



МОНГОЛ УЛС
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2020 оны 11 сарын 24 өдөр

Дугаар A/658

Алтай хот

Г Шуурхай штаб, хариу арга хэмжээний
баг байгуулах тухай Г

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.1.6-ын "л" дэх заалт, 29.2, 29.3 дахь хэсэг, Гамшигаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.1 дэх заалт, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.4 дэх заалт, Монгол Улсын Шадар сайдын 2017 оны 08 дугаар тушаалаар баталсан "Болзошгүй гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн салбар хоорондын мэдээлэл солилцох, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах журам"-ыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Коронавирус (ковид-19)-т цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, бэлтгэл бэлэн байдлыг хангах Шуурхай штабын бүтцийг нэгдүгээр хавсралтаар, Удирдлагын багийн бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар хавсралтаар, Шуурхай хариу арга хэмжээний зарлан мэдээлэх схемыг гуравдугаар хавсралтаар, Нийгмийн эрүүл мэндийн төлөвлөлт хяналтын багийн бүрэлдэхүүнийг дөрөвдүгээр хавсралтаар, Хариу арга хэмжээний багийн бүрэлдэхүүнийг тавдугаар хавсралтаар, Санхүү, хангалтын багийн бүрэлдэхүүнийг зургаадугаар хавсралтаар, Захиргааны багийн бүрэлдэхүүнийг долоодугаар хавсралтаар, коронавируст халдварт (Ковид-19)-ын тохиолдол илэрсэн үед голомтод үүрэг гүйцэтгэх Шуурхай хариу арга хэмжээний бүлгийн бүрэлдэхүүнийг наймдугаар хавсралтаар, тусгаарлалт, ажиглалтын байранд ажиллах болон Эмнэл зүйн зөвлөх багийн бүрэлдзэхүүнийг есдүгээр хавсралтаар, аймгийн Гамшигаас хамгаалах шуурхай штабын коронавируст халдвартын цар тахлын үед ажиллах журам, чиг үүргийг аравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Багуудыг мэргэжил арга зүйн удирдлага, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллахыг Онцгой байдлын газар (дэд хурандаа З.Баттулга)-т даалгасугай.

3. Шуурхай арга хэмжээний бүлгүүдийг сургаж дадлагажуулах, үүрэг гүйцэтгэх бэлэн байдлыг хангуулах ажлыг зохион байгуулахыг Онцгой байдлын газар (дэд хурандаа З.Баттулга), Эрүүл мэндийн газар (Ц.Туяа)-т тус тус үүрэг болгосугай.

4. Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг хэлтэс, агентлаг, сумдын Засаг дарга нарт, хяналт тавьж ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газар (Ц.Батзориг)-т даалгасугай.

5. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан аймгийн Засаг даргын 2020 оны А/23, А/647 дугаар захирамжийг хүчингүй болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА

О.АМГАЛАНБААТАР

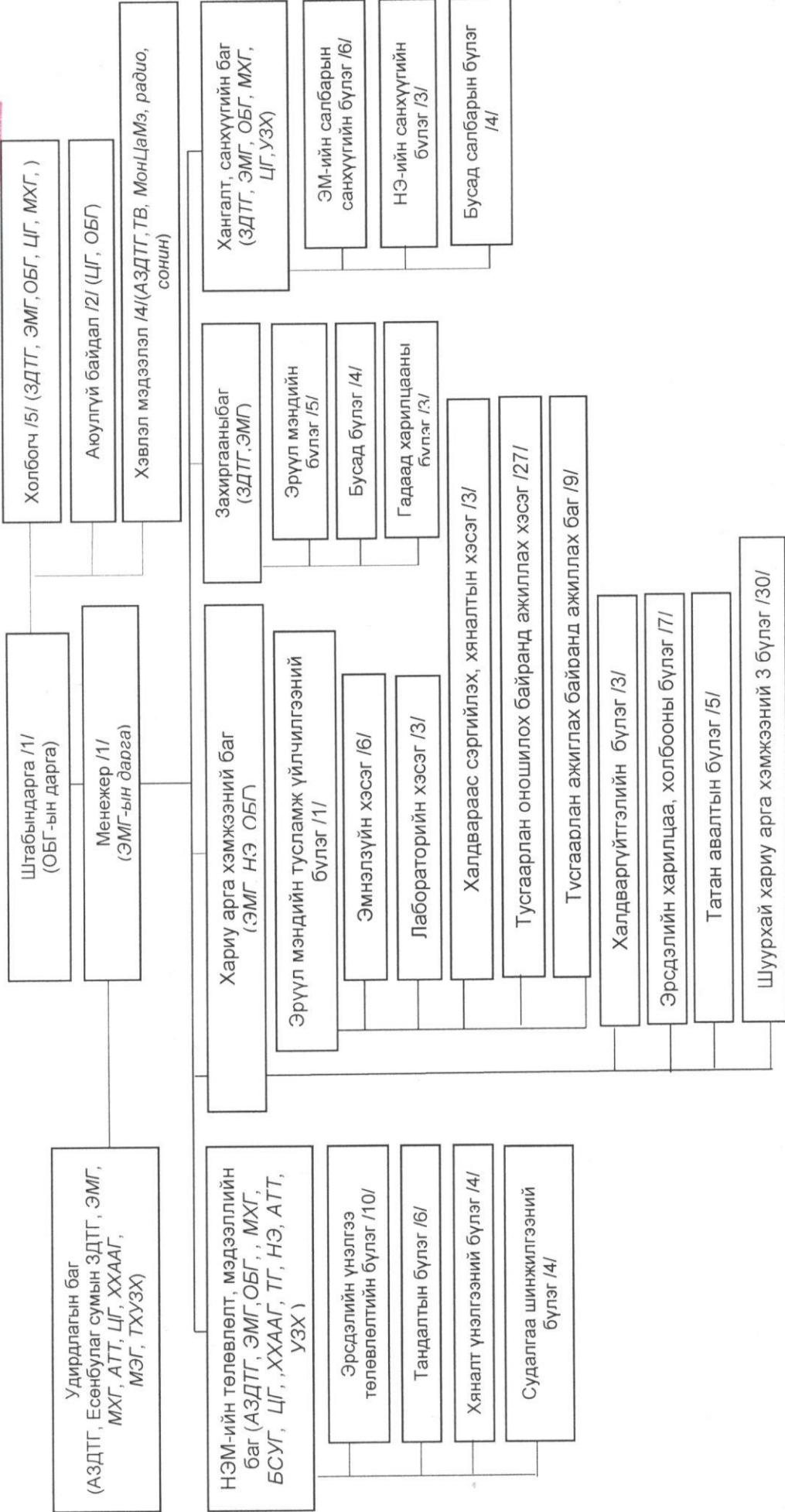


0001001011

Аймгийн Засаг даргын 2020 оны 1/
дугаар сарын 11. Нийт дүрийн 1/ дугаар
захирамжийн нэхдүгээр хавсралт

Г.Б.А.0042

ШУУРХАЙ ШТАБЫН БҮТЭЦ



Аймгийн Засаг даргын 2020 оны ...!!
дугаар сарын 28.-ны өдрийн 28 дугаар
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт



ШУУРХАЙ ШТАБЫН УДИРДЛАГЫН БАГ

	Шуурхай штабын албан тушаал	Овог, нэр	Албан тушаал	Утасны дугаар
Гишүүн	Штабын дарга	З.Баттулга	Онцгой байдлын дарга, дэд хурандаа	91920001
	Менежер	Ц.Туяа	Эрүүл мэндийн газрын дарга	99482212
		Ц.Батзориг	Засаг даргын Тамгын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	99089616
		Д.Төмөрбаатар	Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга, хурандаа	80114000
		Г.Гантулга	Мэргэжлийн хяналтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	88115304
		Н.Эрдэнэ-Очир	Цагдаагийн газрын дарга, хурандаа	99096246
		Д.Батгэрэл	Тагнуулын хэлтсийн дарга, хошууч	88114494
		Л.Насанбуян	Хүнс хөдөө, аж ахуйн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч	98000902
		Д.Наянбуу	Мал эмнэлгийн газрын дарга	99488146
		С.Гантулга	Автотээврийн төвийн дарга	99048799
Хэвлэлийн төлөөлөгчид		Д.Чинзориг	Есөнбулаг сумын Засаг дарга бөгөөд Алтай хотын захирагч	99075990
		Ч.Бат-Зориг	Улаан загалмайн хорооны дарга	
		Э.Бямбаа	Засаг даргын Тамгын газрын мэдээлэл, технологийн ажилтан	99018953
		Р.Төмөрчөдөр	"Миний нутаг" телевизийн гүйцэтгэх захирал	99010935
Аюулгүй байдлын ажилтан		Г.Заяа	"Алтай мэдээ" сонини захирал	95228255
		Ч.Дэлгэрмаа	"Алтай радио"-ийн захирал	99483350
		М.Лхагвасурэн	Цагдаагийн газрын чиглэлийн ахлах байцаагч, хошууч	88553003
Холбогч ажилтан		Д. Ганцог	Онцгой байдлын газрын хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа, техник хэрэгсэл хариуцсан мэргэжилтэн, дэслэгч	94942600
		Ц.Сонинцэцэг	Аймгийн засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн эрүүл мэнд, спорт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	99956482
		Б.Батдорж	Онцгой байдлын газрын ангиллын сургалт, сурталчилгаа, урьдчилан сэргийлэх асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, ахмад	88301818
		Н.Буянхишиг	Цагдаагийн газрын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, цагдаагийн хошууч	99055882
		О.Мягмарбодь	Эрүүл мэндийн газрын дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтэн	80032073
		Д.Даваасамбуу	Мэргэжлийн хяналтын газрын харилцаа холбооны хяналтын улсын байцаагч	99011912

—оОо—

Аймгийн Засаг даргын 2020 оны //.
дугаар сарын 4/ны өдрийн // дугаар
захирамжийн гуравдугаар хавсралт

ДССДА0342

ШУУРХАЙ ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ЗАРЛАН МЭДЭЭЛЭХ СХЕМ

Штабын дарга (ОБГ-ын дарга) 91920001	Захиргааны баг 99904123	Санхүү, хангалтын баг 98112265
Аймгийн Онцгой комиссын дарга 88112376	Эрүүл мэндийн салбарын захиргааны булэг 89863839	ЭМ-ийн салбарын хангалтын булэг 99489485
Менежер (ЭМГ-ын дарга) 99482212	Гадаад харилцааны булэг 99130161	ЭМ-ийн салбарын санхүүгийн булэг 99489284
Хариу арга хэмжээний баг яая8237	Удирдлагын баг 80114000	Бусад салбарын хангалтын булэг 800080889
Эмнэлэгийн туслаамж үйлчилгээний булэг 99489385	Эрсдэлийн харилцаа, холбооны булэг 94904411	Хяналт үнэлгээний булэг 89030207
Эрсдэлийн үнэлгээ төвлөрлийн булэг 98949999	Хяналт үнэлгээний булэг 99058252	

—00—

Аймгийн Засаг даргын 20^{го} оны
// дугаар сарын 24-ны өдрийн // дугаар
захирамжийн дөрөвдүгээр хавсралт

НИЙГМИЙН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ
ХЯНАЛТЫН БАГ

Багийн ахлагч:

Д.Сугар

-Эрүүл мэндийн газрын Нийгмийн
эрүүл мэндийн төвийн дарга
-Онцгой байдлын газрын гамшигаас
хамгаалах төлөвлөлт, бэлэн байдал
харицсан ахлах мэргэжилтэн,
гамшигаас хамгаалах улсын хяналтын
байцаагч, дэд хурандаа

Эрсдэлийн үнэлгээний бүлэг: Т.Баттүвшин

Л.Гантулга

-Цагдаагийн газрын Хэв журмын
тасгийн дарга, цагдаагийн ахмад

П.Батмөнх

-Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын
программ хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн

З.Мартзаяа

-Эрүүл мэндийн газрын гамшиг,
яяралтай тусlamжийн асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн

Д.Амгалан

-Боловсрол, соёл урлагийн газрын
Санхүү, үйлчилгээний албаны дарга
-Автотээврийн төвийн автотээврийн
хяналтын улсын байцаагч

А.Цагаандархи-Улаан загалмайн хорооны гамшигийн
менежментийн хөтөлбөрийн арга зүйч

Тандалтын бүлэг:

Г.Золзаяа

-Мэргэжлийн хяналтын газрын эрүүл
ахуй, халдварт хамгааллын хяналтын
улсын байцаагч

Г.Буяннэмэх

-Эрүүл мэндийн газрын халдварт
өвчиний асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн

Б.Одгэрэл

-Нэгдсэн эмнэлгийн Эмчилгээний
чанар аюулгүй байдлын албаны дарга

Ц.Мөнхтуяа

-Зооноз өвчин судлалын төвийн
тархвар судлаач эмч

Хяналт үнэлгээний бүлэг:

С.Байгальмаа

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод
аудитын хэлтсийн дарга

Ч.Бурмаа

-Эрүүл мэндийн газрын
Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний
мэдээллийн хэлтсийн дарга

Д.Эрхэмбаяр

-Мэргэжлийн хяналтын газрын
Байгаль орчин, дэд бүтэц,
хөдөлмөрийн хяналтын хэлтсийн
дарга

Д.Пүрэвжав

-Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын
хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод
аудит хариуцсан мэргэжилтэн

2.

Судалгаа шинжилгээний бүлэг: Д.Тунгалаг

Э.Буянтөгс

Ш.Майнбаяр

Б.Тогтохбаяр

-аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын

Статистикийн хэлтсийн дарга

-аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод

аудитын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

-Эрүүл мэндийн газрын эрүүл мэндийн

мэдээ, мэдээний сан хариуцсан

мэргэжилтэн

-Улсын бүртгэлийн хэлтсийн улсын

бүртгэгч

—oOo—

Аймгийн Засаг даргын 20.06.2018 оны
11 дугаар сарын 14-ны өдрийн 11 дугаар
захирамжийн тавдугаар хавсралт

