



ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МЯГМАРДОРЖИЙН
МӨНГӨНБАЯРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.МӨНГӨНБАЯРЫН
2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Санхүү төрийн сангийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хууль тогтоомж, төсөв, санхүүгийн үйл ажиллагааг зохицуулсан бодлого шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, төлбөр тооцоог гүйцэтгэх, хяналт тавих арга хэмжээний биелэлт					
1.	1.1.Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх, эрсдлийн үнэлэх, сумдын эрсдлийг нэгтгэх, батлуулах, тайланг бичиж сангийн яаманд хүргүүлэх;	60	10	70	
2.	1.2.Эрсдэлийн үнэлгээний тайланг үндэслэн дотоод хяналтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах;	60	10	70	
3.	1.3.Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хэрэгжүүлэх удирдамж батлуулж 5-7 сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх;	50	10	60	
4.	1.4.Илэрсэн зөрчлийн талаар удирдлагад танилцуулж, удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу төрийн сангийн нэгжүүдэд биелэлтийг хангуулах;	50	10	60	
5.	1.5.Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд нэвтрэх хэрэглэгчийн эрх шилжүүлэх хүсэлтийг Сангийн яаманд хүргүүлэх;	50	10	60	
6.	1.6.Аймаг, сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд төлбөр тооцооны болон системийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;	50	10	60	
7.	1.7. Төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай зарцуулах, нэгж төсвийн үр өгөөжийг дээшлүүлэх, төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар	60	10	70	

	төсөвт байгууллагын удирдлага хамт олны хүрээнд идэвхи санаачилга өрнүүлэх;				
8.	1.8.Төрийн сангийн өдөр тутмын мемориалыг хянаж, баталгаажуулах;	60	10	70	
9.	1.9.Төрийн сангийн багц гүйлгээний системээр нууцын зэрэгт хамаарах байгууллагуудын цалингийн гүйлгээг холбогдох эрх зүйн акт, анхан шатны баримтыг үндэслэн хийж гүйцэтгэх;	60	10	70	
10.	1.10.Төлбөр тооцоотой холбоотой журнал, ваучерын залруулгын бичилт хийх;	50	10	60	
11.	1.11.Төрийн сангийн цахим (Портал) систем, ЭБСан, ТАЦНСистемийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж төлбөр тооцоог цахимаар дамжуулах;	50	10	60	
12.	1.12.ТАЦНСистемээр цалин бодож, ХХОАТ болон Нийгмийн даатгалын шимтгэл, Үйлдвэрчний эвлэлийн татварыг дамжуулах	60	10	70	
Зорилт 2. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд					
1.	2.1.Хэлтсийн дотоод ажлыг хуваарийн дагуу хариуцсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	2.2.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх	50	10	60	
3.	2.3. Удирдлагаас өгсөн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх, томилолтоор ажиллах, ажлын хэсэгт ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:				65,3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Онлайн сургалтуудад хамрагдах	90	13,5	
2.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах	70	10,5	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	

3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 65,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,3

Үнэлгээ өгсөн:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН
САНГИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Нэгжийн дарга

2025 оны 12 сарын 08 өдөр

Л.ХАШ-ЭРДЭНЭ

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

M. Mönghönбаяр

М.МӨНГӨНБАЯР

2025 оны 12 сарын 08 өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.БУЯНХИШИГ

2025 оны 12 сарын 11 өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Ч.НЯНДАГ

2025 оны 10 сарын 11 өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

/Ш.ЭРДЭНЭБАТ/

2025 оны 12 сарын 11 өдөр



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН М.МӨНГӨНБЯАРЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	НЭГ. "ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТӨСӨВ, САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛСАН БОДЛОГО ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТӨСВИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ТӨЛБӨР ТООЦООГ ГҮЙЦЭТГЭХ, ХЯНАЛТ ТАВИХ, МЭРГЭШИЛ АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД	2	3	4	5	6	7
1	1.1.Төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх, эрсдлийн үнэлэх, сумдын эрсдлийг нэгтгэх, батлуулах, тайланг бичиж сангийн яаманд хүргүүлэх;	Төрийн сангийн эрсдлийн түвшин	Дунд	Бага	Төрийн сангийн эрсдэлийн үнэлгээг, Сангийн сайдын 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн 254 тоот тушаалаар батлагдсан "Төрийн сангийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын заавар" дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх горим аргачлалын дагуу 18 сум 2 тосгон, аймгийн төрийн сан нийт төрийн сангийн 21 нэгжид 22 асуулга бүхий эрсдэл үнэлэх хуудсаар үнэлэхэд эрсдэл 1-6 буюу бага эрсдэлтэй үнэлэгдсэн байна. Эрсдлүүдийг ангилан үзэхэд дотоод үйл ажиллагаатай холбоотой эрсдэл буюу санхүүгийн тайлагнал, хүний нөөцтэй холбоотой гэж дүгнэгдсэн. 2024 оны аймгийн төрийн сангийн нэгжүүдийн үйл ажиллагааны эрсдэлийн үнэлгээний нэгдсэн хүснэгтийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 30-ны өдөр Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

