

ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ, МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ПҮРЭВБААТАРЫН 2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажу улж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. Цахим хөгжлийн чиглэлээр					
1	Арга хэмжээ 1.1 Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, нээлттэй мэдээллийг www.shilen.gov.mn цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд хүргэх.	50	5	55	
2	Арга хэмжээ 1.2 “Цахим аймаг” бодлогыг зөвлөмж, “Аймгуудын цахим шилжилтийн тайлан-2024”-т туссан аймгийн цахим шилжилтийн үнэлгээний үзүүлэлтийг үе шаттайгаар сайжруулах арга хэмжээ авах	50	6	56	
3	Арга хэмжээ 1.3 Киоск машины тоог үе шаттайгаар нэмэгдүүлж суурьшуулах.	58	8	64	
4	Арга хэмжээ 1.4 Төрийн байгууллагуудад нэвтрүүлсэн erp.e-mongolia.mn программыг хариуцаж холбогдох хэлтэс, агентлагуудад зөвлөн тусална	56	6	62	
5	Арга хэмжээ 1.5 Төрийн нэгдсэн цахим хуудас gov.mn -д төрийн байгууллагуудыг холбож зөвлөмж өгөх	55	6	61	
6	Арга хэмжээ 1.6 Цахим-Алтай 2024-2028 он хүртлэх хөтөлбөр батлуулах.			—	
Хоёр. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр					
1.	Арга хэмжээ 2.1 Байгууллагын шаардлагатай байгаа тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргах.	55	7	62	

2.	Арга хэмжээ 2.2 Албан хаагчдын тоног төхөөрөмжийг шинэчлэн засварлах..	56	6	62	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Албан хаагчдын интернэтийн хэвийн ажиллагааг хангах.	58	9	67	
4.	Арга хэмжээ 2.4 Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтын тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах.	55	8	63	
5.	Арга хэмжээ 2.5 АЗДТГ-ын танилцуулах самбарыг тогтмол шинэчлэх.	57	8	65	
6.	Арга хэмжээ 2.6 Лед дэлгэцийг арга хэмжээнд угсрах.	60	10	70	

Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

1	Арга хэмжээ 3.1. Криллээс монгол бичигрүү программаар хөрвүүлж сурах.			12	
2	Арга хэмжээ 3.2. Хууль, журмыг тухай бүр судалж, зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдсан			10	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Нийгмийн даатгалын газраас улсын байцаагч нарын шалгалт авах			67	
2.	Хөдөө сумдуудаар явж лед дэлгэц зассан.(Цогт, Цээл, Халиун)			67	
3	Хурдан CUP-2025			67	
4	Хантайшир CUP-2025			67	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1	100	15	
Дундаж оноо			11	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		6
2.	Дүн шинжилгээ хийх		4
3.	Асуудал шийдвэрлэх		4
4.	Хариуцлагатай байдал		4
5.	Ажлын цаг ашиглалт		4
Ур чадварын үзүүлэлт			
1	Мэргэжлийн ур чадвар		
2	Мэргэжлийн ур чадвар		
3	Мэргэжлийн ур чадвар		

4	Дундаж оноо		4.4
---	-------------	--	-----

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.7
2.	Багаар ажиллах	7.8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.83

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 61.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 11
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 4.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.83
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84.73

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын 09 өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн албан хаагч:

Түрлэвбаатар

Б.ПҮРЭВБААТАР

20....оны дугаар сарын өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.Буянхишиг

Д.БУЯНХИШИГ

2025 оны 12 дугаар сарын 11 өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга :

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

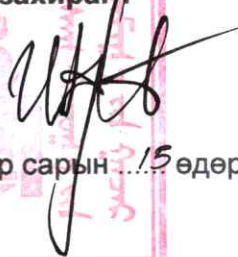


Ч.НЯНДАГ

20²⁵оны ¹² дугаар сарын ¹¹ өдөр

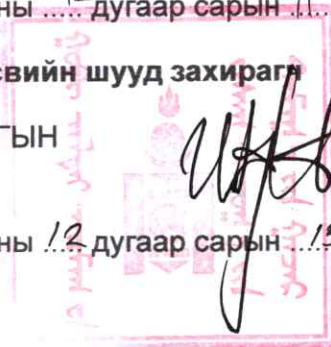
Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Ш.ЭРДЭНЭБАТ

20²⁵оны ¹² дугаар сарын ¹⁵ өдөр



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭДЭЭЛЭЛ ТЕХНОЛОГИ, ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ, СҮЛЖЭЭНИЙ АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТ-ОРШИХ ОВОГТОЙ ПҮРЭВБААТАРЫН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/			
1	2	3	4	5	6		7	8

1. Цахим хөгжлийн чиглэлээр

1	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, нээлттэй мэдээллийг www.shilen.gov.mn цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд хүргэх.	Хэрэгжилтийн хувь	1.3%	40%	Аймгийн хэмжээнд хуулийн хэрэгжилтийг www.shilen.gov.mn -д 172 төрийн байгууллага, агентлаг мэдээллээ ил тод нээлттэй байршууллаа.	2025.08.01-2025.12.31	100
2	"Цахим аймаг" бодлогыг зөвлөмж, "Аймгуудын цахим шилжилтийн тайлан-2024"-т туссан аймгийн цахим шилжилтийн үнэлгээний үзүүлэлтийг үе шаттайгаар сайжруулах арга хэмжээ авах.	Арга хэмжээний тоо	-	1	Аймгийн цахим шилжилтийг сайжруулах зорилгоор ЦШҮХ-тэй хамтран 8 сургалт, зөвлөгөө, уралдаан тэмцээн зохион байгуулсан. Үүнд: Хурдан СҮР-2025, TechWeek-2025, Хиймэл оюун ухааны хэрэглээ, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад чиглэхэд уулзалт-71 төрийн байгууллагуудын мэдээлэл	2025.08.01-2025.12.31	100