ДЮАС042

ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БАГ

- Багийн ахлагч: Г.Нэмэхбаяр - Эрүүл мэндийн газрын Эмнэлгийн тусlamжийн хэлтсийн дарга
- Дэд ахлагч: С.Батдалай - Онцгой байдлын газрын орлогч, урьдчилан сэргийлэх тасгийн дарга, дэд хурандаа
- Гишүүд:
Ш.Мэндсайхан - Нэгдсэн эмнэлгийн дарга
М.Ханбаяр - Цагдаагийн газрын дэд бөгөөд Эрүүгийн цагдаагийн тасгийн дарга, хошууч
Т.Идэрбаяр - Эрүүл мэндийн газрын дархлаажуулалт хариуцсан мэргэжилтэн
Ц.Алтантуяа - Мэргэжлийн хяналтын газрын Эмчилгээний чанарын хяналтын улсын байцаагч
Д.Энхчимэг - Есөнбулаг сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга
- Эмнэлгийн тусlamж үйлчилгээний бүлэг: Ш.Сэлэнгэ - Нэгдсэн эмнэлгийн эмчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга
- Эмнэлзүйн хэсэг: Т.Түмэнтогтох - Нэгдсэн эмнэлгийн Халдвартын тасгийн эрхлэгч
Б.Батсүрэн - Нэгдсэн эмнэлгийн Мэдээгүйжүүлэг, эрчимт эмчилгээний тасгийн эрхлэгч
- Д.Оюунчимэг - Нэгдсэн эмнэлгийн Хүүхдийн тасгийн эрхлэгч
А.Сувдмаа - Нэгдсэн эмнэлгийн Эх барих эмэгтэйчүүдийн тасгийн эрхлэгч
- Б.Алзахгүй - Нэгдсэн эмнэлгийн Мэс заслын тасгийн эмч
Б.Чимэдлхам - Нэгдсэн эмнэлгийн Дотрын тасгийн эрхлэгч
- Лабораторийн хэсэг: Г.Эрхэмцэцэг - Нэгдсэн эмнэлгийн Онош зүйн тасгийн эрхлэгч
С.Оюунчимэг - Нэгдсэн эмнэлгийн лабораторийн эмч
Г.Баярмаа - Нэгдсэн эмнэлгийн нян судлалын лаборант
- Халварын хяналт, сэргийлэлтийн хэсэг: М.Оюунчимэг - Нэгдсэн эмнэлгийн тархвар судлаач
Θ.Ариунаа - Эрүүл мэндийн газрын сувилахуйн тусlamж хариуцсан мэргэжилтэн
- С.Жаргахсайхан - Нэгдсэн эмнэлгийн чанарын менежер
- Халваргүйтгэлийн хэсэг: С.Батсайхан - Зооноз өвчин судлалын төвийн дарга
Б.Чимэд-Очир - Зооноз өвчин судлалын төвийн ариутгагч
Д.Өсөхжаргал - Зооноз өвчин судлалын төвийн ариутгагч
- Эрсдэлийн харилцаа, холбооны бүлэг: Н.Энхтайван - Тагнуулын ерөнхий газрын аймаг дахь хэлтсийн ажилтан, ахмад
Г.Гантулга - Мэргэжлийн хяналтын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч, Экспорт, импорт хилийн хорио цээрийн хяналтын хэлтсийн дарга

2.

Г.Чүлтэмжамц	-Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга
Ц.Амарсанаа	-Онцгой байдлын газрын гал түймрийн улсын хяналтын байцаагч
Д.Сүрэн	-Цагдаагийн газрын эрүүгийн ахлах мөрдөгч, хошууч
Ч.Амартувшин	-Эрүүл мэндийн газрын мэдээллийн технологи, мэдээллийн сангийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Б.Мандах	-Нэгдсэн эмнэлэгийн мэдээлэл, технологийн ажилтан
Татан авалтын бүлэг: Д.Чинзориг	-Есөнбулаг сумын Засаг дарга бөгөөд Алтай хотын захирагч
М.Алтансүх	-Онцгой байдлын газрын бүлгийн дарга, аврах ажиллагааны зааварлагч, дэслэгч
А.Баттөр	-Цагдаагийн газрын нийтийн хэв журам хамгаалах тасгийн ахлах байцаагч, хошууч
О.Мөнхбаатар	-Мэргэжлийн хяналтын газрын эрүүл ахуй, халдварт хамгааллын хяналтын улсын ахлах байцаагч
Н.Батцэцэг	-Эрүүл мэндийн газрын хүүхдийн тусlamж, үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн

—oOo—

Аймгийн Засаг даргын 20^ж оны
!! дугаар сарын 24.-ны өдрийн 16:08 дугаар
захирамжийн зургаадугаар хавсралт

САНХҮҮ, ХАНГАЛТЫН БАГ ДИСА0042

Ахлагч: Х.Баатарзориг -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Санхүүгийн бүлэг: Т.Наранбаяр -Онцгой байдлын газрын ахлах нягтлан бодогч, хошууч

С.Эрдэнэсүрэн-Эрүүл мэндийн газрын нягтлан бодогч

Н.Саранцэцэг -Мэргэжлийн хяналтын газрын нягтлан бодогч

Б.Мөнсөл -Цагдаагийн газрын нярав, дэд ахлагч

Д.Хажидмаа -Нэгдсэн эмнэлгийн Санхүүгийн албаны дарга, ерөнхий нягтлан бодогч

Ч.Батзориг -Улаан загалмайн хорооны дарга

Хангалтын бүлэг: С.Цогзолмаа -Эрүүл мэндийн газрын Удирдлага, төлөвлөлт, санхүүгийн хэлтсийн дарга

Эрүүл мэндийн салбарын хангалтыйн хэсэг: Д.Энхжаргал -Эрүүл мэндийн газрын эмийн хангамж, чанар аюулгүй байдлыг хариуцсан мэргэжилтэн

Б.Баярмаа -Эрүүл мэндийн газрын хөрөнгө оруулалт, төлөвлөлт хариуцсан

Бусад салбарын хангалтын бүлэг: Р.Цэнд-Аюуш -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн худалдаа, үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн бодлого төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

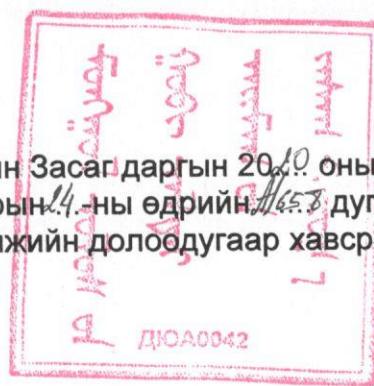
С.Нинжбадам -Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Үйлдвэрлэл, худалдаа үйлчилгээний албаны дарга

Ч.Намуун-Эрдэнэ-Есөнбулаг сумын Засаг даргын Тамгын газрын Хөдөө аж ахуйн тасгийн дарга

Н.Гүррагчаа -Улаан загалмайн хорооны гамшигтай тэмцэх багийн гишүүн

—оOо—

Аймгийн Засаг даргын 2010 оны
11 дугаар сарын 24-ны өдрийн 16:30 дугаар
захирамжийн долоодугаар хавсралт



ЗАХИРГААНЫ БАГ

- Ахлагч: Ж.Мөнхцэцэг -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захирагааны удирдлагын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
- Гишүүд: Д.Баттайван -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
- Б.Алтайбаатар -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
- С.Цогзолмаа -Эрүүл мэндийн газрын Удирдлага төлөвлөлт, санхүү мэдээллийн хэлтсийн дарга
- Эрүүл мэндийн салбарын захирагааны бүлэг: Ш.Сэлэнгэ -Нэгдсэн эмнэлгийн эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал
- Г.Оюун -Нэгдсэн эмнэлгийн Хүний нөөцийн албаны дарга
- Ш.Эрдэнэсүх-Эрүүл мэндийн газрын хүний нөөцийн мэргэжилтэн
- Г.Баярхишиг -Нэгдсэн эмнэлгийн статистикч эмч
- Бусад салбарын захирагааны бүлэг: П.Бат-Очир -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
- Б.Золжаргал -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн
- Н.Цээпилмаа-Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
- Х.Наранцэцэг-Боловсрол соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн
- Гадаад харилцааны бүлэг: Э.Оюундарь -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн
- Д.Эрдэнэсүх -Аймгийн Гаалийн хорооны дарга
- Т.Баяржаргал-Гадаадын иргэн, харьяатын баруун бүс дэх газрын ахлах мэргэжилтэн

—оОо—

Аймгийн Засаг даргын 2020 оны.../.. дугаар сарын...-ны өдрийн.../.. дугаар захирамжийн наймдугаар хавсралт

