого, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн тухайн төсөвт тусгах замаар санхүүжүүлнэ.

2.5. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хуралдаан байна. Салбар зөвлөл нь жилд 4-өөс доошгүй улирал тутам хуралдана. Салбар зөвлөлийн ээлжит бус хуралдааныг салбар зөвлөлийн даргын санаачилгаар зарлан хуралдуулж болно.

2.6. Салбар зөвлөлийн даргын эзгүйд хуралдааныг Нарийн бичгийн дарга даргална.

2.7. Салбар зөвлөлийн гишүүд өөрийн биеээр ирж хуралдаанд сууна. Салбар зөвлөлийн гишүүн нь хүндэтгэн үзэх шалтгаан /томилолтоор ажиллах, эмнэлэгт хэвтэн эмчлүүлэх/-тай Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлэх

асуудал, холбогдох материалыг Салбар зөвлөлийн даргад танилцуулсны үндсэн дээр дарга хуралдааны товыг тогтооно.

2.8. Салбар зөвлөлийн хуралдаан болохоос ажлын 3-аас доошгүй хоногийн өмнө хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, холбогдох материалыг гишүүдэд хүргүүлнэ.

2.9. Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн асуудлыг хуралдаанд оролцсон гишүүдийн олонхийн саналаар шийдвэрлэнэ. Гишүүдийн санал тэнцсэн тохиолдолд асуудлыг хуралдаан даргалагчийн саналаар шийдвэрлэнэ.

2.10. Салбар зөвлөлийн гишүүн нь төлөөлж байгаа салбарын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар санал боловсруулж, салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж болно. Гишүүн нь Салбар зөвлөлөөс даалгасан үүргийг биелүүлж, түүний явц, дүнг салбар зөвлөлийн хуралдаанд танилцуулна.

2.11. Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга хуралдааны явцын тухай тэмдэглэл хөтөлнө. Тэмдэглэлд дарга, нарийн бичгийн дарга нар гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

2.12. Салбар зөвлөл нь үйл ажиллагааныхаа тайланг жил бүрийн 6, 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн дотор Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний хөгжлийн ерөнхий газарт хүргүүлнэ.

Гурав. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны чиглэл

3.1. Салбар зөвлөл нь хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний талаар төрөөс баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг орон нутгийн хэмжээнд уялдуулан зохицуулж, жил бүр ажлын төлөвлөгөө батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллана.

3.2. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах, хөгжүүлэх, дэмжих чиглэлээр хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, нэн тэргүүний арга хэмжээг тодорхойлж аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, аймгийн эдийн засаг, нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэл, тухайн жилийн ажлын төлөвлөгөө, улсын болон орон нутгийн төсөвт тусгуулна.

3.3. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрх, эрүүл мэнд, боловсрол, нийгмийн оролцоо, хөдөлмөр эрхлэлтийг нэмэгдүүлэх, хүртээмжтэй орчныг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.4. Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах талаарх төрийн байгууллагуудын үйл ажиллагааг уялдуулах, төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийг хөгжүүлэхэд хамтран ажиллана.

3.5. Салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга нь хурлын тэмдэглэл, бусад бичиг баримтыг зохих журмын дагуу хадгална.

