

**ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ГАНЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Говь-Алтай аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТЭС

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ЗАХИРГААНЫ ЕРӨНХИЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГААС ГАРГАЖ БУЙ НИЙТЭЭР ДАГАЖ МӨРДҮҮЛЭХ ЗАХИРГААНЫ ХЭМ ХЭМЖЭЭ ТОГТООСОН АКТ, ГЭРЭЭГ ХЯНАХ, УЛСЫН НЭГДСЭН БҮРТГЭЛД БҮРТГҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:					
1.	Аймгийн Засаг даргаас хуульд тусгайлан заасан эрхийн хүрээнд гаргаж буй захиргааны хэм хэмжээний актын судалгаа гаргаж, холбогдох арга хэмжээний талаар Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд тайлагнасан байна.	60	10	70	
2.	Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн, боловсруулсан байдалд хяналт тавьж Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлснээр дагаж мөрдөх	60	10	70	
3.	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газар, сум, агентлагийн байгуулах гэрээний төслийг хянан, аймгийн Засаг дарга, Тамгын газрын байгуулах гэрээг бүртгэж ажиллана	60	10	70	
4.	Аймгийн Засаг даргаас хуульд тусгайлан заасан эрхийн хүрээнд гаргаж буй захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл бэлтгэх, хуульд	60	10	70	

	заасан ажиллагааг зохион байгуулах;				
5.	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газар, сум, агентлагийн байгуулах гэрээнд дугаар олгох	55	8	65	

Зорилт 2. "СУМДЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ ХЯНАХ, АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ШИЙДВЭРИЙН БҮРТГЭЛ, ХЭРЭГЖИЛТ, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАРИУЦАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

1.	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын бүртгэл хөтлөх, ил тод байдлыг хангаж аймгийн албан ёсны цахим хуудаст байршуулах;	60	8	65	
2.	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг хяналтад авч холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэнэ.	60	10	70	
3.	Сумдын Засаг даргын захирамжийг хянаж, зөвлөмж хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	60	10	70	
4.	Аймгийн Засаг даргын захирамжинд кодификаци хийж, бүртгэл хөтөлнө.	55	8	60	
5.	Аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн лавлагаа олгох ажлыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
6.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн аливаа шийдвэр	55	8	65	
7.	Тусгай зөвшөөрлийн дугаар олгож ажиллах.	60	10	70	

Зорилт 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

1.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан ажиллаж удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлүүлнэ.	60	10	70	
2.	Засгийн газрын тогтоол, хурлын тэмдэглэл, Аймгийн	60	10	70	

	ИТХ-ын шийдвэрийг холбогдох хэлтэс агентлагт хүлээлгэн өгөх				
3.	Байгууллагын болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, тайлагнах.	60	10	70	
4.	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэж, хариуцсан асуудлын хүрээнд ирсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь судалж, хариу мэдэгдэнэ.	60	10	70	
5.	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх; Хариуцсан асуудлын хүрээнд 2024 оны архивын нэгжийг бүрдүүлж байгууллагын бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгнө.	55	8	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Байгууллагуудын тамга тэмдэг шинээр авах болон шинэчлүүлэх хүсэлтийг хүлээн авах	60	10	70	
2.	Байгууллагын ил тод байдлыг үнэлэх тайлан мэдээ гаргах	60	10	70	
3.	Төрийн албан хаагчдад орон сууцны дэмжлэг олгох журам шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг	60	10	70	
4.	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/94 дугаартай ажлын хэсэг /МУЗГ-аас 5 Ш ажиллагааны хүрээнд зөвшөөрлийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан шийдвэрийг судлах/	60	10	70	
5.	Төрийн албан хаагчдын хууль, эрх зүйн сургалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.6	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрхэлсэн ажлын хүрээнд цахим сургалтад хамрагдана.		15	
2.	Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдана.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6 / 6.4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8 / 7.3
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 68.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.3

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97,3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.ЭРДЭНЭ-ОЧИР/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН.