ШУУРХАЙ ХАРИУ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БҮЛЭГ ДЮА0042

№	Алба хаагчдын нэр	Байгууллагын нэр	Албан тушаал	Гүйцэтгэх үүрэг
Шуурхай хариу арга хэмжээний нэгдүгээр бүлэг				
1	Д.Сугар	Эрүүл мэндийн газар	Эрүүл мэндийн газрын Нийгмийн эрүүл мэндийн төвийн дарга	Багийн ахлагч
2	П.Булгамаа	Нэгдсэн эмнэлэг	Эмч	Гишүүн
3	Ш.Бадамханд	Нэгдсэн эмнэлэг	Лаборант	Гишүүн
4	Б.Чимэд-Очир	Зооноз өвчин судлалын төв	Ариутгагч	Гишүүн
5	М.Алтансүх	Онцгой байдлын газар	Бүлгийн дарга, аврах ажиллагааны зааварлагч, дэслэгч	Гишүүн
6	Д.Пүрэвням	Тагнуулын ерөнхий газрын аймаг дахь хэлтэс	Ажилтан, ахмад	Гишүүн
7	М.Лхагвасүрэн	Цагдаагийн газар	Чиглэлийн ахлах байцаагч, хошууч	Гишүүн
8	С.Дугарсүрэн	Нэгдсэн эмнэлэг	Жолооч	Жолооч
Шуурхай хариу арга хэмжээний хоёрдугаар бүлэг				
1	С.Батсайхан	Зооноз өвчин судлалын төв	Тархвар судлаач	Багийн ахлагч
2	Б. Одгэрэл	Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг	Халдвартын эмч	Гишүүн
3	Д.Энхтувшин	Зооноз өвчин судлалын төв	Лаборант	Гишүүн
4	Д.Өсөхжаргал	Зооноз өвчин судлалын төв	Ариутгагч	Гишүүн
5	Н.Хүрэлсүх	Онцгой байдлын газар	Улсын нэөөцийн салбарын дарга, хошууч	Гишүүн
6	Н.Энхтайван	Тагнуулын хэлтэс	Ажилтан, ахмад	Гишүүн
7	А.Баттөр	Цагдаагийн газар	Хэв журмын ажил хариуцсан ахлах байцаагч, хошууч	Гишүүн
8	Х. Төгсбилэг	Зооноз өвчин судлалын төв	Жолооч	Жолооч
Шуурхай хариу арга хэмжээний гуравдугаар бүлэг				
1	Г.Нэмэхбаяр	Зооноз өвчин судлалын төв	Эмнэлгийн тусламжийн хэлтсийн дарга	Багийн ахлагч
2	Д.Буяннэмэх	Эрүүл мэндийн газар	Их эмч	Гишүүн
3	Б.Батзаяа	Зооноз өвчин судлалын төв	Лаборант	Гишүүн
4	Э.Баярсайхан	Зооноз өвчин судлалын төв	Ариутгагч	Гишүүн
5	П.Бямбадорж	Онцгой байдлын газар	Салааны захирагч, ахмад	Гишүүн
6	Д.Батдэлгэр	Цагдаагийн газар	Эрүүлжүүлэх saatuuлах байрны дарга, эмч, хошууч	Гишүүн
7	З. Бат-Орших	Тагнуулын ерөнхий газрын аймаг дахь хэлтэс	Ажилтан, дэслэгч	Гишүүн
8	Э. Майдар	Нэгдсэн эмнэлэг	Жолооч	Жолооч

Аймгийн Засаг даргын 2020 оны...!!
дугаар сарын...-ны өдрийн... дугаар
захирамжийн есдүгээр хавсралт

ДИОА0042

Нэг. Тусгаарлан оношлох байранд ажиллах бүлэг

№	Мэргэжил	1-р ээлж	2-р ээлж	3-р ээлж
1	Халдварт хяналтын ажилтан	Х.Бүтэд	Б. Хишигмаа	Х.Түмэнжаргал
2	Эмнэлзүйн эмч	М.Дариймаа	Х.Аззаяа	П.Булгамаа
3	Сувилагч	Д.Оюун	Х.Баясаа	Н.Ойнбаярлах
4	Сувилагч	З.Түмэндэмбэрэл	А.Баяраа	Х.Нэргүй
5	Ариутгагч	Ш. Цэцэгмаа	Г.Энхтуул	Ө.Байгалмаа
6	Рентген техникч	А.Наранбаяр	Б.Бадам-Очир	Ж.Одгэрэл
7	Үйлчлэгч	Б.Бат-Эрдэнэ	Л.Должин	Б.Болормаа
8	Хог хаягдлын ажилтан	Б.Нацагмаа	Ц.Нэргүй	Д.Ариунаа
9	Нэмэлтээр ажиллах сувилагч	Б.Ундармаа	Б.Энхцэцэг	Б.Ариунчимэг

Хоёр. Тусгаарлан ажиглах байранд ажиллах баг

№	Мэргэжил	1-р ээлж	2-р ээлж	3-р ээлж
1	Халдварт хяналтын ажилтан	А.Болормаа	Э.Хулан	Б.Бадамжав
2	Сувилагч	Ц.Энхзаяа	Д.Мөнгөншагай	Ж.Батбаяр
3	Үйлчлэгч	Ц.Нямаажав	Б.Чимэдцогзол	Ч.Өлзийбаяр

Гурав. Эмнэлзүйн зөвлөх баг

№	Мэргэшлийн чиглэл	1-р ээлж	2-р ээлж
1	Сэхээн амьдруулах эрчимт эмчилгээ	Б. Батсүрэн	Т.Төртготх
2	Хүүхдийн тусламж үйлчилгээ	С. Жаргахсайхан	Д.Оюунчимэг
3	Эх барих, эмэгтэйчүүдийн тусламж үйлчилгээ	Л.Лхагважаргал	А.Сувдмаа
4	Мэс засал, гэмтлийн тусламж үйлчилгээ	Л.Гантөмөр	Ш.Мэндсайхан
5	Дотор, зүрх судасны тусламж үйлчилгээ	Д.Сэлэнгэ	Д.Туяацэцэг

—оOо—

Аймгийн Засаг даргын 20 // оны
11 дугаар сарын 14-ны өдрийн // 658 дугаар
захирамжийн аравдугаар хавсралт

Д 00042

АЙМГИЙН ГАМШГААС ХАМГААЛАХ ШУУРХАЙ ШТАБЫН
КОРОНАВИРУСТ ХАЛДВАР (КОВИД-19)-ЫН ЦАР ТАХЛЫН ҮЕД
АЖИЛЛАХ ЖУРАМ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. Энэхүү журмын зорилго нь Короновируст халдварт /КОВИД-19/-ын цар тахлын үед гамшгаас хамгаалах шуурхай штаб /цаашид "шуурхай штаб" гэх-/ын бүрэлдэхүүн дэх салбар хоорондын байгууллагуудын үйл ажиллагааны харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Короновируст халдварт /Ковид-19/-ын цар тахалтай тэмцэх штабыг шуурхай штабын дарга удирдаж, өдөр тутмын зохицуулах үйл ажиллагааг шуурхай штабын менежер чиглүүлнэ.

1.3. Шуурхай штаб нь Гамшгаас хамгаалах тухай хууль, Эрүүл мэндийн тухай хууль, Короновируст халдварт /Ковид-19/-ын цар тахлаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хууль, Олон улсын эрүүл мэндийн дүрэм /2005/, Дэлхийн эрүүл мэндийн байгууллагын зөвлөмж, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллана.

1.4. Шуурхай штаб дахь штабын дарга, менежер, баг, бүлэг, хэсгийн ахлагч, гишүүдийг аймгийн Засаг дарга бөгөөд аймгийн Онцгой комиссийн даргын захирамжаартомилно.

