



ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ ДООДДОРЖИЙН УНДРАХБАЯРЫН 2025
ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ Д.УНДРАХБАЯРЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "Холбогдох хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хүрээнд төрийн сангийн үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар ханган, нягтлан бодох бүртгэлийн стандартыг хэрэгжүүлж, зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг Төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлж аудит хийсэн тайланг Сангийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	
2.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг Сангийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	
3.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийг ИТХ-аар хэлэлцүүлнэ.	60	10	70	
4.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагууд, сумдын санхүүгийн дэмжлэг, ОНХС, хөрөнгө оруулалтын төсвийн сар, улирлын хуваарийн дагуу аймгийн төсвийн орлогын бүрдүүлэлттэй уялдуулан мөнгөн хөрөнгийн тэнцвэрийг хангаж санхүүжилтийг олгох.	45	7	52	
5.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх.	55	10	65	
6.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг нэгтгэх, боловсруулахтай холбогдон орон нутгийн төсвийн орлогын дансны үлдэгдлийг хаах.	50	10	60	

7.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, аудитын дүгнэлтийг цахим системд мэдээлсэн байх.	50	8	58	
8.	Аймгийн ОНХС, ОНТХО, Жижиг дунд үйлдвэр хөгжүүлэх сангийн зарцуулалтад 2-р гарын үсэг зурж, хагас, бүтэн жилээр гүйцэтгэлийг тайлагнах.	60	10	70	
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Сумдын санхүүгийн алба, төсвийн байгууллагуудын нягтлан бодогч нарыг шинээр гарсан заавар журмын аргачлалаар хангах, сургалт зохион байгуулах.	50	9	59	
2.	"Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг"-ийг мөрдөж ажиллах талаар заавар зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах.	50	10	60	
3.	Тухайн жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан нэгжийн даргаар журамд заасан хугацаанд батлуулах, гүйцэтгэлийг улирал бүр тайлагнан, дүгнүүлэх.	55	10	65	
4.	Хариуцсан албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх хууль тогтоомж, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, салбарын яам, агентлаг болон дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг нэгтгэн, үр дүнг тооцон ажиллах.	55	8	63	
5.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
3.				
Дундаж оноо:				64.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Сангийн яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын сургалтад оролцох.	100	15	
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалтад хамрагдах	100	15	
3.			
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	6
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) /70 хүртэлх оноо/	64
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт /15 хүртэлх оноо/	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) /7 хүртэлх оноо/	5.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) /8 хүртэлх оноо/	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.6

Үнэлгээ өгсөн:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



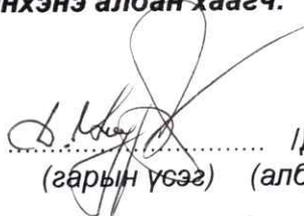
/Л.ХАШ-ЭРДЭНЭ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧ
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



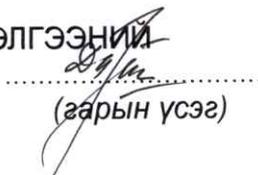
/Д.УНДРАХБАЯР/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

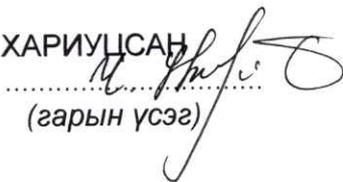


/Д.БУЯНХИШИГ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

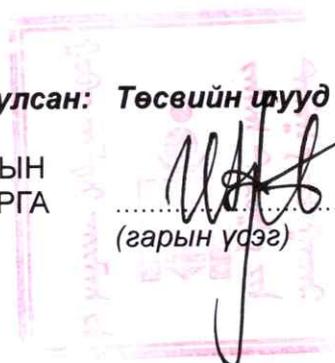


/Ч.НЯНДАГ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн лууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА
(албан тушаал)



