



НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭРДЭНЭБИЛЭГИЙН
БЯМБАДУЛАМЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.БЯМБАДУЛАМЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг Даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү, Төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайлан хүлээн авалт, нэгтгэл, программ хангамжийн чиглэлээр хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих					
1.	1.1.Шинэ программд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгэлээ баталгаажуулах, мөн шинэчлэгдсэн программ руу хандаж тайлангаа шивэх зэрэг мэдээллийг орон нутгийн албан ёсны цахим хуудсанд байршуулах, нийтэд мэдээлэх, бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож заавар зөвлөгөөг нэг бүрчлэн зааж өгөх, сумдын санхүүгийн албыг мэдээ мэдээллээр хангах;	60	10	70	
2	1.2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Сангийн сайдын 2016 оны 41 дүгээр тушаалын дагуу жилийн эцсийн санхүүгийн тайландаа заавал аудит хийлгэх аж ахуйн нэгж байгууллагад хяналт тавих, гэрээг системд оруулах;	60	10	70	
3	1.3. Шинэ программд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгэлээ баталгаажуулах, мөн шинэчлэгдсэн программ руу хандаж тайлангаа шивэх зэрэг мэдээллийг орон нутгийн албан ёсны цахим хуудсанд байршуулах, нийтэд мэдээлэх, бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож заавар зөвлөгөөг нэг бүрчлэн зааж өгөх, сумдын санхүүгийн албыг мэдээ мэдээллээр хангах;	50	10	60	
4	1.4. Аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага, нягтлан бодогчдын мэдлэг				

	чадварыг дээшлүүлэх, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт санхүүгийн тайлан гаргах, жижиг, дунд аж ахуйн нэгж, байгууллагын санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартын хэрэглээг нэмэгдүүлэх, чиглэлээр сургалтыг зохион байгуулах;	50	10	60	
Зорилт 2. "Хууль тогтоомж, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг заавар, журам аргачлалын дагуу хэрэгжүүлэх, бодлогын хүрээнд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангах бодлого"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	2.1 Улсын Их Хурлын гишүүний багцаас олгосон зээлийн, судалгааг тооцоог хийж Хууль эрхзүйн хэлтэстэй хамтран зээлийн эргэн төлөлтийг бүрдүүлэх;	60	7	67	
Зорилт 3. "Санхүүгийн зохицуулах хорооны чиг үүргийг орон нутагт хэрэгжүүлэх хяналт тавих" хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	3.1. Санхүүгийн зохицуулах хорооны тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	60	5	65	
2.	3.2. Аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй зохицуулалттай байгууллагуудаас тайланг авч нэгтгэн хагас бүтэн жилээр хүргүүлэх;	60	10	70	
3.	3.3. Санхүүгийн зохицуулах хорооны тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллагуудад хорооноос ирсэн мэдээллийг хүргэж тухай бүр мэдээллээр ханган ажиллах;	60	10	70	
4.	3.4 Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	60	10	70	
"ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	4.1. Хариуцан гаргах шийдвэрийн биелэлтүүдийг нэгтгэн хугацаанд холбогдох яам, хэлтэс, газарт хүргүүлэх;	60	10	70	
2.	4.2. Хэлтсийн дотоод ажлыг хуваарийн дагуу хариуцсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	60	10	70	
3.	4.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх, архивд хүлээлгэн өгөх;	60	10	70	
4.	4.4. Удирдлагаас өгсөн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх, томилолтоор ажиллах, ажлын хэсэгт орж ажиллах;	60	10	70	
Дундаж оноо:				67,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Онлайн сургалтуудад хамрагдах;	100	15	
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах;	50	7,5	
Дундаж оноо			11,25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67,8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11,25
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,05

Санамж: Үнэлгээний хуудсыг 3 хувь үйлдэж талууд тус бүр нэг хувийг, албан хаагчийн хувийн хэрэгт нэг хувийг тус тус хадгална.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ /урамшуулах, хариуцлага тооцох г.м/-ний санал:

