ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Х.ЛХАГВАЖАВЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Говь-Алтай аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Хууль, эрх зүйн хэлтэс

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл | |
| **Зорилт 1. . "Нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд эрх зүйн сургалт сурталчилгаа болон тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулах, тайлагнан тавих" зорилтын хүрээнд" хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №1.1. Хууль эрх зүйн сургалт сурталчилгааг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70 | |
| 2. | Арга хэмжээ №1.2. Хууль зүйн туслалцааны тухай хуулийг сурталчлах, Хууль зүйн туслалцааны төвтэй хамтран ажиллаж, иргэдэд хууль зүйн туслалцаа үзүүлнэ. | 60 | 10 | 70 | |
| 3. | Арга хэмжээ №1.3. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах, тайлан мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлж ажиллана. | 60 | 10 | 70 | |
| 4. | Арга хэмжээ №1.4. Хүний эрхийг хамгаалах тогтолцоог сайжруулах, хүний эрхийн стандартыг нэвтрүүлэхэд иргэд, төрийн албан хаагчдад мэдлэг, мэдээлэл олгох сургалт сурталчилгааг зохион байгуулна. | 55 | 10 | 65 | |
| 5. | Арга хэмжээ №1.5. Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдрийн 01 дүгээр тогтоолын дагуу "Орон нутаг дахь хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг" ЗГХЭГ-т хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Арга хэмжээ №1.6. Монголын нотариатчдын танхимтай хамтран сумдын нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарыг давтан сургалтад хамруулах. | 60 | 10 | 70 | |
| 7. | Арга хэмжээ №1.7. Нотариатын үйлчилгээг иргэдэд хүргэх ажлыг сумдад зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70 | |
| 8. | Арга хэмжээ №1.8. Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах арга хэмжээг зохион байгуулж, Монополын эсрэг газрын улсын байцаагчийн эрхийг хэрэгжүүлнэ. | 60 | 10 | 70 | |
| **Зорилт 2. "Хууль тогтоомжийн системчлэлийг хийж, эрх зүйн мэдээллийн санг бүрдүүлэх, нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах" зорилтын хүрээнд"хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №2.1. Эрх зүйн хөтөч нарыг сургалт, мэдээллээр хангах, иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70. | |
| 2. | Арга хэмжээ №2.2. 2025 онд батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон, хүчингүй болсон хууль тогтоомжийн системчлэлийг хийж эрх зүйн мэдээллийн санг бүрдүүлж сум, агентлаг, иргэд олон нийтийг мэдээллээр хангана. | 60 | 10 | 70. | |
| 3. | Арга хэмжээ №2.3. Сумдын Засаг даргын Тамгын газрыг мэргэжил арга зүйн нэгдсэн удирдлагаар хангах хууль эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70. | |
| 4. | Арга хэмжээ №2.4. Сумдын Хил хамгаалах зөвлөлтэй хамтарч ажиллах. | 50 | 10 | 60 | |
| 5. | Арга хэмжээ №2.5. Боловсруулж буй хуулийн төслийг танилцуулах, санал авч нэгтгэх ажилд хамтран ажиллана. | 60 | 10 | 70. | |
| **Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд"** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №3.1. Хариуцсан ажилтай холбогдох тайлан мэдээг заасан хугацаанд гаргах. | 60 | 10. | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Арга хэмжээ №.3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 2024 оны баримтыг үдэж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгч, 2025 оны архивын баримтын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулна. | 60 | 10 | 70 | |
| 3. | Арга хэмжээ №.3.3. Сарын мэдээ, 7 хоногийн мэдээг тогтмол гаргаж, мэдээлэн ажиллана. | 60 | 10 | 70 | |
| 4. | Арга хэмжээ №.3.4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах. | 60 | 10 | 70 | |
| 5. | Арга хэмжээ №.3.5. Холбогдох асуудлаар ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах, үр дүнг томилсон удирдлагад танилцуулах. | 60. | 10 | 70 | |
| **Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт** | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №.1. Шүүх хуулийн байгууллагын асуудал хариуцах | 55 | 10 | 65 | |
| 2. | Арга хэмжээ №.2. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдаас Говь-Алтай аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 3. | Арга хэмжээ №.3. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамд Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2025 оны үйл ажиллагааны бичмэл тайлан хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 4. | Арга хэмжээ №.4. Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг дарга, агентлагийн дарга нартай 2024, 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг дүгнэх ажлын хэсэгт ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 5. | Арга хэмжээ №.5. Холбогдох ажлуудтай холбоотой сум, байгууллагууд руу албан бичиг төлөвлөж хүргүүлсэн байдал | 60 | 10 | 70 | |
| 6. | Арга хэмжээ №.6. Хэлтсийн сарын ажлын хүрээнд төлөвлөгдсөн ажил бүрд хамтран ажиллах. | 60 | 10. | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. | Арга хэмжээ №.7. Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг дарга, агентлагийн дарга нартай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд тусгах саналыг хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 8. | Арга хэмжээ №.8. Чанарын удирдлагын менежментийн тогтолцоо ISO 9001 нэвтрүүлэхэд хамтарч ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| 9. | Арга хэмжээ №.9. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдаас Говь-Алтай аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 10. | Арга хэмжээ №.10 Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн нотломжийн тайланг гаргаж Хшүх-т хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 11. | Арга хэмжээ №.11 Хэлтсийн болон мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж төслийг ХЭЗХ-ийн даргад хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 12. | Арга хэмжээ №.12 Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| 13. | Арга хэмжээ №.13 Аймгийн агентлагуудад зөвлөн туслах чиглэлээр ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| 14. | Арга хэмжээ №.14 Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх ХШҮХ-т | 60 | 10 | 70 | |
| 15. | Арга хэмжээ №.15 Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дэргэдэх маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах | 60 | 10 | 70 | |
| 16. | Арга хэмжээ №.16 Теле камерын хяналтын дэд төв ОНӨТҮГ-ыг байгуулах тогтоолын төслийг боловсруулах | 60 | 10 | 70 | |
| 17. | Арга хэмжээ №.17 Сонгино хайрхан дүүргийн цагдаагийн газрын нэгдүгээр хэлтэст албан бичгийн хариуг хүргүүлэх | 60 | 10 | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18. | Арга хэмжээ №.18 Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс ирүүлсэн Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдал" төрийн албан хаагчдад зориулсан гарын авлага номыг холбогдох газарт хүргүүлж хариуг ҮАБЗ-д хүргүүлэх | 60 | 70 | 70 | |
| 19. | Арга хэмжээ №.19 Судалгааг гаргаж АТГ-т хүргүүлэх | 60 | 70 | 70 | |
| 20. | Арга хэмжээ №.20 Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний картыг гаргаж ажиллах | 60 | 70 | 70 | |
| 21. | Арга хэмжээ №.21 Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх үйл ажиллагаанд дадлагажуулах хөтөлбөр боловсруулах | 60 | 70 | 70 | |
| 22. | Арга хэмжээ №.22 Сонсох ажиллагаа зохион байгуулж, сахилгын шийтгэл ноогдуулах захирамжийн төсөл бэлтгэх | 60 | 70 | 70 | |
| 23. | Арга хэмжээ №.23 Иргэн байгууллагаас цохогдож ирсэн өргөдлийг шийдвэрлэх | 60 | 70 | 70 | |
| 24. | Арга хэмжээ №.24 Нууцын бичгийн дагуу цагдаагаас камерын судалгаа авах | 60 | 70 | 70 | |
| 25. | Арга хэмжээ №.25 Авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх чиглэлийн видео контент хийх аргын талаар сургалт зохион байгуулах | 60 | 70 | 70 | |
| 26. | Арга хэмжээ №.26 Цахим сургалтад хамрагдах | 60 | 70 | 70 | |
| 27. | Арга хэмжээ №.27 Албан хаагчдын эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах | 60 | 70 | 70 | |
| 28. | Арга хэмжээ №.28 Одон эзэгүйдийн материалд хяналт шалгалт хийх | 60 | 70 | 70 | |
| 29. | Арга хэмжээ №.29 Баян-Уул сумд ажиллах | 60 | 70 | 70 | |
| 30. | Арга хэмжээ №.30 Захирамж төлөвлөх | 60 | 70 | 70 | |
| 31. | Арга хэмжээ №.31 Хуульчийн Про боно өдөрлөг зохион байгуулах | 60 | 70 | 70 | |
| 32. | Арга хэмжээ №.32 Ажлын хэсэгт ажиллах | 60 | 70 | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 33. | Арга хэмжээ №.33 Хэлтсийн албан тушаалын тодорхойлолтуудыг шинэчлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 34. | Арга хэмжээ №.34 Хэлтсийн сарын ажлын тайланг бэлтгэх | 60 | 10 | 70 | |
| 35. | Арга хэмжээ №.35 Албан бичиг хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 36. | Арга хэмжээ №.36 Шударга байдлын үнэлгээний судалгааны ажлыг зохион байгуулах | 60 | 10 | 70 | |
| 37. | Арга хэмжээ №.37 Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 38. | Арга хэмжээ №.38 Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх | 60 | 10 | 70 | |
| 39. | Арга хэмжээ №.39 Хэлтсийн хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргах | 60 | 10 | 70 | |
| 40. | Арга хэмжээ №.40 Тухай бүр meduuleg.iaac.mn цахим системд хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг бүртгэж, албан бичгээр Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэст хүргүүлж хянуулна. | 60 | 10 | 70 | |
| 41. | Арга хэмжээ №41. Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.3 дахь хэсэгт заасны дагуу 2024 оны ХАСХОМ-ыг 02 дугаар сарын 15-ны дотор шинэчлэн гаргуулж, тайланг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ. | 60 | 10 | 70 | |
| 42. | Арга хэмжээ №42. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлуулан, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70 | |
| 43. | Арга хэмжээ №43. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 44. | Арга хэмжээ №44. Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийг тайлагнах. | 60 | 90 | 70 | |
| 45. | Арга хэмжээ №45. Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг тайлагнах. | 60 | 90 | 70 | |
| 46. | Арга хэмжээ №46. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албаны хуулийн хүрээнд захиргааны шийдвэр гаргах. | 60 | 10 | 70 | |
| 47. | Арга хэмжээ №47.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт АТГ-т хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 48. | Арга хэмжээ №48.Ерөнхий сайдын албан даалгаврын өөрт холбогдох заалтын биелэлтийг гаргах. | 60 | 10 | 70 | |
| 49. | Арга хэмжээ №49. Шадар сайды аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний өөрт холбогдох заалтын биелэлтийг гаргах. | 60 | 10 | 70 | |
| 50. | Арга хэмжээ №50. Аймгийн хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгах саналыг нэгтгэж хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 51. | Арга хэмжээ №51. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 52. | Арга хэмжээ №52.Гадаадын хөрөнгө оруулалтын төслийн судалгаа хийх. | 60 | 10 | 70 | |
| 53. | Арга хэмжээ №53.Нийгмийн хариуцлагын гэрээнүүдийг АТГ-д хүргүүлэх. | 60 | 70 | 70 | |
| 54. | Арга хэмжээ №54. Сумдын хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл ажилтай танилцах, архив албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын урьдчилсан үзлэг зохион байгуулах ажлаар сумдад албан томилолтоор ажиллах. | 60 | 70 | 70 | |
| 55. | Арга хэмжээ №55. Томилолтоор ажилласан ажлын тайлан гаргах. | 60 | 70 | 70 | |
| 56. | Арга хэмжээ №56.Турбо хүлээлгэн өгөх ажлын хэсэгт ажиллах. | 60 | 70 | 70 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 57. | Арга хэмжээ №57.Ядмаагийн Чойжамцын холбогдох материалыг яамд хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 | |
| 58. | Арга хэмжээ №58. Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтыг дүгнэх үзүүлэлтийг үнэлэх нарийвчилсан аргачлалыг дүнг гаргах. | 60 | 10 | 70 | |
| 59. | Арга хэмжээ №59.Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга нарыг ЭБАТ-аас чөлөөлөх ажлыг зохион байгуулах. | 60 | 10 | 70 | |
| 60. | Арга хэмжээ №60.Сумын ХЭЗХ- мэргэжилтнүүдэд Эбатын эрх олгох ажлыг зохион байгуулах. | 60 | 10 | 70 | |
| 61. | Арга хэмжээ №61.Гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах. | 60 | 10 | 70 | |
| 62. | Арга хэмжээ №62.Тайлан хүргүүлж ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 63. | Арга хэмжээ №63. Сургалт зохион байгуулж ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 64. | Арга хэмжээ №64.Санал хүргүүлж ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 65. | Арга хэмжээ №65.Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах. | 60 | 10 | 70 | |
| 66. | Арга хэмжээ №66.Ажлын төлөвлөгөө батлуулах АТГ-инб | 60 | 10 | 70 | |
| 67. | Арга хэмжээ №67.Элсэн цаг хууль зүйн танин мэдэхүйн тэмцээний шүүгчээр ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 68. | Арга хэмжээ №68. Дэвжээ хууль зүйн танин мэдэхүйн тэмцээний шүүгчээр ажиллах. | 60 | 10 | 70 | |
| 69. | Арга хэмжээ №69. Сумдын аварга малчин шалгаруулах журмыг хянаж ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж байгаа эсэхэд зөвлөмж өгөх | 60 | 10 | 70 | |
| 70. | Арга хэмжээ №70. Хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах. | 60 | 10 | 70 | |
| 71. | Арга хэмжээ №71. "Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн | 60 | 10. | 70. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | хяналтыг хэрэгжүүлэх журам -ын" хэрэгжилтийг хангах | | | | |
| Дундаж оноо: | | | | 69.7. | |

2. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд цахим, болон танхимын сургалтад хамрагдана. | | 15 | |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй нэгдсэн арга хэмжээнд оролцох. | | 15 | |
| **Дундаж оноо** | | | 15. | |

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 6 | |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх | 7 | |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх | 6 | |
| 4. | Хариуцлагатай байдал | 7 | |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт | 7 | 6.6. |
| | Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) | | |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | | |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | | |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | | |
| **Дундаж оноо** | | | |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй | 7 |
| 2. | Багаар ажиллах | 7 |
| 3. | Харилцаа | 8 |
| **Дундаж оноо** | | 7.3. |

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|---|---|---|
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* | *(70 хүртэлх оноо)* 69.7. |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт | *(15 хүртэлх оноо)* 15 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>*( Нэгжийн даргын үнэлгээ )* | *(7 хүртэлх оноо)*<br>6.6 |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>*(Хамт олны үнэлгээ)* | *(8 хүртэлх оноо)*<br>7.5 |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>*(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)* | *(..... оноо)* |
| **Нийт оноо =**<br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)* ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо | | 98.6 |

***Үнэлгээ өгсөн:*** ***Нэгжийн дарга***

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ /........................../ /Н.ЭРДЭНЭ-ОЧИР/

*(албан тушаал)* *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

.............................. *(огноо)*

***Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:*** ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН .............................. /Х.ЛХАГВАЖАВ/

*(албан тушаал)* *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.03 *(огноо)*

***Үнэлгээг хянасан:***

*Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:*

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ .............................. /Д.БУЯНХИШИГ/

*(албан тушаал)* *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025-12-11 *(огноо)*

*Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:*

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ............................................ /Ч.НЯНДАГ/

*(албан тушаал)* *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.11 *(огноо)*

***Үнэлгээг баталгаажуулсан:*** ***Төсвийн шууд захирагч***

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА ........................... /Ш.ЭРДЭНЭБАТ/

*(албан тушаал)* *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2025.12.15 *(огноо)*

# ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН Х.ЛХАГВАЖАВЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

## НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | Эхэлсэн, дуусах хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **ЗОРИЛТ 1.** "НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД ЭРХ ЗҮЙН СУРГАЛТ СУРТАЛЧИЛГАА БОЛОН ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ АЖЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТАЙЛАГНАН ТАВИХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД" | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №1.1. Хууль эрх зүйн сургалт сурталчилгааг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулна. | Хамрагдсан хүний тоо, зохион байгуулсан сургалтын тоо | 10-аас доошгүй сургалт зохион байгуулж, 5000-аас доошгүй хүнд сургалт сурталчилгаа хийсэн байна. | 12-аас доошгүй сургалт зохион байгуулж, 2500-аас доошгүй хүнд сургалт сурталчилгаа хийсэн байна. | Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хууль тогтоомжийг сурталчлах, иргэд олон нийтийг эрэлт хэрэгцээт шаардлагатай мэдээллээр хангах, тэдний хууль зүйн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх зорилгоор аймгийн Алтай мэдээ агентлаг, Алтай мэдээ радиогоор Монгол Улсын Их Хурлаас баталсан 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр үйлчилж байгаа 12 хуулиар мэдээлэл бэлтгэж яриа өгсөн бөгөөд 5,500 иргэнд хүрч иргэдийн хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүллээ.<br>Мөн Авлигын эсрэг уриалсан видео контентыг бүтээж Миний Алтай сошиал ТВ, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудас, Сүбээдэй.МН сайт, UBS телевизээр иргэдэд түгээн 10,000 иргэний хандалт авсан байна.<br>Тус ажлын хүрээнд аймаг сумын төрийн байгууллагууд нийт 32 байгууллага авлигын эсрэг аянд нэгдэж авлигын эсрэг уриалсан | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 32 видео контентыг бүтээж боломжит эх үүсвэр цахим хаягуудаар иргэдэд түгээн ажилласан.<br>Шинээр батлагдсан хуулиудыг сурталчлах зорилгоор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудас, хуульчийн группээр нийтэлж иргэдэд түгээж ажиллалаа.<br>2025 онд дагаж мөрдөх шинээр батлагдсан хууль тогтоомжууд болон "Төрийн болон албаны нууцын тухай", "Төрийн болон албаны нууц хамгаалах журам", "Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах эрх зүйн тогтолцооны тухай ойлголт", "Хүүхэд хэрэглэгч", "Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай", "Үндэсний аюулгүй байдлын тухай" "Авлигын эсрэг хууль", "Төрийн албаны тухай", "Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай", "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай", "Зөрчлийн тухай", "Эрүүгийн тухай", "Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай", "Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай"," Цахим гарын үсгийн тухай тухай хууль", "Хүний эрхийг хамгаалах эрх зүйн тогтолцооны тухай ойлголт","Хуульчийн Про боно" өдөрлөг зэрэг арга хэмжээний хүрээнд 20 удаагийн танхимын сургалтыг зохион байгуулж, | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | аймаг, сумын хэмжээнд 7,350 иргэнд эрх зүйн сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулсан байна.<br>Мөн аймгийн хэмжээнд Хууль тогтоомжийг сурталчлах 2025 оны төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж сум, байгууллагуудад хүргүүлэн хэрэгжүүлж ажиллалаа. | | |
| 2. | Арга хэмжээ №1.2. Хууль зүйн туслалцааны тухай хуулийг сурталчлах, Хууль зүйн туслалцааны төвтэй хамтран ажиллаж, иргэдэд хууль зүйн туслалцаа үзүүлнэ. | Хууль зүйн туслалцаа авсан иргэдийн тоо | 250-аас доошгүй иргэд хууль, зүйн туслалцаа авсан байх | 300-аас доошгүй иргэд хууль, зүйн туслалцаа авсан байх | Аймгийн хэмжээнд улсын хоёр өмгөөлөгч ажиллаж байна.<br>Улсын өмгөөлөгчдийг Төрийн архивын байранд ажлын өрөөгөөр хангаж, урсгал зардал, интернэт үйлчилгээг бүрэн хариуцаж, иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх, ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллалаа.<br>Хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх чиг үүрэг, гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлыг эрчимжүүлэх чиглэлээр Улсын өмгөөлөгчтэй хамтран 46 хүнд хууль зүйн анхан шатны зөвлөгөө өгч 48 хүнд эрх зүйн ач холбогдол бүхий баримт бичгийн эх боловсруулж өргөдөл, | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | гомдол, хүсэлт нэхэмжлэл бичиж өгсөн.<br>Мөн холбогдох асуудлаар Улсын өмгөөлөгчтэй тухай бүр хамтран ажиллаж байна. | | |
| 3. | Арга хэмжээ №1.3. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах, тайлан мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлж ажиллана. | ҮАБЗ-д хүргүүлсэн тайлангийн тоо | Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлд тайлан, мэдээг хагас бүтэн жилээр гаргаж хүргүүлсэн байх | 2-оос доошгүй удаа | Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээ, мэдээллээр хангах ажлыг аймаг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулан ажиллаж байна.<br>Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2024 оны 73 дугаар зарлигаар баталсан Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 73 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагаанд баримтлах аймгийн бодлого батлах тухай" тогтоолыг хэрэгжүүлж ажиллах ажлын хүрээнд аймгийн Засаг даргын 2023 оны А/663 дугаар захирамжаар "Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах, ажлын хэсгийг аймгийн төрийн байгууллагын удирдлагууд 40 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулж, ажлын хэсгийн ажиллах журмыг баталж хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.<br>Говь-Алтай аймгийн хэмжээнд Үндэсний аюулгүй байдлыг 2025 онд хангах арга хэмжээний төлөвлөгөөг 7 зорилгын хүрээнд 46 арга хэмжээг батлан аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлж байна.<br>Аймгийн бодлого, журам, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хангах зорилгоор төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хэрэгжүүлэх мэдээ, мэдээлэл солилцох цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбогдуулан ажлын хэсгийг хуралдуулах мэдээ, тайлан авах зэрэг асуудлаар төрийн байгууллагуудын хоорондын ажлын уялдаа холбоог сайжруулан ажиллаж байна.<br>Мөн үндэсний аюулгүй байдлын асуудлаар нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хохирол учруулж болзошгүй үйл ажиллагаанаас урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, түүний шалтгаан, нөхцөлийг судлан тогтоох, арилгах арга хэмжээг авч, холбогдох албан тушаалтанд үүрэг чиглэл өгч, хэрэгжилтэд хяналт тавин зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч байна.<br>Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн захирамжийн хүрээнд "Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах журам"-д заасан 2025 оны жилийн эцсийн тайлан, "Үндэсний аюулгүй байдлыг 2025 онд хангах арга хэмжээний төлөвлөгөө"-ний жилийн эцсийн биелэлт, "Говь-Алтай аймгийн хүн, ам, хүрээлэн буй орчинд аюул, эрсдэл учруулж болохуйц үйл явдал, нөхцөл байдлын талаарх жилийн эцсийн мэдээ", "Хатуу, аюултай хог хаягдал, түүний менежментийн талаарх жилийн эцсийн мэдээ", "Сүм хийд шашны байгууллагын | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | жилийн эцсийн танилцуулга мэдээ, түүнд хийсэн хяналт шалгалтын ажлын тайлан", "Гадаад хамтын ажиллагаа, гадаад улсын элчин сайд болон бусад төлөөлөгчидтэй хийсэн уулзалт, яриа хэлэлцээний тэмдэглэл, байгуулсан гэрээ, хэлэлцээр, санамж бичгийн талаарх тайлан мэдээ", "Үндэсний аюулгүй байдал хэрхэн хангагдаж байгаа тухай илтгэл"-ийг тус тус гаргаж Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргад хүргүүллээ. | | |
| 4. | Арга хэмжээ №1.4. Хүний эрхийг хамгаалах тогтолцоог сайжруулах, хүний эрхийн стандартыг нэвтрүүлэхэд иргэд, төрийн албан хаагчдад мэдлэг, мэдээлэл олгох сургалт сурталчилгааг зохион байгуулна. | Мэдлэг мэдээлэл олгосон байгууллага, хүний тоо | 10-аас доошгүй байгууллага, 200-аас доошгүй хүнд сургалт зохион байгуулсан байх | 15-аас доошгүй байгууллага, 300-аас доошгүй хүнд сургалт зохион байгуулсан байх | Аймгийн хэмжээнд хүний эрхийг хамгаалах бодлогыг хэрэгжүүлэх, эрх зүйн тогтолцоог бүрдүүлэх зорилгоор аймгийн Засаг даргын 2023 оны А/474 дүгээр захирамжаар аймгийн Засаг даргын дэргэд "Хүний эрх хамгаалах зөвлөлийг" 17 хүний бүрэлдэхүүнтэй байгуулан чиг үүргийн дагуу ажиллаж байна.<br>Мөн 18 сумын Засаг даргын Тамгын газрын дэргэд "Хүний эрх хамгаалах" зөвлөлийг байгуулан хүний эрх зөрчигдөхөөс урьдчилан сэргийлэх зөрчигдсөн тохиолдолд нөхөн сэргээх хамгаалах арга хэмжээ авч ажиллаж байна. Мөн<br>"Хүний эрхийг хамгаалах эрх зүйн тогтолцооны тухай ойлголт" сэдвийн хүрээнд 18 удаагийн танхимын сургалтыг зохион байгуулж, аймгийн хэмжээнд | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1,117 иргэнд эрх зүйн сургалт сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулсан байна. | | |
| 5. | Арга хэмжээ №1.5. Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын 2023 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдрийн 01 дүгээр тогтоолын дагуу "Орон нутаг дахь хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг" ЗГХЭГ-т хүргүүлэх. | Тайлагнасан тоо | Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт тайлан, мэдээг хагас бүтэн жилээр гаргаж хүргүүлсэн байх | 1-ээс доошгүй удаа | Монгол Улсын Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хүний эрхийг хангах үндэсний хорооны 2023 оны 03 дугаар сарын 24-ны өдрийн 01 дүгээр тогтоолоор баталсан "Орон нутаг дахь хүний эрхийн төлөв байдлыг тайлагнах, илтгэх журам"-ын дагуу Говь-Алтай аймгийн 2024 оны "Хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг" 2025 оны 01 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 02.45 цагаас 03.50 цагийн хооронд аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хурлын танхимд МУЗГ-ын Хүний эрхийг хангах үндэсний хороонд хамгааллаа.<br>Тайлан хамгаалалтад холбогдох 12 байгууллагын удирдлага, мэргэжилтнүүдийг хамруулла. 2025 оны хүний эрхийн төлөв байдлын тайланг гаргаж Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын Хүний эрхийг хангах үндэсний хороонд хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 6. | Арга хэмжээ №1.6. Монголын нотариатчдын танхимтай хамтран сумдын нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарыг давтан сургалтад хамруулах. | Зохион байгуулсан сургалтын тоо | Нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарыг 1-ээс доошгүй удаа чадавхжуулах сургалтад хамруулсан байх | 1-ээс доошгүй удаа | Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Монголын Нотариатчдын танхимтай хамтран сумдын нотариатын үүрэг гүйцэтгэгч нарт "Нотариатын үйлдэл гэрчлэх арга зүй" сэдвээр чадавхжуулах сургалтыг зохион байгууллаа.<br>Тус сургалтад сумдын Тамгын газрын дарга нар Хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтнүүд нийт 30 албан хаагч хамрагдлаа.<br>3 сумын Засаг даргын Тамгын | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | газрын дарга нарын холбогдох материалуудыг бүрдүүлж Хууль зүй, дотоод хэргийн яамд хүргэн нотариатчийн үүргийг хавсран гүйцэтгэх эрх олгох ажлыг зохион байгууллаа. | | |
| 7. | Арга хэмжээ №1.7. Нотариатын үйлчилгээг иргэдэд хүргэх ажлыг сумдад зохион байгуулна. | Үйлчилгээ үзүүлсэн иргэдийн тоо | 2500-аас доошгүй иргэнд нотариатын үйлчилгээ үзүүлсэн байх | 2800-аас доошгүй иргэнд нотариатын үйлчилгээ үзүүлсэн байх | 2025 оны жилийн эцсийн байдлаар аймгийн хэмжээнд Алтай, Баян-Уул, Бигэр, Бугат, Дарив, Дэлгэр, Жаргалан, Тонхил, Хөхморьт, Цогт, Чандмань, Шарга, Эрдэнэ, Цээл, Төгрөг зэрэг 14 сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн нар нотариатчийн үүргийг хавсран гүйцэтгэх ажлыг хийж байгаа бөгөөд Халиун, Есөнбулаг, Тайшир сумууд болон Баянтоорой, Гуулин тосгонуудад нотариатчийн үүргийг хавсран гүйцэтгэгч ажиллаагүй байна.<br>Тайлант хугацаанд аймгийн хэмжээнд 5 төрлийн үйлчилгээг нотариатын тухай хууль, "Нотариатын үйлдэл хийх заавар"-ын дагуу үзүүлсэн бөгөөд үүнээс Хуулбарын үйлчилгээ 300, Итгэмжлэлийн үйлчилгээ 240, Гэрээ, хэлцлийн үйлчилгээ 400, Гарын үсгийн баталгаа 130 үйлчилгээг тус тус 1,162 иргэнд үзүүлсэн бөгөөд нийт 1,622,030 мянган төгрөгийг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэн ажилласан байна.<br>Хууль зүй, дотоод хэргийн яамд тус аймгийн нотариатын үүргийг хавсран гүйцэтгэгч нарын 2025 оны хагас, бүтэн жилийн ажлын | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 90 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | тайланг гаргаж хүргүүллээ. | | |
