



МОНГОЛ УЛС  
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2024 оны 06 сарын 04 өдөр

Дугаар А/402

Есөнбулаг

Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Дайчилгааны тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2, 9.3 дахь хэсэг, 18 дугаар зүйлийн 18.1.1, 18.1.2 дахь заалт, 19 дүгээр зүйлийн 19.1.2, 20 дугаар зүйлийн 20.1.1, 20.1.4 дэх заалт, Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн 13.1.3.е заалт, 27 дугаар зүйл, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 494 тогтоолыг тус тус үндэслэн **ЗАХИРАМЖЛАХ** нь:

1. Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийн бүрээлдэхүүн, аж ахуй нэгж байгууллагыг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Ажлын хэсгийн дарга: (Засаг даргын Тамгын газрын дарга)

Нарийн бичгийн дарга: (Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн төсвийн зарлага хариуцсан ахлах, Улсын дайчилгаа хариуцсан мэргэжилтэн)

Гишүүд: (Цэргийн штабын дарга)  
(Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга)  
(Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга)  
(Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга)  
(Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга)  
(Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга)  
(Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга)  
(Онцгой байдлын газрын дарга)  
(Цагдаагийн газрын дарга)  
(Эрүүл мэндийн газрын дарга)  
(Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга)  
(Соёл, урлагийн газрын дарга)  
(Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга)  
(Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга)  
(Авто тээврийн газрын дарга)  
(Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга)  
(Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газрын дарга)

(Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга)  
(Статистикийн хэлтсийн дарга)  
(Монгол банкны захирал)  
(Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга)  
(Сумдын Засаг дарга нар)  
(Орон нутгийн судлах  
Жангар музейн захирал)  
(Анагаахын шинжлэх ухааны үндэсний их сургуулийн Говь-Алтай аймаг дахь салбар Анагаах ухааны их сургуулийн захирал)

2.Улсын дайчилгааны төлөвлөгөө боловсруулахад шаардлагатай мэдээ, судалгааг цаг тухайд нь гаргаж өгч ажиллахыг ажлын хэсэгт томилогдсон байгууллага, албан тушаалтнуудад үүрэг болгосугай.

3.Захирамжийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн болон албаны нууц баримт бичиг боловсруулах дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллаж, тогтоосон цаг хугацаанд батлуулахыг Ажлын хэсгийн дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Ш.Эрдэнэбат)-д үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА



О.АМГАЛАНБААТАР