2	1.2.Эрсдэлийн үнэлгээний тайланг үндэслэн дотоод хяналтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах;	Эрсдэлийг бууруулах ажлыг зохион байгуулсан байна.	80 хувь	80 хувь	80 хувь	Аймгийн Засаг даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 11-ний өдрийн А/56 тоот захирамжаар батлагдсан дотоод хяналтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан Гуулин, Баянтоорой, Чандмань, Есенбулаг, Дарив, Тонхил, Төгрөг сумын төрийн сангийн нэгжийн үйл ажиллагаатай танилцан төрийн сангийн үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль эрх зүйн актын биелэлтийг ханган ажиллаж байгааг дотоод хяналтаар илрүүлж, зөвлөмж өгч ажиллана.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
3	1.3.Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хэрэгжүүлэх удирдамж батлуулж 5-7 сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтыг хэрэгжүүлэх;	Төлөвлөгөөг бүрэн хэрэгжүүлсэн байна.	80 хувь	80 хувь	80 хувь	Аймгийн засаг даргын Тамгын газрын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн батлагдсан удирдамжийн дагуу Гуулин, Баянтоорой тосгон, Чандмана сумын санхүүгийн албаны үйл ажиллагаанд төлөвлөгөөт хяналтыг удирдамжийн дагуу хэрэгжүүлж ажиллалаа. Төлөвлөгөөт хяналт шалгалт нь 50 хувьтай явагдаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
4	1.4.Илэрсэн зөрчлийн талаар удирдлагад танилцуулж, удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу төрийн сангийн нэгжүүдэд биелэлтийг хангуулах;	Үйл ажиллагааны үр дүн сайжирсан байна.	80 хувь	80 хувь	80 хувь	Сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналтаар илэрсэн зөрчил, алдаа дутагдлыг цаашид давтан гаргахгүй байх талаар зөвлөмж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч ажиллалаа.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
5	1.5.Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд нэвтрэх хэрэглэгчийн эрх шилжүүлэх хүсэлтийг Сангийн яаманд хүргүүлэх;	Хэрэглэгчийн эрх нэвтрэх үүссэн байна.	-	-	-	Аймгийн Санхүү, төрийн сан болон төрийн сангийн нэгжүүдийн Засгийн газрын санхүүгийн удирдлага мэдээллийн системд 2025 оны 1 дүгээр улиралд нэвтрэн ажилласан хэрэглэгчдийн хөдөлгөөний бүртгэлийг 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний 3/101 дугаартай албан бичгээр Сангийн яаманд хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
						Санхүүгийн анхан шатны баримт, батлагдсан төсөв, төсвийн хуваарьт үндэслэн 43 төсөвт байгууллагуудын 183		

6	1.6.Аймаг, сумдын төрийн сангийн үйл ажиллагаанд төлбөр тооцооны болон системийн хяналтыг хэрэгжүүлэх;	Төрийн сангийн гүйлгээнд тавих хяналт сайжирсан байна.	80 хувь		Дансны 59662 ширхэг төлбөр тооцооны гүйлгээг Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр, нууцын зэрэгт хамаарах 4 байгууллагын 698 ширхэг гүйлгээгээр 13.1 тэрбум төгрөгийн төлбөр тооцооны гүйлгээг төрийн сангийн Fgeebalance системээр холбогдох эрх зүйн акт, анхан шатны баримтыг үндэслэн хянан гүйцэтгэн, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн төсөвт байгууллагаас эрсдэлтэй гүйлгээ гарахаас сэргийлж 917 ширхэг гүйлгээг хууль, журам, зааврын дагуу хянан буцааж хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
7	1.7. Төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай зарцуулах, нэгж төсвийн үр өгөөжийг дээшлүүлэх, төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар төсөвт байгууллагын удирдлага хамт олны хүрээнд идэвхи санаачилга өрнүүлэх;	Төсвийн хэмнэлт бий болсон байна.	-		Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтэнд хяналт тавьж 28 ширхэг гүйлгээг хууль, журмын дагуу хянан буцааж ажилласан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
8	1.8.Төрийн сангийн өдөр тутмын мемориалыг хянаж, баталгаажуулах;	Төрийн сангийн төлбөр тооцоо үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байна.	-		Төрийн сангийн өдөр тутмын мемориалыг хянаж, баталгаажуулан эрсдэлд суурилсан зарчмыг баримтлан учирч болох эрсдэлийг бууруулахад чиглэн алдаатай гүйлгээ гарахаас сэргийлж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь
9	1.9.Төрийн сангийн багц гүйлгээний системээр нууцын зэрэгт хамаарах байгууллагуудын цалингийн гүйлгээг холбогдох эрх зүйн акт, анхан шатны баримтыг үндэслэн хийж гүйцэтгэх;	Алдаагүй үнэн зөв хийх	90 хувь	100 хувь	Шинээр томилогдсон дарга, нягтлан бодогч нарт цалингийн нэгдсэн системийн талаар заавар зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна. Нууцын зэрэгт хамаарах 4 байгууллагын цалингийн гүйлгээг Төрийн сангийн багц гүйлгээний өгөгдөл бэлтгэх шалгах модулиар холбогдох эрх зүйн акт, анхан шатны баримтыг үндэслэн дамжуулж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь

10	1.10.Төлбөр холбоотой ваучерын бичилт хийх;	тооцоотой журнал, залруулгын	Төрийн сангийн төлбөр тооцоо үнэн зөв илэрхийлэгдсэн байна.	-	-	Нягтлан бодогчид дансуудын орлого хаах болон нэмэлт төсвийн зарцуулах эрх нээлгэх хүсэлт "Төрийн сангийн удирдлагын цахим систем"-ийн санхүүжилт цэсээр журналын бичилт хийж илгээж хэвшсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь	
11	1.11.Төрийн сангийн цахим (Портал) систем, ЭБСан, ТАЦНСистемийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж төлбөр тооцоог цахимаар дамжуулах;	Цахим системээр төлбөр тооцоо хийж байгууллагын тоо	-	-	-	Төрийн сангийн цахим систем,Төрийн албаны цалингийн нэгдсэн систем, Эрхийн бүртгэлийн санд байгууллагын дарга нягтлан бодогч солигдсон тухай бүр мэдээллийг бүрэн оруулж шинэчлэлт хийж буйд хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь	
12	1.12.ТАЦНСистемээр цалин бодож, ХХОАТ болон Нийгмийн даатгалын шимтгэл, Үйлдвэрчний эвлэлийн татварыг дамжуулах	ТАЦНС-ээр дамжсан байна.	-	-	-	Шинээр томилогдсон дарга, нягтлан бодогч нарт цалингийн нэгдсэн системийн талаар заавар зөвлөгөө өгөн ажиллаж байна. Аймгийн 43 төсөвт байгууллагуудын цалингийн гүйлгээг цахимаар, нууцын зэрэгт хамаарах 4 байгууллагын цалингийн гүйлгээг Төрийн сангийн багц гүйлгээний өгөгдөл бэлтгэх шалгах модулиар дамжуулж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь	
ХОЁР. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД									
1	2.1.Хэлтсийн дотоод ажлыг хуваарийн дагуу хариуцсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд гүйцэтгэж, эргэн тайлагнасан байна.	-	-	-	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь	
2	2.2.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу нэгж хадгаламжийн бүрдүүлэх	Архивын баримт бүрдлийн ханган ажиллах	-	-	-	Архивын баримт бүрдлийн ханган ажиллаж хадгалжийн нэгж бүрдүүлэн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь	
3	2.3. Удирдлагаас өгсөн үүргийг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэх,	Үйл ажиллагааг тасралтгүй, хэвийн явуулахад	-	-	-	Хэрэгжилт хангагдсан байна.	2025.01.01-2025.12.31	100 хувь	

томилолтоор ажлын хэсэгт ажиллах	ажиллах,	дэмжлэг үзүүлнэ.				
----------------------------------	----------	------------------	--	--	--	--

ХОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1.	Онлайн сургалтуудад хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	3	4	5	6	7	
			-	Тухай бүр	-Сангийн яамнаас зохион байгуулсан "Төрийн сангийн ажилтны чадавхи бэхжүүлэх сургалт"-д хамрагдсан. - Санхүүгийн зохицуулах хорооны улсын байцаагчийн эрх олгох сургалтанд танхимаар суусан. - МУХТЖҮЧ 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл боловсруулах мэргэжил, арга зүйн зөвөлгөө өгөх сургалтанд танхимаар хамрагдсан.	2025.01.01-2025.12.31	100	
2.	Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах, Англи хэлний сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	80 хувь	80 хувь	-	-	2025.01.01-2025.12.31	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН
ХЭЛТСИЙН ТӨЛБӨР ТООЦООНЫ
МЭРГЭЖИЛТЭН

M. Munkh

..... /М.МӨНГӨНБАЯР/

2025.12.08

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)