| 8. | Арга хэмжээ №1.8. Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах арга хэмжээг зохион байгуулж, Монополын эсрэг газрын улсын байцаагчийн эрхийг хэрэгжүүлнэ. | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо | 5-аас доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулсан байх | 7-аас доошгүй арга хэмжээ зохион байгуулсан байх | Аймгийн хэмжээнд 2025 онд Монополын эсрэг газрын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөөг 11 арга хэмжээний хүрээнд батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа.<br>Аймгийн Алтай мэдээ агентлагт Монополын эсрэг газрын чиг үүрэг, хууль тогтоомж холбогдох бусад асуудлаар мэдээлэл өгч 8,500 иргэний хандалт авсан байна.<br>Тайлант хугацаанд 4 иргэнээс ирүүлсэн өргөдлийг хүлээн авч хуулийн хүрээнд шийдвэрлэн хяналт шалгалт хийн ажиллалаа.<br>Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/230 дугаар тушаалаар батлагдсан "Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтэц орон тоог шинэчлэн тогтоох тухай" тушаалаар, "Өрсөлдөөний зохицуулалт, хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах улсын байцаагч"-ийн орон тоог Хууль, эрх зүйн хэлтэст харьяалагдахаар батлууллаа.<br>Мөн "Өрсөлдөөний зохицуулалт, хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах улсын байцаагч"-ийн албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж хянуулан батлуулахаар Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлж ажиллалаа.<br>Олон Улсын хэрэглэгчийн эрхийг | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 90 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хамгаалах өдрийг тохиолдуулан "Тогтвортой амьдралын хэм маягт шилжицгээе" уриалгын хүрээнд тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран Анагаахын Шинжлэх Ухааны Үндэсний Их Сургуулийн Говь-Алтай аймаг дахь анагаах ухааны сургуулийн 93 оюутан, Есөнбулаг сумын 1-р сургуулийн 91 сурагч, 4-р сургуулийн 40 багш нийт 224 иргэнд "Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах эрх зүйн тогтолцооны тухай ойлголт", "Хүүхэд хэрэглэгч", "Хууль тогтоомжийн шинэчлэл 2025" сэдвүүдээр сургалт зохион байгууллаа.<br>Монополын эсрэг газраас ирүүлсэн үүрэг чиглэлийн дагуу аймгийн Мах, өвс тэжээл, өргөн хэрэглээний бараа бүтээгдэхүүний дундаж үнэ, тарифын судалгааг 7 хоног бүрийн даваа гаригт тус газарт гарган өгч ажиллаж байна.<br>Тайлант хугацаанд 3 удаагийн төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж худалдаа, үйлчилгээний үнэ тарифт хяналт шалгалт хийн илэрсэн зөрчлийн тухай бүр арилган ажиллаж байна.<br>Мөн Монополын эсрэг газраас ирүүлсэн ажлын чиглэл, зөвлөмжийг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.<br>Мөн Монополын эсрэг газарт аймгийн хэмжээнд 2025 онд монополын эсрэг газрын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлтийг гаргаж хүргүүллээ. | | |
| **ЗОРИЛТ 2.** "ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН СИСТЕМЧЛЭЛИЙГ ХИЙЖ, ЭРХ ЗҮЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, НУТАГ ДЭВСГЭРИЙН ХЭМЖЭЭНД ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГУУЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №2.1. Эрх зүйн хөтөч нарыг сургалт, мэдээллээр хангах, иргэдийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна. | Зөвлөмж мэдээллээр хангасан хүний тоо | 4000-аас доошгүй хүнд эрх зүйн сургалт зохион байгуулж, мэдээллээр хангасан байна. | 5000-аас доошгүй хүнд эрх зүйн сургалт зохион байгуулж, мэдээллээр хангасан байна. | Монгол Улсын Их Хурлаас 2025 онд шинээр баталсан хуулиудын системчлэлийг хийж сумдын, эрх зүйн хөтөч нарт хүргүүлсэн бөгөөд тус хуулиудыг сурталчлах иргэд, байгууллагуудад түгээх ажлыг зохион байгуулж ажиллахыг даалгасан.<br>Аймгийн хэмжээнд нийт 79 эрх зүйн хөтөч чиг үүргийн дагуу ажиллаж, 6,700 хүнд хууль сурталчлах ажлыг зохион байгуулсан байна.<br>Мөн аймгийн Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд байгуулсан эрх зүйн хөтчийн булангийн мэдээллийг 7 хоног бүр шинэчлэн ажиллаж байна. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 2. | Арга хэмжээ №2.2. 2025 онд батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон, хүчингүй болсон хууль тогтоомжийн системчлэлийг хийж эрх зүйн мэдээллийн санг бүрдүүлж сум, агентлаг, иргэд олон нийтийг мэдээллээр хангана. | Баяжилтын хувь | 20-аас доошгүй хуулиар системчлэл хийж, 1000-аас доошгүй иргэдэд сургалт зохион байгуулсан байна. | 25-аас доошгүй хуулиар системчлэл хийж, 1000-аас доошгүй иргэдэд сургалт зохион байгуулсан байна. | Монгол Улсын Их Хурлаас 2025 онд шинээр баталсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон 12 хууль, нэмэлтээр судлах 17 хуулиудын системчлэлийг хийж 18 сум 42 төрийн байгууллагад хүргүүлж тус хуулиудыг сурталчлах иргэд, байгууллагуудад түгээх ажлыг зохион байгуулж ажиллахыг даалгасан бөгөөд давхардсан тоогоор 7,350 иргэд төрийн албан хаагчдад хууль сурталчлан ажилласан байна. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 3. | Арга хэмжээ №2.3. Сумдын Засаг даргын Тамгын газрыг мэргэжил арга зүйн нэгдсэн | Арга зүйн туслалцаа үзүүлсэн тоо | 1-ээс доошгүй | 2-оос доошгүй | Эрх зүйн сургалт сурталчилгааны ажлыг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, сумдын Засаг даргын | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | |
|---|---|
| | удирдлагаар хангах хууль эрх зүйн сургалт сурталчилгааг зохион байгуулна. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тамгын газартай хамтран иргэд олон нийтийг хууль эрх зүйн эрэлт хэрэгцээт шаардлагатай мэдээллээр хангах, тэдний хууль зүйн мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, Авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх эрх зүйн сургалт сурталчилгаа, нөлөөллийн ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна.<br>Тайлант хугацаанд 18 сум 26 агентлагт хууль, эрх зүйн зөвлөгөө үйлчилгээ мэдээлэл өгсөн бөгөөд тухай бүр хамтран ажиллаж үүрэг чиглэл хүргүүлж байна.<br>Мөн иргэд төрийн албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх зорилгоор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс Цогц өмгөөлөл хууль зүйн фирмтэй гэрээ байгуулан 6 багц хуулийн сэдвээр Сумдын хууль эрх зүй хариуцсан мэргэжилтнүүд, төрийн албан хаагчид нийт 70 хүнд сургалт зохион байгууллаа.<br>Сургалтаар Монголын өмгөөлөгчдийн холбооны гишүүн өмгөөлөгч О.Билгүүн, Б.Билгүүн нар дараах сэдвүүдээр илтгэл танилцуулж ажилллаа. Үүнд:<br>"Хүний эрхийг хамгаалах чиглэлийн эрх зүйн орчин", "Гэрээний эрх зүй", "Хөдөлмөрийн эрх зүй", "Захиргааны эрх зүй" зэрэг сэдвүүдээр аймгийн төрийн байгууллагын албан хаагчид, сумдын хууль эрх зүй хариуцсан | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мэргэжилтнүүд оролцон туршлага судалж ажилласан. | | |
| 4. | Арга хэмжээ №2.4. Сумдын Хил хамгаалах зөвлөлтэй хамтарч ажиллах. | Хил хамгаалах зөвлөлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь | 70-аас доошгүй | 80-аас доошгүй | Монгол Улсын Хилийн тухай хууль, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2000 оны 149 дүгээр зарлигаар баталсан "Улсын хил хамгаалалтад иргэдийг оролцуулах журам"-ын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Нутаг дэвсгэртээ байгаа улсын хил хамгаалах байгууллагын саналыг үндэслэн хил хамгаалалтад туслалцаа үзүүлэх, улсын хил хамгаалах байгууллагатай хамтран туслах хүчнийг хил хамгаалалтад оролцуулах, ажлыг тухай бүр зохион байгуулан ажиллаж байна.<br>Мөн Улсын хил хамгаалалтад туслах хүчний 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг эцэслэн боловсруулж батлуулан Хилийн цэргийн 0214, 0166 дугаар ангид хүргүүллээ.<br>Алтай, Бугат, Тонхил сумын засаг дарга нарт Удирдлагын академиас Хил хамгаалах ерөнхий газрын захиалгаар "Хилийн аймаг, сумдын засаг захиргаа, хүн ам, нийгэм, эдийн засгийн өнөөгийн байдал цаашдын төлөвийн судалгаа"-г зохион байгуулж хамтран ажиллах талаар үүрэг чиглэлийг хүргүүллээ.<br>Мөн Удирдлагын академиас Хил хамгаалах ерөнхий газрын захиалгаар "Хилийн аймаг, сумдын засаг захиргаа, хүн ам, нийгэм, эдийн засгийн өнөөгийн | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 90 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | байдал ирээдүйн төлөвийн судалгаа"-г зохион байгуулах чиглэлээр 2025 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдөр хамтран ажиллаж хил хамгаалах чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын төлөвлөгөө түүний биелэлт холбогдох бусад баримтуудыг танилцуулж ажиллалаа.<br>Улсын хил хамгаалалтад туслах хүчний 2025 оны жилийн эцсийн төлөвлөгөөний биелэлт 90 хувьтай хэрэгжсэн байна. | | |
| 5. | Арга хэмжээ №2.5. Боловсруулж буй хуулийн төслийг танилцуулах, санал авч нэгтгэх ажилд хамтран ажиллана. | Хуулийн төсөлд санал өгсөн тоо | 1-ээс доошгүй | 2-оос доошгүй | Шинээр батлагдсан хуулиуд болон боловсруулж буй хуулийн төсөл, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулахад тухай бүр дэмжлэг үзүүлэн ажиллаж байна.<br>Тус хугацаанд Монгол Улсын Их Хурлаас санаачлан боловсруулсан "Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдийн тухай хуульд нэмэлт оруулах тухай", "Авлигын эсрэг хуульд нэмэлт оруулах тухай", "Хувь хүний орлогын албан татварын тухай хууль нэмэлт оруулах тухай", "Хүүхдийн хөгжлийг дэмжих тухай хуульд нэмэлт оруулах тухай" хуулийн төсөлтэй танилцаж санал өглөө.<br>Мөн Хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | санал авах хэлэлцүүлгийг зохион байгуулж аймгийн хэмжээнд 800 иргэнийг хамрууллаа. | | |
| **ЗОРИЛТ 3. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД"** | | | | | | | |
| 1. | Арга хэмжээ №3.1. Хариуцсан ажилтай холбогдох тайлан мэдээг заасан хугацаанд гаргах. | Тайлангийн тоо | 5-аас доошгүй | 7-оос доошгүй | Хариуцсан ажилтай холбоотой тайлан мэдээг заасан хугацаанд гарган холбогдох эрх бүхий албан тушаалтнуудад танилцуулан албажуулан ажиллаж байна. Эрх зүйн хөтчийн 2025 оны ажлын тайлан, сумдын Нотариатын үүрэг гүйцэтгэгчийн тайлан, Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах ажлын багц тайлан, Говь-Алтай аймгийн хэмжээнд үндэсний аюулгүй байдлыг 2025 онд хангах арга хэмжээний төлөвлөгөөний биелэлт, хэлтсийн 7 хоног, сарын мэдээ, Аймгийн хэмжээнд 2025 онд Монополын эсрэг газрын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх эрх зүйн сургалт, сурталчилгаа зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө, Хүний эрхийн төлөв байдлын тайлан, Улсын хил хамгаалалтад туслах хүчний орон тооны бус зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө", "Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө", Хэлтсийн бичмэл тайлан, Сайдын гэрээний биелэлт, Аймгийн Засаг | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлт, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, зэрэг 13 тайланг жилийн эцсийн байдлаар заасан хугацаанд гарган холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэн ажиллалаа. | | |
| 2. | Арга хэмжээ №.3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 2024 оны баримтыг үдэж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгч, 2025 оны архивын баримтын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтыг шинэчлэн батлуулна. | Бүрдүүлсэн архивын баримтын тоо | 5-аас доошгүй | 7-оос доошгүй | Хэлтсийн 2024 оны ирсэн бичиг явсан бичиг, захирамж нийт 25 боть бусад баримтуудыг архивын нэгж болгон байгууллагын архивд хүлээлгэн өглөө.<br>Мөн 2025 оны архивын баримтын хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулан батлуулж ажиллалаа.<br>2025 оны хэлтсийн архивын баримтыг 2026 оны 01 дүгээр улиралд Тамгын газрын архивд хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 3. | Арга хэмжээ №.3.3. Сарын мэдээ, 7 хоногийн мэдээг тогтмол гаргаж, мэдээлэн ажиллана. | Тайлан, мэдээний тоо | Сарын тайлан 10, 7 хоногийн тайлан 20-оос доошгүй | Сарын тайлан 17, 7 хоногийн тайлан 49-ээс доошгүй | Тайлант хугацаанд 7 хоногийн мэдээг хэлтсийн болон холбогдох газруудаас авч нэгтгэлийг хийн 49, удаа гаргаж удирдлагуудад танилцуулж албажуулан ажилласан.<br>Сарын мэдээг 12 удаа нэгтгэн гаргаж Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн бөгөөд архивын нэгж үүсгэн ажиллаж байна. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 4. | Арга хэмжээ №.3.4. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах. | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг гарган | Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, биелэлтийг гарган | Төрийн албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан ажиллаж байгаа бөгөөд тус төлөвлөгөөний 1, 2, 3, 4 дүгээр улирлын | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | дүгнүүлсэн байна. | дүгнүүлсэн байна. | биелэлтийг гарган хянуулж үнэлүүлэн ажиллалаа. | | |
| 5. | Арга хэмжээ №.3.5. Холбогдох асуудлаар ажлын хэсэг, комисст орж ажиллах, үр дүнг томилсон удирдлагад танилцуулах. | Ажлын зохион байгуулалт төлөвлөлт, гүйцэтгэл хангагдсан байна | 2-оос доошгүй ажлын хэсэгт ажилласан байх | - | Тайлант хугацаанд аймгийн Засаг даргын захирамжаар 8 ажлын хэсэгт, Тамгын газрын даргын тушаалаар 6 ажлын хэсэгт орж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

**НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-НИЙ БИЕЛЭЛТ**

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Арга хэмжээ №.1. Шүүх хуулийн байгууллагын асуудал хариуцах. | Ажлын гүйцэтгэлийн хувь | 1-ээс доошгүй | 2-оос доошгүй | Шүүхийн захиргааны 2 хэрэгт зөвлөгөө өглөө.<br>Үүнд: Тонхил сумын 12 иргэний нэхэмжлэлтэй "Мөнх цамхаг ХХК", захирал Даваасамбуугийн Баярсайхан, Долгоржавын Эрдэнэбаатар нарт холбогдох иргэний хэрэгт эрэн сурвалжлах нэхэмжлэл бичиж өглөө. Мөн ЗДТГ-ын нэхэмжлэлтэй 7 иргэнд холбогдсон эрүүгийн хэрэгт итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчөөр томилогдон ажиллаж байна.<br>Төрийн албаны зөвлөлийн нэхэмжлэлтэй аймгийн ЗДТГ-т холбогдох захиргааны хэргийн хариу тайлбар, хууль ёсны итх томилсон албан бичгийг шүүхэд тус тус хүргүүллээ.<br>Мөн аймгийн Захиргаа, эрүүгийн шүүхэд 3 итх томилсон албан бичгийг хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 2. | Арга хэмжээ №.2. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдаас Говь-Алтай аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний | Хүргүүлсэн тайлангийн тоо | 2-оос доошгүй | 2 | Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний 20 заалт, хавсралтаар баталсан 16 арга хэмжээг хяналтад авч, | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх. | | | | картлан харьяа агентлагуудад хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангаг хагас, жилийн байдлаар гэрээний заалтыг 85 хувь, хавсралтаар баталсан арга хэмжээг 87.5 хувьтай хэрэгжүүлэн, биелэлтийг заасан хугацаанд тайлагнасан. | | |
| 3. | Арга хэмжээ №.3. Хууль зүй, дотоод хэргийн яамд Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2025 оны үйл ажиллагааны бичмэл тайлан хүргүүлэх. | Хүргүүлсэн тайлангийн тоо | 1-ээс доошгүй | 1 | Хууль, эрх зүйн хэлтсийн 2025 оны үйл ажиллагааны бичмэл тайланг хагас жилийн байдлаар гаргаж 2025 оны 06 дугаар сарын 19-ны өдөр Хууль, зүй дотоод хэргийн яамд хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 4. | Арга хэмжээ №.4. Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг дарга, агентлагийн дарга нартай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг дүгнэх ажлын хэсэгт ажиллах. | Дүгнэсэн гэрээний биелэлтийн тоо | 10-аас доошгүй | 18-аас доошгүй | Аймгийн Засаг даргаас 18 сумын Засаг дарга, 4 агентлагийн дарга нартай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний хагас жилийн ажлын биелэлтийг дүгнэж Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 5. | Арга хэмжээ №.5. Холбогдох ажлуудтай холбоотой сум, байгууллагууд руу албан бичиг төлөвлөж хүргүүлсэн байдал | Албан бичиг төлөвлөж хүргүүлсэн тоо | 10-аас доошгүй | 20-аас доошгүй | Тайлант хугацаанд сум, байгууллагууд руу холбогдох асуудлаар 13 албан бичиг төлөвлөж хүргүүлж, 328 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 6. | Арга хэмжээ №.6 Хэлтсийн сарын ажлын хүрээнд төлөвлөгдсөн ажил бүрд хамтран ажиллах. | Зохион байгуулалтад оролцсон тоо | 3-аас доошгүй | 5-аас доошгүй | Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулсан ажил бүрд оролцсон. Мөн хэлтсийн даргын үүрэг чиглэлийн дагуу холбогдох хууль тогтоомжуудаар зурагт шторк хийж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 7. | Арга хэмжээ №.7 Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг дарга, агентлагийн дарга нартай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд тусгах саналыг хүргүүлэх. | Санал хүргүүлсэн тоо | 1-ээс доошгүй | - | Аймгийн Засаг даргаас сумын Засаг дарга, агентлагийн дарга нартай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд тусгах саналыг нэгтгэж Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэст хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | Арга хэмжээ №8 Чанарын удирдлагын менежментийн тогтолцоо ISO 9001 нэвтрүүлэхэд хамтарч ажиллах | Шаардлагатай зүйлсийг гаргаж өгсөн тоо | 1-ээс доошгүй | 2-оос доошгүй | Чанарын удирдлагын менежментийн тогтолцоо ISO 9001;2015-г үйл ажиллагаандаа тухай бүр нэвтрүүлэн ажиллаж байна. Тус ажлын хүрээнд байгууллага, хэлтсийн алсын хараа, эрхэм зорилго, ажлын байрны зураглалыг холбогдох ажилтанд гаргаж өгсөн. ISO журмуудыг уншиж судлан ажиллаж байна. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 9. | Арга хэмжээ №.9. Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдаас Говь-Алтай аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх. | Хүргүүлсэн тайлангийн тоо | 2-оос доошгүй | 2 | Хууль зүй, дотоод хэргийн сайд аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний 20 заалт, хавсралтаар баталсан 16 арга хэмжээг хяналтад авч, картлан харьяа агентлагуудад хүргүүлж, хэрэгжилтийг хангаж хагас жилийн байдлаар гэрээний заалтыг 65 хувь, хавсралтаар баталсан арга хэмжээг 87.5 хувьтай хэрэгжүүлэн, биелэлтийг заасан хугацаанд тайлагнасан. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 10. | Арга хэмжээ №.10 Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн нотломжийн тайланг гаргаж Хшух-т хүргүүлэх | Хүргүүлсэн тайлангийн тоо | 1-ээс доошгүй | 1 | Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн нотломжийн тайланг гаргаж ХШҮХ-т заасан хугацаанд хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 11. | Арга хэмжээ №.11 Хэлтсийн болон мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж төслийг ХЭЗХ-ийн даргад хүргүүлэх | Боловсруулсан албан тушаалын тодорхойлолтын тоо | 3-аас доошгүй | 4 | Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжуудыг үндэслэн хэлтсийн дарга болон мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулла.<br>Мөн аймгийн Теле хяналтын камерын дэд төвийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | шинэчлэн боловсруулж батлуулан ажиллалаа. | | |
| 12. | Арга хэмжээ №.12 Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | Хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна. | - | - | Төрийн болон албаны нууц хамгаалах хууль, журмын дагуу аймаг, сумын төрийн байгууллагуудын албан хаагчдаас Төрийн болон албаны нууц задруулахгүй байх баталгааг гаргуулан авч бүх сумын Засаг дарга нар, Тамгын дарга нарт аюулгүй байдлын шалгалтад хамрагдах үүрэг чиглэлийг өглөө.<br>Мөн нууцын ажлын 2025 оны ажлын тайланг аймгийн тагнуулын хэлтэст хүргүүллээ.<br>Хуулийн хүрээнд гадаад улсад хувийн болон албан шугамаар зорчсон 7 иргэний хүсэлтийг хүлээн авлаа.<br>1 эрх бүхийн албан тушаалтныг аюулгүй байдлын шалгалтад хамруулж ажиллалаа.<br>Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн дагуу 2 албан хаагчид нууцтай танилцах эрхийн түвшин нотлох лавлагааг гаргаж хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 13. | Арга хэмжээ №.13 Аймгийн агентлагуудад зөвлөн туслах чиглэлээр ажиллах | Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулсан байна. | 1-ээс доошгүй | 1 | Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр баталсан удирдамжийн дагуу аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох албан хаагчид 2025 оны 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр аймгийн Цагдаагийн газар, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Шүүх шинжилгээний хэлтэс, Улсын бүртгэлийн хэлтсийн үйл ажиллагаатай танилцаж зөвлөн туслалж | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ажиллалаа. Мөн тус ажлын тайланг бичиж албажууллаа. | | |
| 14. | Арга хэмжээ №.14 Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх ХШҮХ-т | Хүргүүлсэн тайлангийн тоо | 2-оос доошгүй | 2 | Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн 2025 оны 1,2,3,4 дүгээр сар, хагас, бүтэн жилийн ажлын биелэлтийг холбогдох газруудаас авч нэгтгэлийг хийн ХШҮХ-т хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 15. | Арга хэмжээ №.15 Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дэргэдэх маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллах | Тухай бүр | - | - | Нийгмийн даатгалын газрын дэргэдэх маргаан хянан шийдвэрлэх зөвлөлийн гишүүнээр ажиллаж 7 иргэний тэтгэврийн нөхөн олголт хийлгэх хуралд оролцож шийдвэрлэлээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 16. | Арга хэмжээ №.16 Теле камерын хяналтын дэд" төв ОНӨТҮГ-ыг байгуулах тогтоолын төслийг боловсруулах | Тогтоолын төслийг боловсруулсан байна. | 1 | 1 | Аймгийн ИТХ-д "Теле камерын хяналтын дэд" төв ОНӨТҮГ-ыг байгуулах тогтоолын төслийг боловсруулж хүргүүлэн батлууллаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 17. | Арга хэмжээ №.17 Сонгино хайрхан дүүргийн цагдаагийн газрын нэгдүгээр хэлтэст албан бичгийн хариуг хүргүүлэх | Тухай бүр | - | - | Сонгино хайрхан дүүргийн цагдаагийн газрын нэгдүгээр хэлтэст албан бичгийн хариуг заасан хугацаанд хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 18. | Арга хэмжээ №.18 Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлөөс ирүүлсэн Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдал" төрийн албан хаагчдад зориулсан гарын авлага номыг холбогдох газарт хүргүүлж хариуг ҮАБЗ-д хүргүүлэх | Тухай бүр | - | - | Сумын ИТХ-ын дарга нар, Засаг дарга нар болон Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийг мэдээллээр хангах тусгайлсан чиг үүрэгтэй байгууллагуудад Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн ажлын албанаас эмхэтгэн гаргасан "Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдал" төрийн албан хаагчдад зориулсан гарын авлага номыг хүргүүллээ. Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн ажлын албанд Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | байдлын зөвлөлийн ажлын албанаас эмхэтгэн гаргасан "Монгол Улсын Үндэсний аюулгүй байдал" төрийн албан хаагчдад зориулсан гарын авлага номыг аймгийн 18 сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга нар, сумын Засаг дарга нар, Үндэсний аюулгүй байдлыг хангах тусгайлсан чиг үүрэгтэй байгууллагуудад хүргүүлсэн болохыг илтгэсэн албан бичиг хүргүүллээ. | | |
| 19. | Арга хэмжээ №.19 Судалгааг гаргаж АТГ-т хүргүүлэх | Тухай бүр | - | - | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн үр нөлөө" судалгааны асуулгыг бөглөж АТГ-д хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 20. | Арга хэмжээ №.20 Хэлтсийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний картыг гаргаж ажиллах | Тухай бүр | - | - | Хэлтсийн бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт байгууллагын үйл ажиллагааг тайлагнах төлөвлөгөө гаргах картыг боловсруулж батлууллаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 21. | Арга хэмжээ №.21 Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх үйл ажиллагаанд дадлагажуулах хөтөлбөр боловсруулах | Тухай бүр | - | - | Шинээр томилогдсон албан хаагчийг ажлын байранд чиглүүлэх үйл ажиллагаанд дадлагажуулах аймгийн Засаг даргын захирамжийн төсөл, хөтөлбөрийг боловсруулан батлуулж сум байгууллагуудад хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг чиглэл болголоо. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 22. | Арга хэмжээ №.22 Сонсох ажиллагаа зохион байгуулж, сахилгын шийтгэл ноогдуулах захирамжийн | Тухай бүр | - | - | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилсан сэргийлэх | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | төсөл бэлтгэх | | | | тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.5 дахь хэсгийг зөрчсөн холбогдох 5 албан тушаалтанд захиргааны ерөнхий хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу сонсох ажиллагааг зохион байгуулж сахилгын шийтгэл ногдуулан ажиллалаа. | | |