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ц.ГАНЧИМЭГ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Д.БУЯНХИШИГ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Ч.НЯНДАГ/

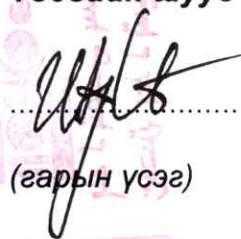
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

(албан тушаал)



.....

(гарын үсэг)

/Ш.ЭРДЭНЭБАТ/

(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15 (огноо)

ЗАХИРГААНЫ ХЭМ ХЭМЖЭЭНИЙ АКТ, ГЭРЭЭ СУМДЫН ЭРХЗҮЙН АКТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.ГАНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025.12.02		Үр дүнгийн үзүүлэлт				Алтай хот	
№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин/биелэлт	Эхэлсэн дуусан	Хувь
1	2	3		4	5		
НЭГ “ЗАХИРГААНЫ ЕРӨНХИЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ, НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГААС ГАРГАЖ БҮЙ НИЙТЭЭР ДАГАЖ МӨРДҮҮЛЭХ ЗАХИРГААНЫ ХЭМ ХЭМЖЭЭ ТОГТООСОН АКТ, ГЭРЭЭГ ХЯНАХ, УЛСЫН НЭГДСЭН БҮРТГЭЛД БҮРТГҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
1.1	Аймгийн Засаг даргаас хуульд тусгайлан заасан эрхийн хүрээнд гаргаж буй захиргааны хэм хэмжээний актын гаргаж, арга холбогдох хэмжээний талаар Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд тайлагнасан байна.	Тайлагнасан тоо	Тухайн жилийн 12 дугаар сарын 20-оос өмнө	Жилийн эцсийн биелэлт	Энэхүү арга хэмжээний хүрээнд Агентлаг, сумдын Засаг дарга нарт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 3/128 дугаартай албан бичгээр дараах үүрэг чиглэлийг өгч ажиллалаа. 1.Улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгэлтэй захиргааны хэм хэмжээний актыг нэмэгдүүлэх, 2.Хүчин төгөлдөр мөрдүүлэх ажлыг эрчимжүүлэх, 3.Хуулиар тусгайлан эрх олгогдсон боловч батлаагүй, баталсан боловч захиргааны хэм хэмжээний актад бүртгүүлэлгүй даган мөрдөж байгаа шийдвэрүүдийг хянан үзэж тэдгээрийг батлах бүртгүүлэх, Мөн захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй тухайн сумын хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа шийдвэрийн судалгаа, хуулиар	2025.01.02- 2025.12.02	100

					тусгайлан эрх олгогдсон заалтын судалгаа, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаарх арга зүйн зөвлөмжийг хүргүүлээ.2025 оны оны хагас жилийн байдлаар улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй 40 хэм хэмжээний акт байна. Хууль, зүй дотоод хэргийн яамнаас ирүүлсэн “Захиргааны хэм хэмжээний актын жагсаалтыг шинэчлэн гаргах тухай” албан бичгийн хүрээнд өөрийн байгууллагын хэм хэмжээ тогтоосон акттай тулгалт хийн хариуг хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллалаа. Мөн Монгол Улсын Засгийн газрын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн хуралдааны 39 дүгээр тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд хийгдсэн ажил чиг үүргийн талаарх мэдээллийг тус яаманд уламжилсан болно.			
1.2	Захиргааны хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг Захиргааны ерөнхий хуульд нийцүүлэн, боловсруулсан байдалд хяналт тавьж Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд хүргүүлэх, нийтээр дагаж мөрдөх захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн бүртгүүлснээр мөрдөх	захиргааны хэм хэмжээний актын хянасан тоо хувь	30-оос доошгүй	7	Захиргааны ерөнхий хууль, холбогдох журмын шаардлага хангасан эсэхийг хянан үзээд: Бугат сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн 12 дугаар “Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээ тогтоох тухай” тогтоол, Шарга сумын иргэдийн Төлөөлөгчийн хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 27-ний өдрийн 10 дугаартай “Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг тогтоох тухай” тогтоол,	2025.01.02- 2025.12.02	100	