Хоёр. Нэр томьёоны тайлбар

2.1. Эрсдэл, эрсдлийн үнэлгээ, эрсдлийн түргэвчилсэн үнэлгээ, эрсдлийн явцын үнэлгээ, эрсдлийн түвшин, эрсдлийн үнэлгээний хамтарсан баг, мэдээллийн аюулгүй байдал, хариу арга хэмжээ, тохиолдлын удирдлагын тогтолцоо, шуурхай хариу арга хэмжээний хамтарсан баг, эрсдлийн харилцаа холбоо зэрэг нэр томьёог Монгол Улсын шадар сайд, Газар хөдлөлтийн гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн даргын 2017 оны 08 дугаар тушаалаар баталсан "Болзошгүй гамшиг, нийгмийн эрүүл мэндийн ноцтой байдлын үеийн салбар хоорондын мэдээлэл солилцох, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах журам"-д заасны дагуу ойлгоно.

2.2. Голомтын бүс, гамшгийн үед хүч хэрэгсэл дайчлан гаргах, хорио цээрийн дэглэм, хязгаарлалтын дэглэм, бэлэн байдлын зэрэг нэр томьёог Гамшгаас хамгаалах тухай хуульд заасны дагуу ойлгоно.

Гурав. Шуурхай штабын удирдлагын баг

3.1. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүнд аймгийн Онцгой комиссын гишүүд болон холбогдох албан тушаалтан, гамшгаас хамгаалах орон нутгийн албад, төрийн болон хууль сахиулах байгууллагын төлөөллөөс бүрдэнэ.

3.2. Шуурхай штабын удирдлагын баг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

3.2.1. Шуурхай штабын удирдлагын баг нь багуудыг бодлогын тувшинд нэгдсэн удирдлагаар хангана.

3.2.2. Үүссэн нөхцөл байдалтай холбоотой мэдээллээр Улсын онцгой комисс, холбогдох байгууллага, албан тушаалтныг хангана.

3.2.3. Эрсдэлийн үнэлгээнд үндэслэн Засгийн газар, Улсын онцгой комисст холбогдох шийдвэр гаргуулахаар санал хүргүүлнэ.

3.2.4. Хариу арга хэмжээнд шаардлагатай зардлыг төлөвлөх, зарцуулах шийдвэрийг гаргаж, хяналт тавина.

3.2.5. Тусгаарлан ажиглах байрны бэлдэх, нөөц бүрдүүлэхэд аймгийн Онцгой комиссыг төлөөлөн иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагатай тохиролцох, дайчлах ажлыг зохион байгуулна.

3.2.6. Бусад.

3.3. Шуурхай штабын дарга дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

3.3.1.Хариу арга хэмжээг ерөнхий удирдлагаар хангаж, багуудын үйл ажиллагаа болон хүний нөөцийн төлөвлөлтийг уялдуулан зохицуулна.

3.3.2.Менежерт хариу арга хэмжээг зохион байгуулахтай холбоотой үүрэг, даалгавар өгнө.

3.3.3.Улсын онцгой комисс, аймгийн Онцгой комиссын дарга холбогдох газрыг үүссэн нөхцөл байдалтай холбоотой мэдээллээр хангана.

3.3.4.Аймгийн шуурхай штабын бие бүрэлдэхүүнийг өргөжүүлэх, багасгах шийдвэрийг гаргана.

3.3.5.Шуурхай штабыг идэвхжүүлэх, шийдвэрийг цуцлах, хариу арга хэмжээний шийдвэр гаргана.

3.3.6.Хариу арга хэмжээнд шаардлагатай зардлыг төлөвлөх, зарцуулах шийдвэрийг гаргаж, хяналт тавина.

3.3.7.Үүссэн нөхцөл байдал, хариу арга хэмжээний явц үр дүнгийн талаарх албан ёсны мэдээллийг олон нийтэд хүргэнэ.

3.3.8.Хариу арга хэмжээний нэгдсэн тайланг баталгаажуулж, холбогдох байгууллагад танилцуулна.

3.3.9.Шуурхай штабын өдөр тутмын үйл ажиллагааг шуурхай удирдлагаар хангана.

3.3.10.Монгол Улсын Шадар сайд бөгөөд Улсын онцгой комиссын дарга, зөвлөх, Эрүүл мэндийн сайдыг мэдээллээр хангаж, өгөгдсөн үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлнэ.

3.3.11.Шуурхай штабын менежерийг удирдлагаар хангана.

3.3.12.Бусад

3.4.Шуурхай штабын менежер дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

3.4.1.Шуурхай штабын даргыг мэргэшил арга зүйгээр хангана.

3.4.2.Шуурхай штабын даргын өгсөн үүрэг, даалгаварыг хэрэгжүүлэн, багуудын үйл ажиллагааг зохицуулж, шуурхай штабын багуудад дэмжлэг үзүүлж, багуудаас тавьсан асуудлыг шуурхай штабын даргад мэдээлж шийдвэрлүүлнэ.

3.4.3.Коронавируст халдварт /Ковид-19/-ын тандалт хийх, тэмцэх, хариу арга хэмжээний төлөвлөлтийг зөвлөмжөөр хангана.

3.4.4.Шуурхай штабын багуудын харилцаан ажиллагааны талаар шуурхай штабын даргыг мэдээллээр хангана.

3.4.5.Багуудын үйл ажиллагааг тодорхойлж, уялдуулан зохицуулна.

3.4.6.Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэлийг тогтооно.

3.4.7.Эрсдэлийн үнэлгээг удирдан зохион байгуулах, хариу арга хэмжээг төлөвлөнө.

3.4.8.Багуудын үйл ажиллагааны тайланд үнэлгээ дүгнэлт хийн, штабын даргад танилцуулж шийдвэр гаргуулна.

3.4.9.Багуудын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, мэргэжлийн удирдлагаар хангана.

3.4.10.Багуудыг ажиллах нөхцөлөөр хангаж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох хүний нөөцийг дайчлана.

3.4.11.Эрсдэлийн үеийн харилцаа холбооны бүх төрлийн мэдээллийн агуулгыг хянан баталгаажуулна.

3.4.12.Багуудын ажиллах хуваарийг гарган, гишүүдэд танилцуулж баталгаажуулна.

3.5. Аюулгүй байдлын ажилтан дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

3.5.1.Шуурхай штабын дотоод аюулгүй байдлыг хариуцна.

3.5.2.Шуурхай штабын тогтвортой үйл ажиллагаа, ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлнэ.

3.5.3.Байнгын гишүүдэд хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгч, аюулгүй байдлыг хангана.

3.5.4.Штабын бүрэлдэхүүний ирцийн буртгэлд хяналт тавина.

3.6.Хэвлэл мэдээлэл хариуцсан ажилтан дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

3.6.1.Шуурхай штабын менежерээр мэдээллийг хянуулна.

3.6.2.Шуурхай штабын даргын удирдлага дор штабын үйл ажиллагаа, цаг үеийн холбогдох мэдээллийг олон нийтэд хүргэнэ.

3.6.3.Шуурхай штаб болон холбогдох байгууллагуудын коронавируст халдварт /Ковид-19/ -тай холбоотой зохион байгуулсан үйл ажиллагааг тухай бүр сурталчилж олон нийтэд түгээнэ.

3.6.4.Эрсдлийн харилцаа холбооны арга хэмжээнд олон нийтийн анхаарлыг хандуулж, мэдээлэл, харилцааны хүртээмжийг нэмэгдүүлнэ.

