

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ҮНДЭСНИЙ БИЧГИЙН АЖИЛТАН
БИДИЙДАА ОВОГТОЙ АРИУНБУЛАГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр-Аймгийн Засаг даргын тамгын газар.

Нэгжийн нэр-Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс.

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан батлагаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Үндэсний бичгийн ажлыг цаг тухай бүрд нь тасалдуулахгүй зохион байгуулах”					
1	1.1 Багууллагаас явуулж албан бичгийг үндэсний бичиг рүү хөрвүүлж, хэвлэмэл хуудсан дээр хэвлэж гаргах	58	8	66	
2	1.2 Цаг үеийн ажлаас шалтгаалан монгол бичгээр хийж гүйцэтгэсэн ажил	57	9	66	
Зорилт.2 “Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”					
1	Ёс зүйн дүрмийг чанад сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	58	9	67	
2	Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх	57	8	65	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Аймгийн аврага малчдын шагнал гардуулах ёслолд оролцсон			68	
2.	“Одонтой ээж” Алдарт эхийн одон гардуулах ёслолд оролцсон			68	
3.	2025 оны аймгийн наадмын ёслолын арга хэмжээнд оролцсон.			68	
4.	“Жангар Фестиваль 247” арга хэмжээнд оролцсон.			68	
5.	Япон улсаас Монгол улсад суугаа онц бөгөөд бүрэн эрхт элчин сайдын ГАА-т хийсэн айлчлалд оролцсон.			70	

	“Алтан намар 2025” үйл ажиллагаанд оролцсон.				
6.	Архив, албан хэгэр хөтлөтийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажил болон үзлэгт орсон.			20	
7.	Говь-Алтай аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Ногоон сүлжээ (ТББ) хамтран орон нутгийн тогтвортой хөгжлийг хангах, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, газрын доройтлыг бууруулах, цөлжилтийг сааруулах ногоожуулах төслийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд Япон хэлний орчуулагчийн үүргээр оролцож байна.			20	
8.	Бусад				
	Дундаж оноо			65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж дүрэм журмыг уншиж судлах		12	
2	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах		15	
3	Төрийн албан хаагчийн ерөнхий шалгалт өгөх		14	
4	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэг зохион байгуулахтай холбоотой аргачлал өгөх сургалт		14	
5	“Хиймэл оюуны хэрэглээ” сургалт		14	
6	Орон нутгийн хамгаалалтын сургалт		14	
7	Хөрөнгийн зах зээлээс төсвийн бус эх үүсвэр татах, хөрөнгийн зах зээлд ороход зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх сургалт		14	
	Дундаж оноо		13,85	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7			
8			
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт орно)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,85
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		93,45

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

2025 оны 12 сар 29 өдөр
Огноо

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

ҮНДЭСНИЙ БИЧГИЙН АЖИЛТАН

Б.АРИУНБУЛАГ

2025 оны 12 сар 29 өдөр
Огноо

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.БУЯНХИШИГ

2015 оны 12 сар 11 өдөр

Огноо

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга :

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ч.НЯНДАГ

2015 оны 12 сар 11 өдөр

Огноо

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ш.ЭРДЭНЭБАТ

2015 оны 12 сар 11 өдөр

Огноо

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСНИЙ ҮНДЭСНИЙ БИЧГИЙН АЖИЛТАН БИДИЙДАА ОВОГТОЙ
АРИУНБУЛАГИЙН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин /жил/ 4	Хүрэх түвшин /1-р улирал/ 5	Хүрсэн түвшин /биелэлт/ 6	Эхэлсэн, дууссан хугацаа 7	
1	2	3	4	5	6	7	8

Зорилт 1. “Үндэсний бичгийн ажлыг цаг тухай бүрд нь тасалдуулахгүй зохион байгуулах”