					Дэлгэр сумын иргэдийн Төлөөлөгчийн хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ний өдрийн 17 дугаартай "Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг тогтоох тухай" тогтоол, Есөнбулаг сумын иргэдийн Төлөөлөгчийн хурлын 2024 оны 12 дугаар сарын 23-ний өдрийн 08 дугаартай "Хог хаягдлын үйлчилгээний хураамж нэгжийн үнэ тариф батлах тухай" Бигэр сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 26-ний 02 дугаартай "Малын тоо толгойн албан татварын хэмжээг тогтоох тухай" тогтоол, Баян-Уул сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний 21 дугаартай Гол мөрний урсац, бүрэлдэх эхийг орон нутгийн тусгай хамгаалалтад авах тухай тогтоол, Хөхморьт сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын 2025 оны 04 дүгээр сарын 07-ний 03 дугаартай Гол мөрний урсац, бүрэлдэх эхийг орон нутгийн тусгай хамгаалалтад авах тухай тогтоолуудыг хуульд заагдсан бүрдлийн шаардлагыг ханган Хууль зүй, дотоод хэргийн яаманд улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүргүүлвөгөөд Улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй нийт 40 захиргааны хэм хэмжээний акт хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байна.
--	--	--	--	--	---

1.3	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газар, сум, агентлагийн байгуулах гэрээний төслийг хянан, аймгийн Засаг дарга, Тамгын газрын байгуулах 98 гэрээг бүртгэж, дугаар олгож ажиллалаа.	Хянасан, бүртгэсэн гэрээний тоо	Тухай бүрт нь хянаж бүртгэл хөтлөх.	-			2025.01.02-2025.12.02	100	
1.4	Аймгийн Засаг даргаас хуульд тусгайлан заасан эрхийн хүрээнд гаргаж буй захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл бэлтгэх, хуульд заасан ажиллагааг зохион байгуулах;	Захиргааны хэм хэмжээний актын төсөл бэлтгэсэн байна.	-	-			2025.01.02-2025.12.02	100	Хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа хуулиудаас захиргааны хэм хэмжээний акт батлах Аймгийн Засаг даргад эрх олгосон хуулийн жагсаалтыг гарган холбогдох хэлтэс, агентлагт хүргүүлсэн бөгөөд одоогийн байдлаар захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд бүртгэлтэй Засаг даргын хуулиар тусгайлан эрх олгогдсон эрх хэмжээний хүрээнд баталсан "Цагийн хуваарийг тогтоох тухай" 1 шийдвэр хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байна. Тус хэм хэмжээний актад аймгийн Цагдаагийн газраас гэмт хэрэг, зөрчлийг сумдаар авч үзсэн мэдээ тайланг ирүүлэн согтууруулах ундаагаар үйлчилдэг аж ауй нэгж, байгууллага нь 04:00 цаг хүртэл үйл ажиллагаа явуулж иргэд архи согтууруулах ундааг хэтрүүлэн хэрэглэж байгаатай холбоотой байна

					гэж үзэн согтууруулах ундаа худалдан борлуулах түүгээр үйлчилэх цагийн хязгаарыг багасгаснаар согтуугаар үйчилдэг гэмт хэрэг, зөрчлийн гаралт буурна гэж дүгнэн согтууруулах ундаа худалдан борлуулах цагийн хязгаарыг 22:00 цаг үйлчилгээ үзүүлдэг газрын хуваарийг 00 цаг болгон өөрчлүүлэх хүсэтийг ирүүлсэн бөгөөд уг хүсэлтийг хүлээн авч Захиргааны ерөнхий хуульд заасны дагуу 30 хоног нийтэд нээлттэй зарлаж санал авах ажиллагаа хийгдэж байна.		
1.5	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газар, агентлагийн байгуулах гэрээнд дугаар олгох	Дугаар олгосон гэрээний тоо	Тухай бүрт	-	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газар, сум, агентлагийн байгуулах 98 гэрээнд дугаар олголоо.	2025.01.02-2025.12.02	100
ХОЁР “СУМДЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ ХЯНАХ, АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ШИЙДВЭРИЙН БҮРТГЭЛ, ХЭРЭГЖИЛТ, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАРИУЦАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:							
2.1	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын бүртгэл хөтлөх, ил тод байдлыг хангаж аймгийн албан ёсны цахим хуудаст байршуулах;	Бүртгэл хөтөлсөн болон цахим хуудсанд байршуулах захирамжийн эзлэх хувь	-	-	Тайлант хугацаанд Аймгийн Засаг даргын 634 захирамжинд дугаар олгон бүртгэл хөтлөн ажилласан бөгөөд тус хугацаанд албан даалгавар гараагүй байна. Аймгийн албан ёсны цахим хуудсанд сар бүрийн 5-аас өмнө ил тод байдлыг хангаж аймгийн Засаг даргаас батлагдан гарсан захирамж, албан даалгаврыг байршуулан ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.02	100