- 3.6.5. Иргэдэд ухуулга нөлөөллийн үйл ажиллагааг тогтмол хийнэ.
- 3.6.6. Буруу ташаа мэдээллийг олон нийтэд тархахаас сэргийлж, зохицуулалт хийнэ.
- 3.6.7. Бусад
- 3.7. Холбогч ажилтан дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 3.7.1. Багуудын үйл ажиллагааны талаарх мэдээг нэгтгэн, Шуурхай штабын даргыг мэдээллээр хангаж, өгөгдсөн үүргийг багуудад хүргэнэ.
- 3.7.2. Багууд хоорондын харилцан ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлнэ.
- 3.7.3. Бусад
- Дөрөв. Нийгмийн эрүүл мэндийн төлөвлөлт, хяналтын баг
- 4.1. Нийгмийн эрүүл мэнд төлөвлөлт, хяналтын баг нь эрсдэлийн үнэлгээт төлөвлөлтийн бүлэг, тандалтын бүлэг, хяналт үнэлгээний бүлэг, судалгаа шинжилгээний бүлгээс бүрдэнэ.
- 4.2. Эрдсэлийн үнэлгээ, төлөвлөлтийн бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 4.2.1. Орон нутгийн коронавируст халдварт /КОВИД19/-ын эрсдэлийн үнэлгээ хийнэ.
- 4.2.2. Олон эх сурвалжит мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, эрсдэлийн үнэлгээ бүрийн дүнг мэдээллийн санд оруулж, штабын даргаар дамжуулан тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авна.
- 4.2.3. Хариу арга хэмжээний багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулна.
- 4.2.4. Багуудаас төлөвлөлтийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай саналуудыг авч нэгтгэн менежерт хүргэнэ.
- 4.2.5. Тандалтын багийн илрүүлсэн хавьтлын байршил тогтоож хамгаалалтад авч тусгаарлан ажиглах байранд хүргэх ажлыг зохион байгуулна.
- 4.2.6. Шуурхай штабын бусад багуудтай хамтран ажиллана.
- 4.2.7. Хариу арга хэмжээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах төлөвлөгөө, журам, зөвлөмж, боловсруулж батлуулна.
- 4.2.8. Бусад
- 4.3. Тандалтын бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 4.3.1. Халдвартын сэжигтэй, батлагдсан тохиолдлын болон ойрын хавьтлаас Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны А/269 дүгээр тушаалаар батлагдсан хавсралтын дагуу асуумж авч голомтын хүрээг тогтооно.
- 4.3.2. Дам хавьтат болон вирус тээгчийг илрүүлнэ.
- 4.3.3. Халдвартын батлагдсан тохиолдлын тархвар зүйн зураглал гаргана.
- 4.3.4. Шаардлагатай тохиолдолд сумдад гарсан сэжигтэй тохиолдлын үед ажиллах хэрэгцээг тодорхойлж штабын менежерт танилцуулж, холбогдох гийдвэрийг гаргуулна.
- 4.3.4. Ойрын хавьтлыг 14 хоногийн хугацаанд гэрт нь тусгаарлаж сум, өрхийн эмчийн хяналтад шилжүүлнэ.
- 4.3.5. Сэжигтэй, батлагдсан тохиолдол болон ойрын хавьтлын талаарх мэдээллийг ХӨСҮТ-ийн программд шивж оруулна.
- 4.3.6. Сэжигтэй, батлагдсан тохиолдол болон хавьтлын тархвар судалгааны хуудас, лабораторийн шинжилгээний дүнг бөглөж илтгэх хуудас бичиж төлөвлөлтийн багийн ахлагчид хүлээлгэн өгнө.
- 4.4. Хяналт үнэлгээний бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 4.4.1. Нөхцөл байдлын өөрчлөлт, холбогдох салбар, байгууллагын хариу арга хэмжээний явцад хяналт тавина.
- 4.4.2. Мэдээллийн эх үүсвэр, нарийвчилсан үзүүлэлт, үйл ажиллагааны зорилтыг тодорхойлох, хариу арга хэмжээний зорилгодоо нийцэж байгаа эсэхийг үнэлнэ.
- 4.4.3. Хариу арга хэмжээний явцад дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай зөвлөмжөөр шуурхай штабын дарга, менежрийг хангах, зөвлөмж гарган холбогдох баг, бүлэг, хэсгүүдэд хүргүүлнэ.
- 4.4.4. Багуудын үйл ажиллагаа мөрдөгдөж байгаа эрхзүйн баримт бичиг, тушаал, зааврын дагуу хийгдэж байгаа эсэх, хэрэгжилтийн байдалд үнэлгээ хийнэ.
- 4.5. Бусад
- 4.5. Судалгаа шинжилгээний бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 4.5.1. Аймгийн хэмжээнд статистик үзүүлэлт, холбогдох мэдээллийг гаргаж захиргааны багийг хэрэгцээт мэдээллээр хангана.
- 4.5.2. Улсын хэмжээнд зохион байгууллагдаж буй үйл явдал, хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаарх мэдээллийг цуглуулна.

4.5.3. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусlamж үйлчилгээний нөхцөл байдлын талаарх мэдээллийг нэгтгэн, штабын менежерийг хэрэгцээт мэдээллээр хангана.

4.5.4. Эрсдэлт бүлгийн хүн ам, хүн амын дундах хэрэгцээг тодорхойлох мэдээлэл цуглуулж асуудлыг эрэмбэлнэ.

4.5.5. Зорилтот бүлгийн хүн амыг тогтоох, мэдээллийн хэрэгцээг тодорхойлоно.

4.5.6. Голомтот бус нутгаас ирж буй иргэдийн ар гэрийн гачигдал, эмнэлгийн дүгнэлтэд хяналт тавьж, тодруулга хийнэ.

Тав.Хариу арга хэмжээний баг

5.1. Хариу арга хэмжээний баг нь Эрүүл мэндийн тусlamж, үйлчилгээний бүлэг, Эрсдэлийн харилцаа холбоо, Татан авалтын бүлгээс бүрдэнэ.

5.2. Хариу арга хэмжээний баг дараах ерөнхий үүргийг гүйцэтгэнэ.

5.2.1. Шуурхай хариу арга хэмжээний багийн бэлэн байдлыг хангаж, мэргэшил арга зүйгээр хангана.

5.2.2. Голомтод авч хэрэгжүүлж байгаа хариу арга хэмжээг удирдан зохион байгуулна.

5.2.3. Сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдлын эмнэлзүйн үзлэг хийх, сорьц цуглуулах, эрэмбэлэх, ажиглалт, тусгаарлалтад хамруулах арга хэмжээг зохион байгуулна.

5.2.4. Сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдол, ажиглалт, тусгаарлалтад хамрагдсан иргэдийн мэдээллийг тухай бүр лайнлистэд бүрэн оруулж, төлөвлөлтийн багт шуурхай хүргүүлнэ.

5.2.5. Өдөр тутмын хариу арга хэмжээний мэдээ, тайланг нэгтгэн, дүн шинжилгээ хийж, менежер, бусад багийг мэдээ, мэдээллээр тогтмол хангана.

5.2.6. Сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдолд үзүүлж буй эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээний өдөр тутмын мэдээллийг эмнэлзүйн багаас авч, дүн шинжилгээ хийж, менежер болон төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.2.7. Багийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах тоног төхөөрөмж, бичгийн хэрэгсэл болон бусад зүйлсийг нөөцийн багт тавьж шийдвэрлүүлнэ.

5.2.8. Өдөр тутамд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг менежерт тайлagnана.

5.2.9. Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тоон тайланг 7 хоногоор нэгтгэн, Баасан гариг бүрт төлөвлөлтийн багт хүрүүлнэ.