1.	Багууллагаас явуулж албан бичгийг үндэсний бичиг рүү хөрвүүлж, хэвлэмэл хуудсан дээр хэвлэж гаргах	Хөрвүүлсэн бичигийн тоо	0	-	Байгууллагаас гадагш явуулсан 1647 албан бичиг, аймгийн Засаг даргын А захирамж 644, Б захирамж 92, Албан даалгавар 4, Тамгын газрын А тушаал 80, Б тушаал 121, улсын байцаагчийн албан шаардлага 4, Цэргийн штабын албан бичиг70,Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Тогтоол63, Хурлын тэмдэглэл 9, Албан бичиг 149, шуурхай хурлын тэмдэглэл 3-ыг монгол бичигээр хөрвүүлэн хэвлэн гаргасан байна	2025.02.10 2025.12.05	100%
2.	Цаг үеийн ажлаас шалтгаалан монгол бичгээр хийж гүйцэтгэсэн ажил	Гүйцэтгэсэн ажлын тоо	0	-	Аймгийн аварга малчдын нэрс, Засаг даргын жуух бичгээр шагнагдсан иргэдийн нэрс, аймгийн Засаг даргын ажлын тайлангийн мэндчилгээний монгол бичгийг хөрвүүлэхэд хамтарч ажилласан байна.	2025.02.10 2025.12.05	100%

Зорилт 2. Удирдлагаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
3	Ёс зүйн дүрмийг чанад сахих, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	Ёс зүйн болон бусад төрлийн зөрчил гаргасан эсэх	-	-	Ажлын байран дээр ямар нэгэн ёс зүйн зөрчил гаргаагүй болно.	2025.02.10 2025.12.05	100%
4	Ажлын байрны тодорхойлолтод тусгагдаагүй боловч цаг үеийн ажлын зайлшгүй шаардлагаар удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг шуурхай гүйцэтгэх	Гүйцэтгэсэн ажлын тоо	-	-	- Аймгийн аварга малчны шагнал гардуулах ёслолын үйл ажиллагаанд туслах үүрэгтэй оролцсон - “Одонтой Ээж” алдарт эхийн 1,2 дугаар одонг гардуулах ажиллагаанд оролцож хамтарч ажилласан байна. - 2025 оны аймгийн наадмын үйл ажиллагаанд орлцсон. - “Жангар Фестиваль 247” арга хэмжээнд оролцсон. - Япон улсаас Монгол улсад суугаа онц бөгөөд бүрэн эрхт элчин сайдын ГАА-т хийсэн айлчлалд оролцсон. - “Алтан намар 2025” үйл ажиллагаанд оролцсон. - Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгийн бэлтгэл ажил болон үзлэгт орсон.	2025.02.10 2025.12.05	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
5	Албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх хууль тогтоомж дүрэм журмыг уншиж судлах	Мэдлэг чадварын түвшин	0	-	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам болон заавар уншиж судлан туршлага хуримтлуулан ажиллаж байна.	2025.02.10 2025.12.05	100%
6	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	0	-	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн 20 цагийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.	2025.02.10 2025.12.05	100%

	Бусад төрлийн сургалтууд	Сургалтанд хамрагдсан тоо	0	-	- Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэг зохион байгуулахтай холбоотой аргачлал өгөх сургалт - "Хиймэл оюуны хэрэглээ" сургалт - Орон нутгийн хамгаалалтын сургалт - Хөрөнгийн зах зээлээс төсвийн бус эх үүсвэр татах, хөрөнгийн зах зээлд ороход зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх зэрэг сургалтанд хамрагдсан.		
7	Төрийн албан хаагчийн ерөнхий шалгалт өгөх	Шалгалтанд тэнцсэн эсэх	0	-	Шалгалтанд бэлдэж тэнцсэн.	2025.02.10 2025.12.05	100%
8	Нэмэлт ажил	Хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоо	0	-	Говь-Алтай аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Ногоон сүлжээ (ТББ) хамтран орон нутгийн тогтвортой хөгжлийг хангах, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, газрын доройтлыг бууруулах, цөлжилтийг сааруулах ногоожуулах төслийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээнд Япон хэлний орчуулагчийн үүргээр оролцож байна.	2025.02.10 2025.12.05	100%

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:

ҮНДЭСНИЙ БИЧГИЙН АЖИЛТАН

Б.АРИУНБУЛАГ / *Б.Ариунбулаг*

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.05
.....

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ / *Я.Жаргалцэцэг*

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2025.12.09
.....

(Огноо)