2.2	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврыг хяналтад авч холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд хүргүүлэх, биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгэнэ.	Хяналт шинжилгээ хийж тайлагнасан тоо	Улирал бүр	1	Аймгийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт болон бүрдлийг сар бүр Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст хянуулж байгаа тус хэлтсээс ирүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Жилийн эцсийн биелэлтийг авахаар хэлтэс тус бүрээр нь картлан нэгтгэж, 01 дугаар сарын 15-аас өмнө Хяналт, шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст тайлагнахаар хэрэгжилтийн шатанд явж байна.	2025.01.02- 2025.12.02	100		

2.3	Сумдын Засаг даргын захирамжийг хянаж, зөвлөмж хүргүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Хянасан захирамжийн тоо	1000-аас доошгүй	-	Эрдэнэ, Шарга, Бигэр, Бугат, Цээл, Баян-Уул, Чандмань, Дэлгэр, Цогт, Төгрөг сумдын Засаг даргын гаргасан захирамжийн хуульд нийцэж байгаа эсэх, хууль, эрх зүйн үндэслэлийг хянаж, мэргэшил арга зүйн зөвлөмж өгч ажиллаж байна. Цаг хугацаандаа хууль журмын дагуу захирамжаа хянуулаагүй сумдад албан бичиг төлөвлөн хүргүүллээ.	2025.01.02- 2025.12.02	70
2.4	Аймгийн Засаг даргын захирамжинд кодификаци хийж, бүртгэл хөтөлнө.	кодификаци хийсэн захирамжийн тоо	-	Аймгийн Засаг даргын захирамжыг бүхэлд нь хүчингүй болгосон, зарим заалтыг хүчингүй болгосон, өөрчилсөн, сэргээсэн тохиолдолд бүрт кодификаци хийж, бүртгэл хөтлөн ажиллалаа.	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны захирамжыг бүхэлд нь хүчингүй болгосон, зарим заалтыг хүчингүй болгосон, өөрчилсөн, сэргээсэн тохиолдолд бүрт кодификаци хийж, бүртгэл хөтлөн ажиллалаа.	2025.01.02- 2025.12.02	100
2.5	Аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн лавлагаа	Лавлагаа олгосон хүний	50-аас доошгүй	10	Аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн лавлагааг 74 байгууллага хувь хүнд	2025.01.02- 2025.12.02	100