/Ш.ЭРДЭНЭБАТ./
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15
..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙ НИЯГТЛАН БОДОГЧ Д.УНДРАХБАЯРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
	НЭГ. “Холбогдох хууль, тогтоомж, бодлого шийдвэрийн хүрээнд төрийн сангийн үйл ажиллагааг өдөр тутмын удирдлагаар ханган, нягтлан бодох бүртгэлийн стандартыг хэрэгжүүлж, зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн Төрийн аудитын байгууллагад хүргүүлж аудит хийсэн тайланг Сангийн яаманд хүргүүлнэ.	Тайланд хамрагдсан байгууллагын тоо.	247 нэгж байгууллага	247 нэгж байгууллага	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн нэгтгэсэн тайланд төсөвт байгууллагын 44, төсөл сангийн 58, төрийн сангийн нэгжийн 21, орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 13, хяналтанд байгаа 15 нэгж, байгууллага болон орон нутгаас тогтмол зардлын болон төрийн үйлчилгээний зардлын санхүүжилт авсан байгууллагын 99 тайлан нийт 250 нэгжийн тайланг хамруулсан.	2025.01.01- 2025.06.30	100

					төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайлангийн санхүүгийн аудитаар "Хязгаарлалттай" дүгнэлт авсан.			
2.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд орон нутгийн төсөвт байгууллагын 44, төсөл сангийн 58, төрийн сангийн нэгжийн 21, орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 13, хяналтанд байгаа 15 нэгж, байгууллага болон орон нутгаас тогтмол зардлын болон төрийн үйлчилгээний зардлын санхүүжилт авсан байгууллагын 99 тайлан нийт 250 нэгжийн тайланг хамруулан нэгтгэж нэгтгэсэн тайланг 8 дугаар сарын 12-нд Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	Хуулийн хугацаанд хүргүүлэх.	2024 оны 08-р сарын 14-нд хүргүүлсэн.	2025 оны 08-р сарын 15-ны дотор хүргүүлэх.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2025 оны эхний хагас жилийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд орон нутгийн төсөвт байгууллагын 44, төсөл сангийн 58, төрийн сангийн нэгжийн 21, орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын 13, хяналтанд байгаа 15 нэгж, байгууллага болон орон нутгаас тогтмол зардлын болон төрийн үйлчилгээний зардлын санхүүжилт авсан байгууллагын 99 тайлан нийт 250 нэгжийн тайланг хамруулан нэгтгэж нэгтгэсэн тайланг 8 дугаар сарын 12-нд Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	2025.07.01-2025.08.15	100	
3.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны төсвийн гүйцэтгэлийг ИТХ-аар хэлэлцүүлнэ.	ИТХ-аар батлуулсан байх.	АИТХ-ын 2024 оны 11 дүгээр тогтоолоор баталсан.	ИТХ-аар батлагдсан байна.	Аймгийн ИТХ-ын 2025 оны 08 дугаар сарын 21-ний өдрийн 38 дугаар тогтоолоор орон нутгийн төсвийн 2024 оны орлогын гүйцэтгэлийг 79677.7 сая төгрөгөөр, зарлагын гүйцэтгэлийг 76355.1 сая төгрөгөөр тус тус хэлэлцүүлэн батлуулсан.	2025.07.01-2025.08.31	100	
4.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагууд, сумдын санхүүгийн дэмжлэг, ОНХС, хөрөнгө оруулалтын төсвийн сар, улирлын	Аймгийн Засаг даргын баталсан оны санхүүжилтийн	Батлагдсан төсвийн 94.5 хувийн санхүүжилтийг олгосон.	Батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу бүрэн олгоно.	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 10 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/557 дугаар захирамжаар баталсан төсвийн сар улиралын хуваарийн дагуу санхүүжилт	2025.01.01-2025.12.31	90	

