



ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН НЭМЭХТОГТОХЫН
БАДАМГАРАВЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Говь-Алтай аймгийн Засаг Даргын Тамгын Газрын
Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1: ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 1.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн заалтыг ханган, тайлагнан ажиллах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. Хөрөнгө оруулалтын дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтийг хөгжлийн бодлого, хөтөлбөрүүдийн зорилттой уялдуулан боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах	60	10	70	
Зорилт 2. ТӨСВИЙН УРСГАЛ БОЛОН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ЗАРДЛЫГ ҮР ӨГӨӨЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, САНХҮҮГИЙН ХАРИУЦЛАГЫГ ДЭЭШЛҮҮЛЖ, ТӨСВИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн ИТХ-ын тэргүүлэгчдээр шинээр баталсан 32, он дамжин хэрэгжиж буй 7 хөрөнгө оруулалтын төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний ажлын даалгавар, төсөв, зураг хянаж тендер зарлуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 2.2 Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2025 онд хэрэгжүүлэхээр батлагдсан хөрөнгө оруулалт, төсөл арга хэмжээг хууль, журамд заасан хугацаанд санхүүжүүлэх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах ажлыг зохион байгуулан, түүнд хяналт тавих	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 2.3 Орон нутгийн хөгжлийн сан хариуцсан мэргэжилтнүүдэд мэргэжил арга зүйн	60	10	70	

	зөвлөгөөн өгөн зөвлөн туслан хамтран ажиллах				
Зорилт 3. ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САНГИЙН УДИРДЛАГА МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1 ОНХС-ийн Удирдлага мэдээллийн систем болох http://onhs.mof.gov.mn/ сайтад ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын санал, төлөвлөлт, хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг тогтмол байршуулах.	50	10	60	
2	Арга хэмжээ 3.2 https://shilendans.gov.mn/ сайтад Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг сар бүрийн 08-ны өдрийн дотор оруулах	50	10	60	
3	Арга хэмжээ 3.3 Сумын ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжиж буй хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг хуулийн хугацаанд сумдаас авч нэгтгэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4 Сумын ОНХС-ийн хэрэгжилтийн жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж, жил бүрийн хуулийн хугацаанд Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын ОНХС-ийн асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлэх	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5 УМС -д http://onhs.mof.gov.mn/ сумдын жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг хуулийн хугацаанд үнэлэх	50	10	60	
6	Арга хэмжээ 3.6 Иргэдээс 2026 онд АОНХС болон СОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний санал авах үйл ажиллагаа хуулийн хугацаанд зохион байгуулах. /гар утас апп, цаасан хэлбэр, хэлэлцүүлгийн арга/	50	10	60	
7	Арга хэмжээ 3.7 2026 онд ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний саналуудыг нэгтгэн, тайлагнах	60	0	60	
8	Арга хэмжээ 3.8 2026 онд ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжигдэх төсөл арга хэмжээний жагсаалтыг Аймгийн ИТХ-аар хуулийн хугацаанд батлуулан ажиллах	60	10	70	
ЗОРИЛТ-4: ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1	Арга хэмжээ 4.1 Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах;	60	10	20	
2	Арга хэмжээ 4.2 Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, тайлагнах	60	10	20	
3	Арга хэмжээ 4.3 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх,	60	10	20	
Дундаж оноо:				67.5	

2. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж сургалтанд хамрагдах	80	12	
2.	Төрийн захиргааны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар хамрагдах	100	15	
3	Удирдлагын академ дунд хугацааны сургалтуудад хамрагдах	90	13.5	
Дундаж оноо			75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	

2.	Дүн шинжилгээ хийх	3	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Дундаж оноо		5,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	6,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	5,8
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	7
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,8

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ /урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м/-ний санал:

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м/:

.....