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж г.м/:

Үнэлгээ өгсөн: ~~Нэгжийн дарга~~

Санхүү, төрийн сангийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Л.Хаш-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Санхүү, төрийн сангийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Э.Бямбадулам/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.08 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Д.Буянхишиг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ч.Няндаг/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЗДТГ-ийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ш. Эрдэнэбат/
(албан хаагчийн нэр)

2025.12.15 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Э.БЯМБАДУЛАМЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
			3	4	5	6	
	1	2					7
Зорилт 1. “Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайлан хүлээн авалт, нэгтгэл, программ хангамжийн чиглэлээр хэрэгжүүлэхэд хяналт тавих” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”							
1.	1.1. аймагт бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайланг хагас, бүтэн жилээр https://e_balance.mof.gov.mn/ шинэчилсэн цахим системээр хүлээн авч хянан баталгаажуулж нэгтгэлийг хуулийн хугацаанд Сангийн яамны Нягтлан бодох бүртгэлийн газарт хүргүүлэх;	Бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хүлээн авах.	Санхүүгийн тайланг 80 хувийн ирцтэйгээр хүлээн авах	80 хувь	Аймгийн Аж ахуйн нэгж байгууллагын 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг шинчлэгдсэн https://e_balance.mof.gov.mn/ цахим системээр хүлээн авч 83 хувийн ирцтэйгээр хянан хүлээн авч баталгаажууллаа. 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг э-баланс системээр хүлээн авахаар бэлтгэл ажлын хангаж байна. Тайланг хүлээн авч, хянан баталгаажуулахад илэрсэн бүртгэлийн алдааг залруулан мөн алдаатай тайлагнасан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг засварлах зааварыг байгууллагын нягтлан, сумдын төрийн сангийн	2025.01.01 2025.02.10	100

					мэргэжилтнүүдэд тайланг засварлан өгч, хүлээн авч ажиллалаа.			
2.	1.2. Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль, Сангийн сайдын 2016 оны 41 дүгээр тушаалын дагуу жилийн эцсийн санхүүгийн тайландаа заавал аудит хийлгэх аж ахуйн нэгж байгууллагад хяналт тавих, гэрээг системд оруулах;	Заавал аудит хийлгэх аж ахуйн нэгж байгууллагад хяналт тавих,	90 хувь	90 хувь	Сангийн сайдын 2016 оны 41 дүгээр тушаалын хавсралтаар “нягтлан бодох бүртгэлийн хуулийн дагуу аж ахуйн нэгж байгууллагын ангилал, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох” журмаар эцсийн санхүүгийн тайланд заавал аудит хийлгэх шалгуурыг баталсан үүний дагуу 40 аж ахуйн нэгжийн аудитын компанийг И-баланс программ (системд) баталгаажуулалтыг хийж санхүүгийн тайланг хүлээн авлаа.	2025.01.01 2025.02.10	100	
3.	1.3. Шинэ программд бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллага бүртгэлээ баталгаажуулах, мөн шинэчлэгдсэн программ руу хандаж тайлангаа шивэх зэрэг мэдээллийг орон нутгийн албан ёсны цахим хуудсанд байршуулах, нийтэд мэдээлэх, бүртгэлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагатай холбогдож заавар зөвлөгөөг нэг бүрчлэн зааж өгөх, сумдын санхүүгийн албыг мэдээ мэдээллээр хангах;	Шинээр үүсгэн байгуулагдсан болон татан буугдсан байгууллагад мэдээллийг хүргэх	100 хувь	100 хувь	Шинээр байгуулагдсан аж ахуйн нэгж байгууллага болон нийт байгууллагуудад системд хэрхэн хандах тайлан шивж илгээх талаарх заавар мэдээллийг аймгийн албан ёсны сайтууд байршуулан мөн аймгийн Татварын хэлтэстэй хамтран ажиллалаа. Мөн татан буугдсан болон шилжилт хөдөлгөөн хийгдсэн аж ахуйн нэгж байгууллагын бүртгэлийг хийж шинэ и-баланс системд бүртгэлээ баталгаажуулах Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын ХҮР мэдээллийн системээс мэдээлэл татагдаж байгаа гүйцэтгэх захиралын	2025.01.01 2025.12.31	100	