	олгох хэрэгжүүлнэ.	ажлыг	тоо			олголоо.		
2.6	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн бонд, зээл, өрийн бичиг, баталгаа, түүнтэй адилтгах санхүүгийн бусад хэрэгсэл, төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, концесс, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулах, өр, авлага үүсгэсэн шийдвэр	Шилэн дансанд байршуулах	-	Сар бүрийн 7-ноос өмнө шилэн дансанд байршуулсан байх	Холбогдох шийдвэрийг хуулийн хугацаанд шилэн дансанд байршуулан ажиллаж байна.	Сар бүрийн 7-ноос өмнө	100	
2.7	Тусгай зөвшөөрлийн дугаар олгож ажиллах.	Дугаар олгосон тусгай зөвшөөрлийн тоо	80-аас доошгүй	Тусгай зөвшөөрлийн олгох шийдвэр гарах бүрт дугаар олгох	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/38, А/105 тус тус дугаартай захирамжаар Согтууруулах ундааны худалдаа үйлчилгээнд тавигдах шаардлагыг хангаж, спиртийн өндөр болон сул агууламжтай согтууруулах ундаа худалдах, үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрлийн 120 дугаар, Цэцэрлэгийн үйл ажиллагаа явуулах 2 дугаар нийт 122 зөвшөөрлийн дугаарыг олгон бүртгэл хөтлөн ажиллалаа.	2025.01.02-2025.12.02	100	
ГУРАВ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
3.1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан ажиллаж удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар,	Хугацаанд нь биелүүлсэн ажлын тоо		Өгсөн үүрэг даалгавар, хариутай бичгийг	Хариутай бичгүүдийг цаг тухай бүрд нь шийдвэрлэж хариуг холбогдох газарт хүргүүлж ажиллалаа.	2025.01.02-2025.12.02	100	

хариутай хугацаанд шийдвэрлүүлнэ.	бичгийг нь		-	хугацаанд нь шийдвэрлэс эн байна		
3.2	Засгийн газрын тогтоол, хурлын тэмдэглэл, Аймгийн ИТХ-ын шийдвэрийг холбогдох хэлтэс агентлагт хүлээлгэн өгөх	Тогтоол, шийдвэр болон хурлын тэмдэглэлийн тоо	-		Засгийн газрын тогтоол 24, Засгийн газрын хурлын тэмдэглэл 20, Ерөнхий сайдын албан даалгавар 2, <u>Монгол улсын засгийн газрын хуралдааны цахим систем</u> ирсэн бөгөөд Тамгын газрын даргад танилцуулан, цохолт хийлгэн, холбогдох хэлтэс агентлагт хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	2025.01.02- 2025.09.15 100
3.3	Байгууллагын болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, тайлагнах.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнасан тоо	Улирал бүр	1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тухай бүр холбогдох хугацаанд нь тайлагнан ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.12.02 100
3.4	Иргэдэд үйлчилгээг шуурхай хариуцсан хүрээнд ирсэн өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь судалж, хариу мэдэгдэнэ.	Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн өргөдлийн тоо	-	Ирсэн өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	1.Иргэн Д.Ганширэмээс төрийн албаны шалгалттай холбоотой ирүүлсэн гомдлыг хуулийн хугацаанд нь хянан шийдвэрлэж, албан бичгээр хариуг хүргүүлсэн. 2.Иргэн С.Гантөмөрөөс ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь чиг үүргийн дагуу Цагдаагийн газарт тухайн хүний талаарх гомдлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн талаар хугацаатай албан бичиг хүргүүлсэн боловч одоогийн байдлаар хариу ирүүлээгүй байна. 3. Б.Отгонбаяраас ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авч хуулийн хугацаанд нь холбогдох хариуг өгсөн болно. 4.Д.Цогзолмаагаас ирүүлсэн хүсэлтийг	2025.01.02- 2025.12.02 100

						чиг үргийн дагуу Прокурорын газарт шилжүүлсэн. 5. Засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах төвийн 1111 дугаарын утсанд ирүүлсэн иргэн Ж.Оюунчимэгийн гомдлыг Цагдаагийн газар шилжүүлсэн		
3.5	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцйг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх; Хариуцсан асуудлын хүрээнд 2024 оны архивын нэгжийг бүрдүүлж байгууллагын бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгнө.	Архивын нэгжийн тоо				2024 оны архивын нэгжийг Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02- 2025.12.02	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	мэргэжил, мэргэшил,	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил
1	2		3	4
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				