Үнэлгээ өгсөн:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

/Л.ХАШ-ЭРДЭНЭ/

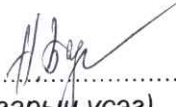
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.28 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ОНХС ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

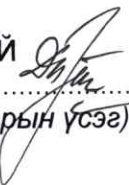
 /Н.БАДАМГАРАВ/
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

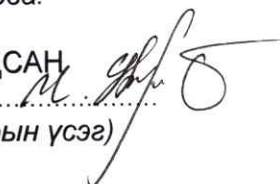

(гарын үсэг)

/Д.БУЯНХИШИГ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

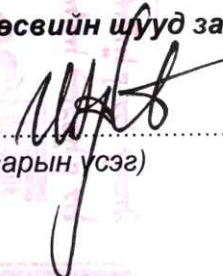
/М.НЯНДАГ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/Ш.ЭРДЭНЭБАТ./
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15 (огноо)

ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН НЭМЭХТОГТОХЫН БАДАМГАРАВЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛТ-1: ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ							
1.1	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн заалтыг ханган, тайлагнан ажиллах	Тайлагнах бичиг баримтын тоо	6	6	6	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн Орон нутгийн хөгжлийн сангийн заалтыг ханган, тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	100%
1.2	Хөрөнгө оруулалтын дунд болон богино хугацааны төлөвлөлтийг хөгжлийн бодлого, хөтөлбөрүүдийн зорилттой уялдуулан боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийн явцад хяналт тавих, үр дүнг тооцох, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	90%	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр 2025 онд хэрэгжүүлэх төсөл арга хэмжээний жагсаалтыг Хөрөнгө оруулалтын дунд болон богино хугацааны хөгжлийн бодлогын хөтөлбөрүүдтэй уялдуулан боловсруулан аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 2024 оны 35 дугаар тогтоол, 2025 оны 23,39 дугаар тогтоолоор тус тус 97 төсөл арга хэмжээг 9,518.9 сая төгрөгөөр хэрэгжүүлэхээр батлуулсан. Тайлант үеийн байдлаар 100 хувийн хэрэгжилттэй 30 төсөл арга хэмжээний 2,085.0 сая төгрөг, 30-70 хувийн хэрэгжилттэй 21 төсөл, арга хэмжээний 1,969.7 сая төгрөгийн санхүүжилтийг хууль, дүрэм журамд нийцүүлэн олгосон байна. Үлдэгдэл санхүүжилтийг тухайн онд багтаан олгохоор хүлээгдэж байна.	90%

3.1	ОНХС-ийн Удирдлага мэдээллийн систем болох http://onhs.mof.gov.mn/ сайтад ОНХС-ийн хөрөнгөөр хийгдэх ажлын санал, төлөвлөлт, хэрэгжилт, гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг тогтмол байршуулах.	Хэрэгжилтийн хувь	30	30%	30%	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжих төсөл арга хэмжээний төлөвлөлт, гүйцэтгэл, хэрэгжилтийг http://onhs.mof.gov.mn/ цахим хуудсанд 2024 оны 70 төсөл, арга хэмжээний мэдээллийг байршуулсан бөгөөд 2025 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлийг тухай бүр оруулсан.	100%
3.2	https://shilendans.gov.mn/ сайтад Орон нутгийн хөгжлийн сангийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг сар бүрийн 08-ны өдрийн дотор оруулах	Тоо хэмжээ	12	12	12	Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр санхүүжигдсэн төсөл, арга хэмжээний сар бүрийн хуулгаар шилэн дансанд байршуулах бөгөөд тухай бүр ил тод болгосон байна.	100%
3.3	Сумын ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжиж буй хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг хуулийн хугацаанд сумдаас авч нэгтгэх	Жилд 1 удаа	1	2 сар	2 сар	18 Сумын ОНХС-ийн хөрөнгөөр санхүүжиж буй хөрөнгө оруулалт, хөтөлбөр, төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг авч нэгтгэсэн.	100%
3.4	Сумын ОНХС-ийн хэрэгжилтийн жилийн эцсийн тайланг нэгтгэж, жил бүрийн хуулийн хугацаанд Санхүү, төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын ОНХС-ийн асуудал хариуцсан нэгжид хүргүүлэх	Жилд 1 удаа	1	3 сар	3 сар	2024 оны Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр санхүүжигдсэн төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн тайланг 18 сумаас авч нэгтгэсэн бөгөөд Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргын 2025 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 8/341 дугаар тоот албан бичгээр Сангийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргад явуулсан.	100%
3.5	УМС -д http://onhs.mof.gov.mn/ сумдын жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг хуулийн хугацаанд үнэлэх	Жилд 1 удаа	1	1	1	Сумдын жилийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг 7 дугаар сард аймаг үнэлж, аймаг үнэлсэнийг сангийн яам үнэлсэн бөгөөд 2026 оны төсөвт 1,181.5 сая төгрөгийг сангийн яамнаас хувиарласан байна.	100%
3.6	Иргэдээс 2026 онд АОНХС болон СОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний санал авах үйл ажиллагааг хуулийн хугацаанд зохион байгуулах.	Жилд 1 удаа	1	1	1	Иргэдээс 2026 онд АОНХС болон СОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний санал авах үйл ажиллагааг сумд зохион байгуулж цахимаар 6222	100%