					мэдээлэл зөрүүтэй байгаа байгууллагуудын зөрүүг засварлаж бүртгэл хийх зэрэг мэдээллийг өгч ажиллалаа.			
4.	1.4. Аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлага, нягтлан бодогчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт санхүүгийн тайлан гаргах, жижиг, дунд аж ахуйн нэгж, байгууллагын санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартын хэрэглээг нэмэгдүүлэх, чиглэлээр сургалтыг зохион байгуулах;	Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлт, санхүүгийн тайлагналын түвшин нэмэгдэх	Аймгийн зарын сайтуудад байршуулах	1 удаа	Аж ахуйн нэгж байгууллагын санхүүгийн тайлагналын түвшинг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлтийг сайжруулах зорилгоор аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын пэйж хуудас болон Миний нутаг сошиал телевизд цахим хичээлүүдийг байршууллаа.	2025.07.06		100
Зорилт 2. “Хууль тогтоомж, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг заавар, журам аргачлалын дагуу хэрэгжүүлэх, бодлогын хүрээнд хяналт тавих, хэрэгжилтийг хангах бодлого” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
3.	2.1 Улсын Их Хурлын гишүүний багцаас олгосон зээлийн, судалгааг тооцоог хийж Хууль эрхзүйн хэлтэстэй хамтран зээлийн эргэн төлөлтийг бүрдүүлэх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдах, ОН төсвийн орлогын эх үүсвэр нэмэгдэх	10.0 сая төгрөг	10.0 сая төгрөг	Улсын Их Хурлын гишүүний багцаас олгосон 31 зээлдэгчид Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар ажиллагаа явуулж байсныг аймгийн ЗДТГ буцаан татан авсан ба төлбөр төлөгдөөгүй тул төлбөрийг төлөх тухай албан бичгийг хүргүүлэн ажиллаж байна. 6 зээлдэгчид Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар ажиллагаа явуулж эхний хагас жилд 4.7 сая төгрөгийг орон нутгийн ерөнхий орлогын дансанд төвлөрүүлээ.	2025.01.01 2025.12.31		50
Зорилт ГУРАВ. “Санхүүгийн зохицуулах хорооны чиг үүргийг орон нутагт хэрэгжүүлэх хяналт тавих” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД;								
1.	3.1. Санхүүгийн зохицуулах хорооны тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Газар дээрх хяналтыг зохион байгуулах	100 хувь	100 хувь	2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдөр Санхүүгийн зохицуулах хорооны дарга Жамбаажамц санхүүгийн зохицуулах хорооны	2025.01.01 2025.12.31		100

						зохицуулалттай байгууллагуудтай хэлэлцүүлэгийг байгууллаа. Аймгийн Татварын газар, Цагдаагийн газартай хамтран Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагаа явуулж буй газруудаар хяналт шалгалт хийж, зөвшөөрөлгүйгээр явуулж буй иргэдийг зөвшөөрөл авах хүртэл үйл ажиллагаа явуулахгүй байх арга хэмжээг авч ажиллалаа.				
2.	3.2. Аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй зохицуулалттай байгууллагуудаас тайланг авч нэгтгэн хагас бүтэн жилээр хүргүүлэх;	Тайланг заасан хугацаанд нь хүргэх	100 хувь	100 хувь	100 хувь	Санхүүгийн зохицуулах хорооны даргын 2021 оны 329 дүгээр тушаалын 1 дүгээр хавсралт маягтын дагуу аймгийн зохицуулалттай байгууллагуудаас хагас жилийн тайлан, тоон мэдээллийг авч нэгтгэн 2025 оны 06 дугаар сарын 12-нд хариуцсан мэргэжилтний албаны мэйл хаягаар хүргүүлээ.	2025.01.01 2025.12.31		100	
3.	3.3. Санхүүгийн зохицуулах хорооны тусгай зөвшөөрөлтэй байгууллагуудад хорооноос ирсэн мэдээллийг хүргэж тухай бүр мэдээллээр ханган ажиллах;	Зохицуулалттай байгууллагуудыг мэдээллээр ханган ажиллах	100 хувь	100 хувь	100 хувь	Хорооноос зохион байгуулах цахим сургалтыг тухай бүр холбогдох зохицуулалттай байгууллагуудад мэдэгдэж ажиллалаа. Мөн аймгийн үнэт металл, чулууны эсхүл, тэдгээрээр хийсэн эдлэлийн арилжаа эрхлэгчдийн үйл ажиллагаанд Стандарт хэмжил зүйн хэлтсийн мэргэжилтэнтэй хамтран гарын авлага тархаав.	2025.01.01 2025.12.31		100	