1.	Эрхэлсэн ажлын хүрээнд цахим сургалтад хамрагдана.	2-оос доошгүй	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газраас зохион байгуулсан Захиргааны ерөнхий хууль болон төрийн албан хаагчийн тухай хуулийн сургалт, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт хөрөнгө оруулалтын хэлтсээс зохион байгуулсан "Хиймэл оюун ухаан буюу Chat GPT", Төрийн албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах чадавхыг нэмэгдүүлэх, ёс зүй, хариуцлагын талаарх ойлголтыг бататгах, албаны үйл ажиллагааг хуульд нийцүүлэн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилго бүхий хууль, эрх зүйн сургалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдлаа. Биелэлтийн хувь:100
2.	Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн богино хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдана.	1 удаа сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны мэргэшүүлэх багц хичээлд суралцаж байна. Биелэлтийн хувь: 70

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

Захиргааны хэм хэмжээний акт, гэрээ сумдын эрх зүйн акт хариуцсан мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Ц.ГАНЦЫМЭГ
Ц.Ганцымэг
(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.02
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын албан
үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(Албан тушаал)



Н.ЭРДЭНЭ-ОЧИР
/ /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.02
(Огноо)

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Байгууллагуудын тамга тэмдэг шинээр авах болон шинэчлүүлэх хүсэлтийг хүлээн авах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Засгийн газрын 2021 оны 226 дугаар тогтоолоор баталсан "Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх журал"-ын 3.11 дүгээр хэсэгт заасны дагуу тамга шинээр хийлгэхээр тус аймгийн Цогт сумын Засаг даргын Тамгын газраас ирүүлсэн Далан, Рашаант, Баян-Өндөр багийн Засаг даргын тамгыг шинэчлүүлэх, Санхүү хяналт Дотоод аудитын албаны тамга солиулхаар ирүүлсэн хүсэлтүүдийг Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт уламжлан зөвшөөрөл олгосон байгууллагуудад хариу албан бичгийг цаг тухай бүр нь хүргүүлээ.	2025.01- 2025.03 сар	100

2	Байгууллагын ил тод байдлыг үнэлэх тайлан мэдээ гаргах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Байгууллагын ил тод байдлыг үнэлэх тайлан мэдээг гарган 2025 оны 1 дүгээр сарын 31-ны өдөр 1/151 дугаартай албан бичгээр Хууль зүй Дотоод хэргийн Яамны Төрийн нарийн бичгийн даргад хүргүүлээ.	2025.1 сар	100		
3	Төрийн албан хаагчдад орон сууцны дэмжлэг олгох журам шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсэг	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тус ажлын хэсэгт орж журмын төсөл боловсруулах, төрийн албан хаагчдын орон сууцны судалгаа зэргийг нэгтгэн авч ажиллалаа.	2025.3 сар	100		
4	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/94 дугаартай ажлын хэсэг /МУЗГ-аас 5 Ш ажиллагааны хүрээнд зөвшөөрлийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан шийдвэрийг судлах/	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Тус ажлын хүрээнд ажлын хэсэг нь хуралдаж, зөвхөн тусгай зөвшөөрлөөр үйл ажиллагаа эрхэлдэг байгууллагуудын судалгааг чиглэл бүрээр нь гаргасан. Мөн холбогдох байгууллага, мэргэжилтнүүдэд тухайн тусгай зөвшөөрлийг хэрхэн, ямар журмаар олгодог талаар баримт мэдээллийг цуглуулах үүрэг, чиглэлийг өгч ажилласан. Холбогдох баримт бичиг дээр тулгуурлан хуулийн арга хэмжээг авч ажиллалаа.	2025.3 сар	100		

5	Төрийн албан хаагчдын хууль, эрх зүйн сургалт, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Ажлын гүйцэтгэлийн хувь	-	100	Төрийн албан хаагчдын хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах чадавхыг нэмэгдүүлэх, ёс зүй, хариуцлагын талаарх ойлголтыг бататгах, албаны үйл ажиллагааг хуульд нийцүүлэн явуулах нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор хууль, эрх зүйн сургалт, хэлэлцүүлгийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу "Хууль дээдлэх ёс" ТББ-тай хамтран 2025 оны 06 дугаар сарын 12-оос 13-ний өдрүүдэд Хүүхэд, гэр бүлийн, хөгжил хамгааллын газар "Мазаалай театрт" зохион байгуулагдлаа.	2025.6 сар	100
---	---	-------------------------	---	-----	---	------------	-----