5.2.10. Бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор багийн үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланг эцэслэн, төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3. Эрүүл мэндийн тусlamж үйлчилгээний бүлэг нь Эмнэл зүй, Лаборатори Халдварын сэргийлэлт, Хяналтын хэсгээс бүрдэж, дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

5.3.1. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын өдөр тутмын бэлэн байдлыг хангулж, эрүүл мэндийн тусlamж үйлчилгээг нэгдсэн зохион байгуулалтаар хангана.

5.3.2. Тусгаарлалт ажиглалтад шаардлагатай байрны үйл ажиллагааг зохион байгуулж, хүний нөөц, эм, эмнэлэгийн хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангах тооцоолол хийж, менежерт санал тавина.

5.3.3. Эмнэл зүйн хэсэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

5.3.3.1. Оношилгоо эмчилгээний түр зааврын дагуу сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдолд үзүүлэх эмнэлгийн тусlamж үйлчилгээг үзүүлнэ.

5.3.3.2. Оношилгоо эмчилгээний талаар эмч, эмнэлгийн ажилтнуудыг үе шаттай сургах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

5.3.3.3. Ажиглалт, тусгаарлалтад байгаа иргэдийн эмнэлзүйн тандалтын мэдээллийг цуглуулж, мэдээллийн урсгалын дагуу хариу арга хэмжээний багийн ахлагчид мэдээлнэ.

5.3.3.4. Эмчилгээ үйлчилгээнд шаардагдах эм тариа, багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж болон бусад зүйлсийн нөөцийн судалгааг гаргаж, санхүү нөөцийн багт тавьж шийдвэрлүүлнэ.

5.3.3.5. Сэжигтэй, магадлалтай, батлагдсан тохиолдолд үзүүлж буй эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээний өдөр тутмын мэдээллийг хариу арга хэмжээний багт хүргүүлнэ.

5.3.3.6. Эмч, мэргэжилтнүүдийн үе шаттайгаар тогтмол сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлж зохицуулалт хийнэ.

5.3.3.7. Сэжигтэй, магадлалтай, батлагдсан тохиолдолд эмнэлгийн тусlamж, үйлчилгээ үзүүлж буй эмч, эмнэлгийн ажилтнуудын эрүүл мэндийн байдалд хяналт тавьж ажиллана.

5.3.3.8.Хийсэн үйл ажиллагааны тоон тайланг нэгтгэн, Баасан гариг бүрт Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3.3.9.Бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор багийн үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланг эцэслэн Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3.4.Лабораторийн хэсэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

5.3.4.1.Коронавируст халдварт /КОВИД-19/-ын лабораторийн оношилгооны түр зааврыг мөрдөж ажиллана.

5.3.4.2.Сум, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн лаборант нарт сургалт зохион байгуулна.

5.3.4.3.Лабораторит шаардагдах тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, оношуур, урвалж бодис зэрэг шаардлагатай зүйлсийн тооцоо судалгааг нэгтгэн гаргаж, Хангалтын багт тавьж шийдвэрлүүлнэ.

5.3.4.4.Сэжигтэй тохиолдлын оношилгоог батлагдсан зааврын дагуу хийж, шинжилгээний хариуг гарсан даруйд менежерт хүргүүлнэ.

5.3.4.5.Хийсэн үйл ажиллагааны тоон тайланг нэгтгэн, Баасан гариг бүрт Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3.4.6.Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор багийн үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланг эцэслэн, Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3.4.7.Бусад

5.3.5.Халдвартын хяналт, сэргийлэлтийн хэсэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

5.3.5.1.Багийн төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.

5.3.5.2.“Коронавируст халдвартын хариу арга хэмжээний түр заавар”-ын дагуу сэжигтэй тохиолдлыг түр тусгаарлах, эмчлэх эмнэлгийн бэлэн байдлыг хангуулна.

5.3.5.3.Эрүүл мэндийн байгууллагад сэжигтэй, магадлалтай, батлагдсан тохиолдол бүртгэгдсэн үед эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх хариу арга хэмжээг удирдан зохион байгуулна.

5.3.5.4.Эмч, эмнэлгийн ажилтнуудын дунд коронавируст халдвартын эмнэлзүйн тандалт хийнэ.

5.3.5.5.ХСХ-ын чиглэлээр гарсан заавар, зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллана.

5.3.5.6.Эрүүл мэндийн ажилтнууд, ард иргэдэд зориулсан халдвараас сэргийлэх мэдээлэл, зөвлөмжийг тухай бүр шинэчлэн боловсруулж, эрсдэлийн харилцаа холбооны багт хүргүүлнэ.

5.3.5.7.Багийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах тоног, төхөөрөмж, бичгийн хэрэгсэл болон хувийн хамгаалах хэрэгсэл, бусад хэрэгслийн тооцоолол нөөцийн судалгааг гаргаж Хангалтын багт тавьж шийдвэрлүүлнэ.

5.3.5.8.Сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдол нас барсан үед цогцыг оршуулахад бэлтгэх, тээвэрлэх, хадгалах, оршуулах үйл ажиллагааг шинэ коронавируст халдвартын сэжигтэй цогцыг оршуулахад баримтлах түр зааварыг баримтлан орон нутгийн засаг захиргаа болон бусад холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулна.

5.3.5.9.Хийсэн ажлын тоон тайланг нэгтгэн, Баасан гариг бүрт Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3.5.10.Бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор багийн үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланг эцэслэн, Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.

5.3.5.11. Бусад

5.3.6.Халдвартгүйтгэлийн хэсэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

5.3.6.1.Аймгийн хэмжээний халдвартгүйтгэлийн бодисын нөөцийн судлагая гаргана.

5.3.6.2.Хэрэгцээт бодисын тооцоолол гарган штабын менежерт танилцуулж шийдвэрлүүлнэ.

5.3.6.3.Ойрын хавьтад, өвчтөн, цогцос зөөвөрлөсөн, нүүлгэн шилжүүлсэн тээврийн хэрэгсэлд тухай бүр эцсийн халдвартгүйтгэл хийнэ.

5.3.6.4.Сэжигтэй болон батлагдсан тохиолдлын голомтод эцсийн халдвартгүйжүүлэлт хийх бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд тархвар судлалын заалтаар халдвартгүйжүүлэлт хийнэ.

5.3.6.5.Коронавируст халдвартын үед хийгдэх халдвартгүйжүүлэлтийн талаар эрүүл мэндийн болон салбар хоорондын байгууллагуудыг мэргэшил арга зүйгээр хангана.