| 23. | Арга хэмжээ №.23 Иргэн байгууллагаас цохогдож ирсэн өргөдлийг шийдвэрлэх | Тухай бүр | - | - | Холбогдох 2 сумын багийн иргэдийн нийтийн хурлын сонгуультай холбоотой 2 иргэний өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэн хариуг хүргүүлэн зөвлөгөө өгч ажиллалаа.<br>Мөн бусад асуудлаар 3 иргэний өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэлээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 24. | Арга хэмжээ №.24 Нууцын бичгийн дагуу цагдаагаас камерын судалгаа авах | Тухай бүр | - | - | Аймгийн Теле камеруудын судалгааг гаргаж нууцын шугамаар тагнуулын хэлтэст хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 25. | Арга хэмжээ №.25 Авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх чиглэлийн видео контент хийх аргын талаар сургалт зохион байгуулах | Тухай бүр | - | - | Авлигатай тэмцэх газрын урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх хэлтэстэй хамтран 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр аймаг, сумын төрийн байгууллагын удирдлагууд ЭБАТ-д Хууль, эрх зүйн хариуцсан мэргэжилтнүүд нийт 95 алба хаагчдад "Авлигаас урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх чиглэлийн видео контент хийх талаар сургалт зохион байгууллаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 26. | Арга хэмжээ №.26 Цахим сургалтад хамрагдах | Тухай бүр | - | - | Бүх нийтийн эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх хөтөлбөрийн хүрээнд Хууль зүйн үндэсний хүрээлэнгээс зохион байгуулсан 1 өдрийн цахим сургалтад хамрагдлаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27. | Арга хэмжээ №.27 Албан хаагчдын эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах | Тухай бүр | - | - | Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын санаачилгаар зохион байгуулагдаж буй "Хамгийн Чухал нь" зорилтод арга хэмжээний хүрээнд эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоог үнэ төлбөргүйгээр 2025 оны 4 дүгээр сарын 4-ны өдөр аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг дээр зохион байгуулан ажиллаж байна. Тус ажлын хүрээнд аймгийн ЗДТГ-ын албан хаагчид, сумдын Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн нарыг эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоонд хамруулаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 28. | Арга хэмжээ №.28 Одонтой эзэгүүдийн материалд хяналт шалгалт хийх | Тухай бүр | - | - | Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн зарлигаар Алдарт эхийн 1-2 дугаар одонгоор шагнагдах эзэгүүдийн материалтай танилцаж бүрдүүлбэрийг хангуулан ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 29. | Арга хэмжээ №.29 Баян-Уул сумд ажиллах | Тухай бүр | - | - | Баян-Уул сумын Эрүүл мэндийн төвийн барилгыг зөвшөөрөлгүй буулгаж устгалд оруулсан тухай шалтгаанаар ажлын хэсэг томилогдон 2025 оны 04 дүгээр сарын 9-ны өдөр тус сумд ажиллаж нөхцөл байдалтай танилцан зөвлөмж чиглэл өглөө. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 30. | Арга хэмжээ №.30 Захирамж төлөвлөх | Тухай бүр | - | - | Эрдэнэ сумд хүчтэй салхи, шуурганы улмаас ихээхэн хэмжээний хохирол учирсан тул шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж дэмжлэг үзүүлэх ажлын хэсгийн захирамжийг боловсруулан албажууллаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 31. | Арга хэмжээ №.31 Хуульчийн Про боно өдөрлөг зохион | Тухай бүр | - | - | Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | байгуулах | | | | Монголын Хуульчдын холбоотой хамтран жил бүр зохион байгуулдаг Хуульчийн нийтэд тустай мэргэжлийн үйл ажиллагаа үзүүлэх өдөр буюу иргэдэд үнэ төлбөргүй хууль зүйн зөвлөгөө, үйлчилгээ үзүүлэх "Хуульчийн Про Боно өдөрлөг"-ийг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр аймгийн төв талбайд зохион байгууллаа.<br>Тус өдөрлөгт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, Архивын хэлтэс, Орон нутгийн өмчийн газар, Татварын газар, Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, Хүүхэд гэр бүлийн хөгжил, хамгааллын газар, Нийгмийн даатгалын газар, Онцгой байдлын газар, Стандарт, хэмжил зүйн хэлтэс, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Эрүүл мэндийн газар, Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс, Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар, Цагдаагийн газар, Шүүхийн Тамгын газар, Прокурорын байгууллага, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, Шүүх, шинжилгээний хэлтэс, Худалдан авах ажиллагааны газар, Мал эмнэлгийн газар, Говь-Алтай аймаг дахь төрийн цахим үйлчилгээний хэлтэс, Монголын Хуульчдын холбооны салбар, Өмгөөлөгчдийн холбооны салбар, Хууль зүйн туслалцааны төвийн Говь-Алтай аймаг дахь салбар, | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын Говь-Алтай аймаг дахь референт нийт төрийн 26 байгууллага оролцож чиг үүргийн дагуу давхардсан тоогоор 515 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж ажиллалаа. | | |
| 32. | Арга хэмжээ №.32 Ажлын хэсэгт ажиллах | Тухай бүр | - | - | Аймгийн ИТХ-ын 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн 15 дугаар тогтоолын дагуу "Солонго дулааны станц" ААТҮГ-ын хөрөнгөд бүртгэлтэй 5 ширхэг цахилгааны хаалттай дэд өртөө, 7250м цахилгаан магистраль шугамыг "Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем" ТӨКК-д балансаас балансад шилжүүлэх ажлын хэсэгт орж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 33. | Арга хэмжээ №.33 Хэлтсийн албан тушаалын тодорхойлолтуудыг шинэчлэх | Тухай бүр | - | - | Хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүдийн нийт 5 албан тушаалын тодорхойлолтуудыг боловсруулан ТЗУХ-т хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 34. | Арга хэмжээ №.34 Хэлтсийн сарын ажлын тайланг бэлтгэх | Тухай бүр | - | - | Хэлтсийн сарын ажлын биелэлтийг бэлтгэж аппаратын хурлаар хэлэлцүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 35. | Арга хэмжээ №.35 Албан бичиг хүргүүлэх | Тухай бүр | - | - | Аймгийн Төрийн аудитын газарт Теле камерын хяналтын дэд төв, Төрийн архивын хэлтсийн мэдээллүүдийг хүргүүллээ. Аймгийн Боловсролын газарт Эрдэнэ сумын ИТХ-аас гаргасан тогтоол шийдвэрийн хүрээнд сумын ЗДТГ-аас ажлын хэсэг гарч сургуультай ойр орчмын хүнсний дэлгүүрүүдэд хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулж сургуулийн нийгмийн ажилтан Наранхүүгийн дэлгүүрт хяналт, шалгалт хийхэд хугацаа дууссан бараа бүтээгдэхүүнүүд худалдан | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | борлуулж буй зөрчил илэрсэн бөгөөд зөрчлийг арилгуулж өс зүй хариуцлага тооцох албан бичгийг хүргүүллээ. | | |
| 36. | Арга хэмжээ №.36 Шударга байдлын үнэлгээний судалгааны ажлыг зохион байгуулах | Тухай бүр | - | - | Авлигатай тэмцэх газраас Авлигын эсрэг хууль, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрт тусгагдсан зорилтуудын хүрээнд "Төрийн байгууллагын шударга байдлын үнэлгээ"-г мэргэжлийн хараат бус байгууллагатай хамтран жил бүр зохион байгуулж, үр дүнг мэдээлэх ажлыг зохион байгуулж байна.<br>Тус ажлын хүрээнд төрийн байгууллагын шударга байдлын талаар судалгааг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 30 албан хаагч, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын 5, Орон нутгийн өмчийн газрын 5, Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 5 албан хаагч, аймгийн 120 иргэн нийт 165 хүнээс судалгааг авч Бодлогын шийдэл төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 37. | Арга хэмжээ №.37 Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг хүргүүлэх | Тухай бүр | - | - | Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хагас, бүтэн жилийн биелэлтийг гаргаж холбогдох хэлтэст хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 38. | Арга хэмжээ №.38 Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх | Тухай бүр | - | - | Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2025 оны үйл ажиллагааны хагас жилийн биелэлтийг гаргаж холбогдох хэлтэст хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 39. | Арга хэмжээ №.39 Хэлтсийн хагас жилийн гүйцэтгэлийн | Тухай бүр | - | - | Хэлтсийн 2025 оны хагас жилийн ажлын гүйцэтгэлийн | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | төлөвлөгөөний биелэлт гаргах ажиллана. | | | | төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж ажиллалаа. | | |
| 40. | Арга хэмжээ №.40 Тухай бүр meduuleg.iaac.mn цахим системд хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг бүртгэж, албан бичгээр Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалт дүн шинжилгээний хэлтэст хүргүүлж хянуулна. | Хасум мэдүүлсэн хүний тоо | - | - | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" хуулийн дагуу холбогдох албан тушаалд нэр дэвшсэн 13 иргэний хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг цахим системд бүртгэн авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн Авлигатай тэмцэх газраас хариу ирсний ард тус иргэний албан тушаалд томилуулах ажлыг тухай бүр зохион байгуулан хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.<br>Мөн хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах үүрэг чиглэлийг тухай бүр сум, агентлагуудад хүргүүлэн аймгийн хэмжээнд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай" хуулийг хэрэгжүүлж тухайн албан тушаалд нэр дэвшиж буй 146 иргэний хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг цахим системд бүртгэн хянуулахаар АТГ-т хүргүүлсэн.<br>Тус ажлын хүрээнд 134 иргэн хууль, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагуудыг хангаж ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй байна.<br>Албан тушаалд нэр дэвшсэн 12 тодорхой шалтгаануудаар ажлын байрны шаардлага хангаагүй нь | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Авлигатай тэмцэх газраас тогтоогдсон. | | |
| 41. | Арга хэмжээ №41. Авлигын эсрэг хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.3 дахь хэсэгт заасны дагуу 2024 оны ХАСХОМ-ыг 02 дугаар сарын 15-ны дотор шинэчлэн гаргуулж, тайланг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлнэ. | Шинэчлэн гаргасан хүний тоо | 209 | 209 | 2025 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор нийт 209 албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд нь гаргаж цахим системд бүртгэн баталгаажуулж ажилласан бөгөөд 2025 оны 3 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор Авлигатай тэмцэх газарт аймгийн хэмжээний ажлын тайланг хүргүүлсэн.<br>Мөн шинээр томилогдсон 5, шилжин ирсэн 2 иргэний хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг шинэчлэн гаргуулж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 42. | Арга хэмжээ №42. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг 2025 онд хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлуулан, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна. | - | - | Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд 4 зорилт 11 арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг хангаж ажиллалаа.<br>Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийн 2025 оны төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлтийг гаргаж Khutulbur.iaac.mn цахим системд байршуулан ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 43. | Арга хэмжээ №43. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулна. | Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна. | Цахим системд байршуулсан байна. | Жилийн эцсээр АТГ-д хүргүүлсэн байна. | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 3 зорилт 11 арга хэмжээний хүрээнд батлуулан хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиллаж байгаа бөгөөд сум, агентлагуудад тус төлөвлөгөөг хүргүүлэн тайлагнаж ажиллахыг чиглэл болголоо.<br>Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөний хагас, бүтэн жилийн биелэлтийг гаргаж Khutulbur.iaac.mn цахим системд байршуулан АТГ-т хүргүүлэн | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ажиллалаа. | | |