	хуваарийн дагуу аймгийн төсвийн орлогын бүрдүүлэлттэй мөнгөн хөрөнгийн тэнцвэрийг хангаж санхүүжилтийг олгох.	хуваарийн дагуу олгосон байна./ мөнгөн дүн сая төгрөг/			олгож байна. Орон нутгийн төсвийн орлогын бүрдүүлэлттэй уялдан төсвийн байгууллага, сумдын санхүүгийн дэмжлэг, ОНТХО-н санхүүжилтийг дутуу олгосон. 12-р сарын 08-ны өдрийн байдлаар сумдын санхүүгийн дэмжлэгийн 88.9%, байгууллагуудад олгох санхүүжилтийн 87.8%-г олгосон байна.		
5.	Орон нутгийн төсвийн байгууллагуудын жилийн эцсийн дансны үлдэгдлийг холбогдох журмын дагуу татан төвлөрүүлэх.	Төсвийн жил дуусахад төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийг бүрэн төвлөрүүлсэн.	төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн харьяа төсвийн байгууллагын дансны үлдэгдлийг бүрэн төвлөрүүлж "Тэг" үлдэгдэлтэй болсон байна.		Хугацаа болоогүй. Сангийн яамнаас ирүүлсэн жилийн эцсийн гүйлгээний хаалтын удирдамжийн дагуу 2025 оны 12 сарын 25-30-ны өдрийн хооронд дансны үлдэгдлийн татан төвлөрүүлнэ.	2025.12.25-2025.12.31	-
6.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн төсвийн мэдээг гүйцэтгэлийн мэдээг боловсруулахтай нэгтгэх, орон нутгийн холбогдон орон нутгийн төсвийн орлогын дансны үлдэгдлийг хаах.	Орлогын дансны үлдэгдлийг сар бүр ОЗНД-д хаасан.	Сар бүр орлогыг нэр төрлөөр бүрэн хааж "Тэг" үлдэгдэлтэй болсон байна.		Орон нутгийн төсвийн орлогын дансны үлдэгдлийг сар бүрийн 02-ны өдрийн дотор ерөнхий орлогын дансанд орлогын нэр төрлөөр бүрэн хааж төсвийн гүйцэлтийн мэдээг боловсруулан ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100
7.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж төсвийн ерөнхийлөн	Хуулийн хугацаанд цахим системд байршуулсан.	2025-04-25-ны дотор цахим системд		Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайланг аудитын дүгнэлтийн хамт		100

	захирагчийн 2024 оны санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, аудитын дүгнэлтийг цахим системд мэдээлсэн байх.	байршуулсан байна.	байршуулсан байна.	хуульд заасан хугацаанд шилэн дансны нэгдсэн системд байршуулж хуулийн хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	
8.	Аймгийн ОНХС, ОНТХО, Жижиг дунд үйлдвэр хөгжүүлэх сангийн зарцуулалтад 2-р гарын үсэг зурж, хагас, бүтэн жилээр гүйцэтгэлийг тайлагнах.	Санхүүгийн тайланг үнэн зөв гаргасан байх.	Аймгийн ОНХС, ОНХО, ЖДУХС-ийн хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргасан.	Санхүүгийн тайланг үнэн зөв гаргасан байна.	Аймгийн ОНХС, ОНТХО, Жижиг дунд үйлдвэр хөгжүүлэх сангийн санхүүгийн тайланг төсвийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, ТЭЗ-ийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийн дагуу үнэн зөв тайлагнаж төрийн аудитын газраар дүгнэлт гаргуулан ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31 100
ЗОРИЛТ 2. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Сумдын санхүүгийн алба, төсвийн байгууллагуудын нягтлан бодогч нарыг шинээр гарсан заавар журмын аргачлалаар хангах, сургалт зохион байгуулах.	Нягтлан бодогч, санхүүгийн ажилтнуудын эрх зүйн мэдлэг сайжирна.	Арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилгааг тухай бүр хүргэж ажилласан.	Шинээр гарсан заавар журам, эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Аймгийн санхүүгийн ажилтны зөвлөгөөнийг 2025 оны 3-р сарын 14-ний өдөр зохион байгуулсан бөгөөд зөвлөгөөний үеэр сумын санхүүгийн албаны дарга, төрийн сангийн мэргэжилтнүүдэд шинээр гарсан журам, зааврын талаар танилцуулга хийн санхүүгийн тайлан гаргахад анхаарах зүйлсийн талаар арга зүйн зөвлөгөөг өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31 100
2.	"Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичиг"-ийг мөрдөж ажиллах талаар заавар хангаж зөвлөгөөгөөр ажиллах	ТЭЗ-ийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөнө.	ТЭЗ-ийн НББ-ийн бодлогын баримт бичгийг мөрдөж ажилласан.	ТЭЗ-ийн нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бичгийг мөрдөж ажиллана.	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн санхүүгийн хагас, бүтэн жилийн нэгтгэсэн тайланг гаргахдаа аймгийн Засаг даргын 2021 оны 12-р сарын 20-ны өдрийн А/606 дугаар захирамжаар баталсан бодлогын баримт бичгийг мөрдлөг болгон тайлагнасан. Мөн	2025.01.01-2025.12.31 90