5.4.Эрсдэлийн харилцаа холбооны бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

- 5.4.1. Бүлгийн төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлнэ.
- 5.4.2. Дэлхий дахинд бүртгэгдэж буй өвчлөлийн талаарх мэдээллийг өдөр тутамд нэгтгэж, багуудыг мэдээллээр тогтмол хангана.
- 5.4.3. Многол Улсад болж буй үйл явдлын өдөр тутмын мэдээллийг нэгтгэж, багуудыг мэдээллээр тогтмол хангана.
- 5.4.4. Хүн амын дундах хандлага, ойлголт, итгэл үнэмшийг судлах, залруулга мэдээлэл бэлтгэн гаргах ажлыг зохион байгуулна.
- 5.4.5. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр цацагдаж байгаа мэдээнд дүн шинжилгээ, мониторинг хийж, цаашдын чиглэлийг боловсруулна.
- 5.4.6. Олон нийтийн санаа бодол, хандлага, итгэл үнэмшил, нээлттэй утсанд ирсэн дуулагад дүн шинжилгээ хийж, үр дүнг менежерт танилцуулна.
- 5.4.7. Цахим хуудас, фейсбүүк хуудсаар дамжуулан олон нийтийг мэдээллээр тогтмол хангана.
- 5.4.8. Хүнд амд чиглэсэн сэргэмжлүүлэг, санамж, зөвлөмж, мэдээлэл, сургалт, сурталчилгааны материалыг бэлтгэж түгээнэ.
- 5.4.9. Хэвлэлийн бага хурал (идэвхжил, явц, цуцалсаны дараах)-ыг зохион байгуулна.
- 5.4.10. Олон нийтийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн харилцааны сүлжээгээр цацагдаж байгаа үссэн нэхцэл байдалтай холбоотой мэдээллийг шүүх, хариу мэдэгдэл хийх, шаардлагатай мэдээллийг менежерт танилцуулна.
- 5.4.11. Төлбөргүй лавлах утас, нээлттэй утсанд ирсэн мэдээлэл, цахим сүлжээн дэх санал шаардлагыг тандаж, менежерт хүргүүлэн шийдвэрлүүлнэ.
- 5.4.12. Оролцогч талууд тулгамдаж байгаа асуудлаа зөв шийдвэрлэхэд нь бодит дэмжлэг болохуйц /төлбөргүй лавлах утас, нээлттэй утас г.м.../ үйлчилгээг бий болгох, шуурхай утасны дугаарыг олон нийтэд зарлаж, тогтмол ажиллуулж, тухайн үйл ажиллагаанд дүн шинжилгээ хийнэ.
- 5.4.13. Хариу арга хэмжээний үед ашигласан мэдээлэл, сургалт сурталчилгааны материалыг цахим болон цаасан хэлбэрээр хадгалж архивлана.
- 5.4.14. Хариу арга хэмжээний сайн туршлага, манлайлан ажиллаж буй ажилтнууд болон эрсдэлийг давах туулсан хүмүүсийн түүх, туршлагыг бичиж, сурталчилна.
- 5.4.15. Үйл ажиллагааг хэвийн явуулахад шаардагдах тоног төхөөрөмж, бичгийн хэрэгсэл болон бусад эд зүйлсийг Хангалтын багт тавьж шийдвэрлүүлнэ.
- 5.4.16. Хийсэн ажлын тоон тайланг нэгтгэн, Баасан гариг бүрт Төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.
- 5.4.17. Бүх нийтийн бэлэн байдлын зэрэг цуцлагдсанаас хойш 7 хоногийн дотор багийн үйл ажиллагааны нэгдсэн тайланг эцэслэн, төлөвлөлтийн багт хүргүүлнэ.
- 5.5. Татан авалтын бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 5.5.1. Улаанбаатар хот болон өөр орон нутагт байгаа, орон нутагтаа ирэхийг хүссэн иргэдийн судалгаа гарган Аймгийн онцгой комисст тухай бүр танилцуулна.
- 5.5.2. Тусгаарлан ажиглах байртай холбогдох үйл ажиллагааг зохион байгуулж, аюулгүй байдлыг хангуулна.
- 5.5.3. Бусад
- Зургаа. Санхүү, хангалтын баг
- 6.1. Санхүү, хангалтын баг нь санхүүгийн бүлэг, хангалтын бүлгээс, хангалтын бүлэг нь эрүүл мэндийн болон бусад салбарын хангалтын хэсгээс бүрдэнэ.
- 6.2. Санхүүгийн бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.
- 6.2.1. Хариу арга хэмжээнд шаардлагатай нөөцийг бүрдүүлэх санхүүгийн тооцооллыг гаргаж, тодотгон дэмжлэг үзүүлэх асуудлыг удирдан зохион байгуулна.
- 6.2.2. Багууд болон хариу арга хэмжээнд дайчлагдан ажиллаж буй бие бүрэлдэхүүний цалин нэмэгдэл хөлс урамшуулал илүү цагийг тооцож шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулна.
- 6.2.3. Багуудын үйл ажиллагааг хэвийн явуулах байр, техник тоног төхөөрөмжөөр хангаж, дэд бүтцийг бий болгох санхүүгийн асуудлыг шийдвэрлэнэ.
- 6.2.4. Санхүүгийн явцын тайланг штабын даргад танилцуулна.
- 6.2.5. Штабын удирдлагын болон багийн бүрэлдэхүүнд үүрэг гүйцэтгэх чадавхийг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.
- 6.2.6. Тусгаарлан ажиглах байртай холбогдон гарах зардлыг төлөвлөх, тодотгох, шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулна.

6.2.7.Бусад

6.3.Хангалтын бүлэг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

6.3.1.Нөөцийг дайчлах бэлтгэлийг хангулж, нөөцийг бүрдүүлэх, хуваарилах тодотгох, зарцуулалтад хяналт тавих ажлыг гүйцэтгэнэ.

6.3.2.Халдвартын голомтод үүрэг гүйцэтгэж байгаа хүч хэрэгслийн хоол, хүнс, шатахуун, хамгаалах хэрэгсэл, бусад нэн шаардлагатай зүйлийн нөөцийг бүрдүүлнэ.

6.3.3.Барилга байгууламж, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж, хүний нөөц зэрэг бүх төрлийн нөөцийг дайчлах, стратеги боловсруулж, хэрэгжилтийг хангулна.

6.3.4.Хүний нөөцийн сургалтын хэрэгцээг тодорхойлж гаргана.

6.3.5.Дайчлагдан ажиллах бие бүрэлдэхүүнийг ажиллах заавар, зөвлөмжөөр хангах, үе шаттайгаар сургалт зохион байгуулах ажлыг удирдан зохион байгуулна.

6.3.6.Ар тал хангалтын тээврийн хэрэгсэл, харилцаа холбоо, ус, дулаан, хувцас байр, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ шатах тослох материал, хоол хүнсний хангамж, эмнэлгийн тусламж, санхүүгийн талаарх мэдээллийг холбогдох, байгуулагуудад хүргүүлж, менежерт санал тавин шийдвэрлүүлнэ.

6.3.7.Гамшгаас хамгаалах орон нутгийн албаны нөөцийн зураглал, хэрэгцээний судалгаанд үнэлгээ хийнэ.

6.3.8.Тусгаарлан ажиглах байр бэлтгэн, бэлэн байдлыг хангаж, нөөцийг бүрдүүлнэ.

6.3.9.Аливаа нөөц бүрдүүлэх, хамтран ажиллах чиглэлээр гэрээ, шийдвэрийн төсөл боловсруулж, Захиргааны багт хүргүүлнэ.

6.3.9.Бусад

Долоо.Захиргааны баг

7.1.Захиргааны баг нь Эрүүл мэндийн салбарын захиргааны бүлэг, Бусад салбарын захиргааны бүлэгтэй байна.

7.2.Захиргааны баг дараах үүрэг, чиглэлийн хүрээнд ажиллана.

7.2.1.Цагийн байдалтай уялдуулан аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн төслийг төлөвлөх, гаргах, хэрэгжилтийг хангуулах, Онцгой комиссын хуралдааны тэмдэглэлээр өгөгдсөн үүрэг чиглэл, холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулна.

7.2.2.Штабын үйл ажиллагаатай холбоотой байгуулагдах гэрээг хянах, албажуулах ажлыг гүйцэтгэнэ.

7.2.3.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг хангулна.

7.2.4.Цагийн байдалтай уялдуулан гадаад харилцаатай холбоотой үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

7.2.5.Салбар дундын хамтын ажиллагааг зохион байгуулна.

7.2.6.Шуурхай штабын даргын гаргах шийдвэрийг хууль эрх зүйн чиглэлээр хянаж, хуулийн зөвлөгөө өгнө.

—oOo—