| 44. | Арга хэмжээ №44. Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийг тайлагнах. | Хагас бүтэн жилээр | 1 | 1 | Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийн биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр гаргаж БОНХОБТХ-т нотломжийн хамт хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 45. | Арга хэмжээ №45. Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг тайлагнах. | Хагас бүтэн жилээр | 1 | 1 | Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэлтэст хамааралтай заалтын хагас, бүтэн жилийн биелэлтийг гаргаж ХШҮХ-т хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 46. | Арга хэмжээ №46. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албаны хуулийн хүрээнд захиргааны шийдвэр гаргах. | Тухай бүр | - | - | Тайлант хугацаанд Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомж зөрчсөн 6 иргэнд захиргааны ерөнхий хуулийн дагуу сонсох ажиллагаа зохион байгуулж сахилгын шийтгэл ногдуулж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 47. | Арга хэмжээ №47.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт АТГ-т хүргүүлэх. | Тухай бүр | - | - | Худалдан авах ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөө түүний биелэлтийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 48 | Арга хэмжээ №48.Ерөнхий сайдын албан даалгаврын өөрт холбогдох заалтын биелэлтийг гаргах. | - | - | - | Монгол Улсын Ерөнхий сайдын "Төрийн албаны сахилга, дэг журам, хариуцлагыг чангатгах" 2025 оны 03 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлтийг гаргаж ТЗУХ-т хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 49 | Арга хэмжээ №49. Шадар сайды аймгийн Засаг даргатай 2025 онд хамтран ажиллах гэрээний өөрт | - | - | - | Шадар сайд Т.Доржхандын аймгийн Засаг дарга нартай байгуулсан гэрээний улсын байцаагч нарт хамаарах 2025 оны | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | холбогдох заалтын биелэлтийг гаргах. | | | | эхний хагас, бүтэн жилийн хэрэгжилтийн ажлын тайланг гаргаж Монополын эсрэг газарт хүргүүллээ. | | |
| 50 | Арга хэмжээ №50. Аймгийн хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгах саналыг нэгтгэж хүргүүлэх. | - | - | - | Аймгийн хөгжлийн 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгах саналыг гаргах БОНХОХБТХ-т хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 51 | Арга хэмжээ №51. Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах. | - | - | - | Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажлыг шалгах ажлын хүрээнд сумын Засаг даргын Тамгын газруудад Хууль, эрх зүйн хэлтсээс шалгах асуудлуудын саналыг хүргүүллээ. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 52 | Арга хэмжээ №52.Гадаадын хөрөнгө оруулалтын төслийн судалгаа хийх. | - | - | - | Аймгийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг чиглэлийн хүрээнд гадаадын хөрөнгө оруулалтын төсөлд судалгаа хийж Засаг даргад танилцуулж ажилллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 53 | Арга хэмжээ №53.Нийгмийн хариуцлагын гэрээнүүдийг АТГ-д хүргүүлэх. | - | - | - | Авлигатай тэмцэх газарт тус аймгийн нутгийн захиргааны байгууллагууд болон ашигт малтмалын тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгжүүдийн 2025 онд байгуулсан нийгмийн хариуцлагын 20 ширхэг гэрээнүүдийг хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 54 | Арга хэмжээ №54. Сумдын хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл ажилтай танилцах, архив албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын урьдчилсан үзлэг зохион байгуулах ажлаар сумдад албан томилолтоор ажиллах. | - | - | - | Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 09 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/513 дугаар захирамжаар сумдын хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл ажилтай танилцах, архив албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын урьдчилсан үзлэг зохион байгуулах ажлаар сумдад албан томилолтоор 2025 оны 9 дүгээр сарын 16-ны өдрөөс 9 дүгээр сарын 21-ний өдрийг | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | дуустал хугацаанд аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Эрдэнэ-Очироор ахлуулсан ажлын хэсэг Хууль, эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн Х.Лхагважав, Салбарын хяналт зохицуулалтын хэлтсийн мэргэжилтэн, улсын байцаагч Д.Отгонжаргал, Худалдан авах ажиллагааны газрын ахлах мэргэжилтэн Б.Эрхбаяр, Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын мэргэжилтэн Э.Пүрэвдорж нарын бүрэлдэхүүнтэй ажлын хэсэг Бигэр, Чандмань, Эрдэнэ сумуудын хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл, цаг үеийн нөхцөл байдалтай газар дээр нь танилцаж, Архив албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын урьдчилсан үзлэг зохион байгуулан сумдын удирдлагууд албан хаагч нартай уулзаж тулгамдаж буй асуудлын талаар санал солилцож, сумдын ИТХ, ЗДТГ, сургууль, сургуулийн дотуур байр, цэцэрлэг, гал тогоо, спорт заал, соёлын төв, эрүүл мэндийн төв, уурын зуух, цахилгаан хангамжийн байгууллага, цэвэр бохирын шугам, сумдын аюулгүй нөөцийн өвс тэжээлийн бүрдүүлэлт, ургац хураалтын явц, сумдад хийгдэж буй хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлын ашиглалт, чанар байдал, төрийн байгууллагуудын үйл | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ажиллагаатай танилцаж үүрэг чиглэл өгч тэдний санал хүсэлтийг сонсож хяналт шалгалт хийн ажиллалаа. | | |
| 55 | Арга хэмжээ №55. Томилолтоор ажилласан ажлын тайлан гаргах. | - | - | - | Сумдын хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл ажилтай танилцах, архив албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын урьдчилсан үзлэг зохион байгуулах ажлаар сумдад албан томилолтоор ажилласан ажлын тайланг гаргаж ТЗУХ, ТАХ-тус тус хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 56 | Арга хэмжээ №56.Турбо хүлээлгэн өгөх ажлын хэсэгт ажиллах. | - | - | - | Аймгийн Засаг даргын 2025 оны захирамжийн дагуу турбо хүлээлгэн өгөх ажлын хэсэгт орж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 57 | Арга хэмжээ №57.Ядмаагийн Чойжамцын холбогдох материалыг яамд хүргүүлэх. | - | - | - | Дархан-Уул аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын алба, Монгол Улсын зэвсэгт хүчинд Монгол Улсын төр, нийгэм, цэргийн нэрт зүтгэлтэн, Монгол Улсын 132 дахь хошууч генерал Ядмаагийн Чойжамцын гэр бүлээс ирүүлсэн хүсэлтийг уламжиллаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 58 | Арга хэмжээ №58. Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтыг дүгнэх үзүүлэлтийг үнэлэх нарийвчилсан аргачлалыг дүнг гаргах. | - | - | - | Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалтыг дүгнэх үзүүлэлтийг үнэлэх нарийвчилсан аргачлалыг дүнг тооцож 3 сумын 18 байгууллагаар гаргаж Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 59 | Арга хэмжээ №59.Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга нарыг ЭБАТ-аас чөлөөлөх ажлыг зохион байгуулах. | - | - | - | Сумын Засаг дарга, Тамгын газрын дарга нарт "Эрх бүхий албан тушаалтан" (ЭБАТ)-аар Хууль, эрх зүй, дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтнийг томилж, томилсон, чөлөөлсөн тушаал шийдвэр албан тушаалын | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | тодорхойлолт, Эрх бүхий албан тушаалтнаар томилогдож буй албан хаагчийн судалгааны хамт аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэст ирүүлэхийг чиглэл болголоо. | | |
| 60 | Арга хэмжээ №60.Сумын ХЭЗХ- мэргэжилтнүүдэд Эбатын эрх олгох ажлыг зохион байгуулах. | - | - | - | Сумдын ХЭЗ хариуцсан мэргэжилтнүүдийн цахим системд бүртгэж ЭБАТ-ын эрх олгож ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 61 | Арга хэмжээ №61.Гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах. | - | - | - | Аймгийн урт хугацааны хөгжлийн бодлогыг боловсруулах ажлын хүрээнд мэргэжлийн хууль зүйн зөвлөгөө үйлчилгээ авах зорилгоор "Эс Ди Жи Консалтинг" ХХК-тай гэрээ байгуулан гүйцэтгүүлэх эрхийг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын даргад олгосон захирамжийг боловсруулж албажууллаа. Мөн тус ажлын хүрээнд гэрээний төсөл бэлтгэн боловсруулж албажуулан хуулийн фирмд хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 62 | Арга хэмжээ №62.Тайлан хүргүүлж ажиллах. | - | - | - | Оюуны өмчийн газрын хяналт шалгалтын газарт Монополын эсрэг газрын улсын байцаагчийн үйл ажиллагааны тайланг хүргүүлж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 63 | Арга хэмжээ №63. Сургалт зохион байгуулж ажиллах. | - | - | - | Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс хамтран аймгийн төрийн байгууллагууд, сумын эрх бүхийн албан тушаалтан (ЭБАТ)-ууд нийт 75 хүнд "Эрх бүхий албан тушаалтны чиг үүрэг, хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | мэдүүлэх, бүртгэх, хянах, хадгалах, хамгаалах" чиглэлээр 2025 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 10.00 цагаас 12.00 цагийн хооронд цахим сургалтыг зохион байгуулж ажиллалаа. | | |
| 64 | Арга хэмжээ №64.Санал хүргүүлж ажиллах. | - | - | - | Аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэл, аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг 2026-2030 онд аймгийг хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлд тусгах саналын хамт хүргүүллээ. Мөн хэлэлцүүлэг оролцож хэлтсийн болон агентлагуудын саналыг танилцуулж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 65 | Арга хэмжээ №65.Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах. | - | - | - | Авлигатай тэмцэх газрын хяналт шалгалт, дүн шинжилгээний хэлтэс, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтэс хамтран аймгийн төрийн байгууллагууд, сумын эрх бүхийн албан тушаалтан (ЭБАТ)-ууд нийт 80 албан хаагчдад Авлигын эсрэг сургалт зохион байгууллаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 66 | Арга хэмжээ №66.Ажлын төлөвлөгөө батлуулах АТГ-инб | - | - | - | "Авлигатай тэмцэхэд олон нийтийн оролцоог хангах, иргэний нийгмийн байгууллагад дэмжлэг үзүүлэх" ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 67 | Арга хэмжээ №67.Элсэн цаг хууль зүйн танин мэдэхүйн тэмцээний шүүгчээр ажиллах. | - | - | - | Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газраас сургууль, цэцэрлэгүүдийн багш ажилтнуудын дунд зохион байгуулж буй Элсэн цаг хууль, эрх зүйн танин мэдэхүйн тэмцээний шүүгчээр ажиллалаа. | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |
| 68 | Арга хэмжээ №68. Дэвжээ хууль зүйн танин мэдэхүйн | - | - | - | Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газраас аймаг | 2025.01.02 2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тэмцээний шуурчээр ажиллах. | | | | сумын ЕБС-н сурагчдын дунд зохион байгуулсан хууль, эрх зүйн "Дэвжээ" тэмцээний шүүгчээр 2 удаа ажиллалаа. | | |
| 69 | Арга хэмжээ №69. Сумдын аварга малчин шалгаруулах журмыг хянаж ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж байгаа эсэхэд зөвлөмж өгөх | - | - | - | Сумдын аварга малчин шалгаруулах журмыг хянаж Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомж зөрчиж байгаа талаар аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газарт зөвлөмж хүргүүллээ. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 70 | Арга хэмжээ №70. Хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах. | - | - | - | Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолт Өрсөлдөөн хэрэглэгчийн эрхийг хамгаалах улсын байцаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулахаар Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлж ажиллалаа. Тус ажлын хүрээнд Хууль, эрх зүйн хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолттой холбоотой санал, чиг үүргийг цахим системд оруулж ажиллалаа.<br>Төрийн архивын хэлтсийн даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд хүргүүлэв. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 71 | Арга хэмжээ №71. "Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам -ын" хэрэгжилтийг хангах | - | - | - | Аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газарт Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу "Төрийн байгууллага, албан тушаалтны үйл ажиллагаанд | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | олон нийтийн хяналтыг хэрэгжүүлэх журам -ын" 2.1-д заасан чиглэлийг тодорхойлон хяналт хэрэгжүүлэгч этгээдийг яаралтай сонгон шалгаруулж шалгарсан этгээдийн холбогдох материалыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлэхийг мэдэгдэж ажиллалаа.<br>Тус ажлын хүрээнд төрийн байгууллага албан тушаалтны үйл ажиллагаанд хяналт тавих иргэн, иргэний нийгмийн байгууллага, Төрийн бус байгууллага сонгон шалгаруулалтад материалаа ирүүлээгүй байна. | | |

**ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ**

**"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд цахим, болон танхимын сургалтад хамрагдана. | Танхимын болон цахим сургалтад хамрагдсан байна. | 2-оос доошгүй | 3-аас доошгүй | Тус ажлын хүрээнд Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан 3 удаагийн цахим сургалт, ISO эрсдэл тооцох арга цахим сургалт, Жендерийн цахим сургалт, Монополын эсрэг газраас зохион байгуулсан 1 цахим сургалт болон холбогдох бусад газраас зохион байгуулсан 5 удаагийн танхим, 10 удаагийн цахим сургалтад тус тус хамрагдлаа. | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Байгууллагаас зохион байгуулж буй нэгдсэн арга | Оролцсон арга хэмжээний тоо | 2-оос доошгүй | 3-аас доошгүй | Байгууллагаас зохион байгуулж, хэрэгжүүлж буй ажилд тухай бүр хамрагдсан. Үүнд "Аварга малчдад | 2025.01.02<br>2025.12.15 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хэмжээнд оролцох | | | | шагнал гардуулах ёслолын арга хэмжээ", "Алдарт эхийн одон гардуулах ёслолын арга хэмжээ", Цагаан сарын нэгдсэн золголтын арга хэмжээ, "Шугаман бүжиг", "Гавжийн соён гэгээрүүлэх сургалт", "Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын улсын үзлэгийн сургалт" "Төрийн албан хаагчдыг чадавхжуулах сургалт", "Веган хоолны сургалт" "Гадаадын зах зээл дээрээс хөрөнгө оруулалт татах" зэрэг арга хэмжээнүүдэд оролцлоо.<br>Мөн бусад зохион байгуулж буй ажлуудад хэлтсээс албан хаагчид тухай бүр хамрагддаг. | | |

-oOo-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУУЛЬ, ЭРХ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
( Албан тушаал )

.................... / Х.ЛХАГВАЖАВ/
( Нэр, з~~арын~~ үсэг )

2025.12.05 ( Огноо )