4	3.4 Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдах	100 хувь	100 хувь	Мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг зохицуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган иргэн, хуулийн этгээдийг мэдээллээр ханган ажиллаж байна. Эхний хагас жилд иргэн 3.Алтанцэцэгээс ирсэн хүсэлтийг судлан Аймгийн Засаг даргын 2025.03.07-ны А/102 дугаар захирамжаар мөнгөн зээлийн үйл ажиллагааг эрхлэх иргэнээр бүртгэж 3188225000 дугаар гэрчилгээг олгов.	2025.01.01-2025.12.31	100
---	---	-----------------------------	----------	----------	--	-----------------------	-----

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	4.1. Хариуцан гаргах шийдвэрийн биелэлтүүдийг нэгтгэн хугацаанд холбогдох яам, хэлтэс, газарт хүргүүлэх;	Сангийн сайд аймгийн засаг даргатай байгуулсан гэрээний биелэлт 94.7 хувь	95 хувь	95 хувь	Аймгийн хөгжүүлэх 5 жилийн Үндсэн чиглэл, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг холбогдох мэргэжилтэн, байгууллагуудаас авч нэгтгэн БОНХОБТХ-т тухай бүр хүргүүлсэн мөн аймгийн Засаг дарга Сангийн сайдтай 2024 онд байгуулсан гэрээний биелэлтийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-нд Сангийн яаманд хүргүүлээ.	2025.01.01-2025.12.31	100
2.	4.2. Хэлтсийн дотоод ажлыг хуваарийн дагуу хариуцсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдах	100 хувь	100 хувь	Хэлтсийн даргын баталсан дотоод ажлын хуваарийн дагуу өөрийн хариуцсан ажлаа тухай бүр нь гүйцэтгэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100

3.	4.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх, архивд хүлээлгэн өгөх;	Архивын баримт бүрдлийн ханган ажиллах	100 хувь	100 хувь	2024 оны ажлын баримт материалуудыг архивын нэгж үүсгэн заасан хугацаанд нь байгууллагын архивт хүлээлгэн өглөө.	2025.01.01-2025.03.30	100
4.	4.4. Удирдлагаас өгсөн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх, томилолтоор ажиллах, ажлын хэсэгт орж ажиллах;	Хуулийн хэрэгжилт хангагдах	100 хувь	100 хувь	Удирдлагаас өгсөн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Онлайн сургалтуудад хамрагдах;	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	100 хувь	100 хувь	Сангийн яам, Санхүүгийн зохицуулах хорооноос зохион байгуулсан цахим сургалтуудад хамрагдлаа.	2025.01.01-2025.12.31	100
2.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах;	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	90 хувь	95 хувь	Өөрийн мэдлэг боловсролоо дээшлүүлэх зорилгоор орчин үе дижитал технологи хурдацтай хөгжиж буй энэ үед монгол бичгийн онлайн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Няамлаа Бодог бүртгэмжийн шоронгийн
(Албан тушаал)

Э.м.Бадлам / Э Бямбадулам /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.08
(Огноо)