						санхүүгийн албаны дарга, төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нарт заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.			
3.	Тухайн жилийн төлөвлөгөөг гүйцэтгэлийн нэгжийн боловсруулан даргаар журамд заасан хугацаанд батлуулах, гүйцэтгэлийг улирал бүр тайлагнан, дүгнүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хагас бүтэн жилээр дүгнүүлсэн байна.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хагас, бүтэн жилээр дүгнүүлсэн.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тооцож дүгнүүлнэ.	2025.01.01-2025.12.31	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг ЗГХЭГ-ын даргын 98 дугаар тушаалын дагуу боловсруулан хэлтсийн даргаар батлуулж гүйцэтгэлийг улирал бүр тайлагнан ажиллаж байна.	90		
4.	Хариуцсан албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх хууль тогтоомж, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, салбарын яам, агентлаг болон дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг нэгтгэн, үр дүнг тооцон ажиллах	Холбогдох хууль тогтоомж шийдвэр хэрэгжсэн байна	Тайлан, мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	Тайлан, мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2025.01.01-2025.12.31	Хариуцсан албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд ТЕЗ-ийн хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэл, сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийг мэдээг боловсруулан холбогдох газар хүргүүлэн ажиллаж байна. ТЕЗ-ийн санхүүгийн тайлангийн аудитаар илэрсэн алдаа зөрчлийг нэгтгэн цаашид давтан гаргахгүй байх талаар төсвийн шууд захирагч, нягтлан бодогч нарт чиглэл хүргүүлсэн.	90		
5.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт хангагдсан байна.	2 боть хадгаламжийн нэгж архивт хүлээлгэн өгсөн.	Байнга хадгалах 2 хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивт хүлээлгэн өгнө.	2025.01.01-2025.12.31	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 2024 оны хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайлан, аудитын дүгнэлт, аудитлагдсан тайланг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивын хадгаламжийн нэгж болгон үдэж байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн.	100		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Сангийн яам болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан танхимын сургалтад оролцох	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сангийн яамны нягтлан бодох бүртгэлийн газраас зохион байгуулсан "ТЭЗ-н 2024 оны санхүүгийн тайлан гаргахад анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад 2025.03.11-12-ний өдрүүдэд мөн төрийн сангийн нэгжийн тайлангийн FISCUS системийн сургалтад хамрагдсан.	2025.01.01-2025.12.31	100
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалтад хамрагдах Онлайн сургалтуудад хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	-	Сургалтад хамрагдсан байна.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох сургалтад хамрагдан сорил шалгалтыг өгч тэнцсэн. Сангийн яамны төрийн сан газраас зохион байгуулсан Төсвийн шинэчлэл, Төрийн сангийн цахим шилжилт, ТАЦНС, ЭБС, зэрэг цахим сургалтад 5 удаа хамрагдсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ЕРӨНХИЙ НИЯГТЛАН
БОДОГЧ


..... /Д.УНДРАХБАЯР/

2025-12-08

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)