	/гар утас апп, цаасан хэлбэр, хэлэлцүүлгийн арга/						иргэнээс, 500 гаруйг цаасаар авсан байна.
3.7	2026 онд ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний саналуудыг нэгтгэн, тайлагнах	Хуулийн хугацаанд	1	1	1	1	2026 онд ОНХС-ийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээний саналуудыг нэгтгэн эрэмбэлэн аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн 30 дугаар хурлаар оруулан танилцуулсан.
3.8	2026 онд ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжигдэх төсөл арга хэмжээний жагсаалтыг Аймгийн ИТХ-аар хуулийн хугацаанд батлуулан ажиллах	Жилд 1 удаа	1	1	1	1	2026 онд ОНХСангийн хөрөнгө оруулалтаар санхүүжигдэх төсөл арга хэмжээний жагсаалтыг 2025 оны 12 дугаар сарын 03-ны өдрийн 64 дүгээр тогтоолоор 56 төсөл, арга хэмжээг 8,780.5 сая төгрөгөөр хэрэгжүүлэхээр баталсан байна.

ЗОРИЛТ-4: ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:

	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль журмыг мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилтийн хувь	100	6-12сар	-	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллаж байна.
4.1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, тайлагнах	Тайлагн алтын тоо	1	1	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.
4.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх,	Архив бүрдүүлэлтийн тоо	0	0	20	2024 онд Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний 20 архивын нэгжийг үдэж цэгцлэн Төрийн Аудитын газарт хүлээлгэн өгсөн байна.

ЗОРИЛТ-5: МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
5.1	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж сургалтанд хамрагдах	Сургалт ын тоо	2	1	7	Монголын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтын 7 багц сургалтанд хамрагдсан.	100%
5.2	Төрийн захиргааны албан хаагчдыг мэргэшүүлэх багц сургалтад үе шаттайгаар хамрагдах	Сургалт ын тоо	2	1	2	-Орон нутгийн томилгоот нэгжийн сургалтад хамрагдсан. -Хөрөнгийн зах зээлээс төсвийн бус эх үүсвэр татах, хөрөнгийн зах зээлд хэрхэн оролцох талаарх сургалтад хамрагдсан.	100%
5.3	Удирдлагын академ дунд хугацааны сургалтуудад хамрагдах	Сургалт ын тоо	-	1	0	Хүлээгдэж байгаа	-

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(АЛБАН ТУШААЛ)


...../Н.БАДАМГАРАВ/
(НЭР, ГАРЫН ҮСЭГ)

2025/12/08