					технолог мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулсан, Цахим дархлаажуулалтын аян, Digital-first-2025, Бүх нийтийн цахим ур чадвар дээшлүүлэх 5-р аян, Хантайшир CUP-2025-CS2.			
3	Киоск машины тоог үе шаттайгаар нэмэгдүүлж суурьшуулах.	Шинээр нэмэгдүүлсэн төхөөрөмжийн тоо	3	22	Аймгийн хэмжээнд нийт 22 киоск (Аймгийн төвд-3, Сумдуудад-18) машин байршуулсан бөгөөд эхний 12 сарын байдлаар 10357 лавлагаа тодорхойлолт гарсан байна.	2025.08.01- 2025.12.31	100	
4	Төрийн байгууллагуудад нэвтрүүлсэн egr.e-mongolia.mn программьг хариуцаж холбогдох хэлтэс, агентлагуудад зөвлөн тусална.	Зөвлөмж өгсөн байгууллагын тоо	30	40	51-н төрийн байгууллагын egr.e-mongolia.mn-д бүртгэх, нийтлэг тулгамдсан асуудалд заавар зөвлөгөө өгч дэмжлэг үзүүлсэн.	2025.08.01- 2025.12.31	100	
5	Төрийн нэгдсэн цахим хуудас gov.mn-д төрийн байгууллагуудыг холбож зөвлөмж өгөх	Холбогдсон байгууллагын тоо	5	50	Төрийн нэгдсэн цахим хуудас болох gov.mn-д 48-н төрийн байгууллага бүртгэн ашиглах зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан.	2025.08.01- 2025.12.31	96	
6	Цахим-Алтай 2024-2028 он хүртлэх хөтөлбөр батлуулах.	Хөтөлбөрийн тоо	-	1	Цахим-Алтай аяны хүрээнд Хурдан CUP-2025, TechWeek-2025, Хиймэл оюун ухааны хэрэглээ, Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад	2025.08.01- 2025.12.31	100	

						чиглэхэд уулзалт-71 төрийн байгууллагуудын мэдээлэл технологи мэргэжилтнүүдтэй хамтран зохион байгуулсан,Цахим дархлаажуулалтын аян Digital-first-2025, Бүх нийтийн цахим ур чадвар дээшлүүлэх 5-р аян, Хантайшир CUP-2025-CS2 гэх мэт сургалт, хөтөлбөр, уралдаан тэмцээнийг хэрэгжүүлсэн.				
Хоёр. Мэдээлэл технологийн чиглэлээр										
7	Байгууллагын шаардлагатай байгаа тоног төхөөрөмжийн судалгаа гаргах.	Судалгааны тоо	1	1	Байгууллагад шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг аймгийн ЗДТГ-ын 50-н албан хаагчаас авсан.	2025.08.01-2025.12.31	100			
8	Албан хаагчдын тоног төхөөрөмжийг шинэчлэн засварлах.	Төхөөрөмжийн тоо	5	15	Шаардлагатай тоног төхөөрөмжүүдийг шинэчилсэн.	2025.08.01-2025.12.31	100			
9	Албан хаагчдын интернэтийн хэвийн ажиллагааг хангах.	Засварласан сүлжээ	3	5	Албан хаагчдын интернэт сүлжээнд ойролцоогоор 50 орчим сүлжээний асуудал гарсан.Сүлжээний доголдол, долгион мөргөлдөх, switch эвдрэх, сүлжээний кабел тасрах, интернэтийн хурд унах, үйлдлийн систем гацах гэх мэт тохиолдлууд гарч тухай бүрт нь шийдвэрлэсэн.	2025.08.01-2025.12.31	100			
10	Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтын тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангах.	Шалгалтын тоо	4	4	Төрийн албаны ерөнхий шалгалтын ажлын хэсэгт 2 удаа, тусгай шалгалтын хэсэгт 2 удаа төрийн үйлчилгээний удирдах шалгалтын ажлын хэсэгт 1 удаа хамрагдан амжилттай хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.08.01-2025.12.31	100			

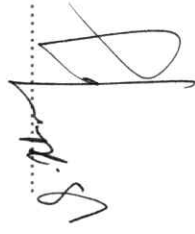
11	АЗДТГ-ын самбарыг тогтмол шинэчлэх.	Өөрчлөлт гарсан тохиолдолд	1	7	АЗДТГ-т шинээр орсон, ажлаас чөлөөлөгдсөн, орон тооны шилжилт хөдөлгөөн хийсэн 17-н албан хаагчын танидцуулах самбар шинэчилсэн.	2025.08.01- 2025.12.31	100
12	Лед дэлгэцийг арга хэмжээнд угсрах.	Лед угсарсан тоо	5	10	Лед дэргэц угсарсан арга хэмжээнүүд Дөргөний эргэ дээрх-247, Уяачдын баяр, Эрийн 3-н наадам, Гишүүдийн иргэдтэй уулзах уулзалт- Цогт сум, Халиун сум, Цээл сум, Хурдан СУР- 2025, Цахим дархлаажуулалтын аян, Digital-first-2025, Бүх нийтийн цахим ур чадвар дээшлүүлэх 5-р аян, Санхүүчдийн баяр, Хантайшир СУР- 2025-CS2.	2025.08.01- 2025.12.31	100
Гурав. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Крилээс монгол бичигрүү программаар хөрвүүлж сурах.	Хэрэгжилтийн хувь	0	1	Control.e-mongolia.mn-д хэрэглэгч бүртгэхийн тулд крилл үсгийг Кимо программаар монгол бичиг рүү хөрвүүлж сурлаа.	2025.08.01- 2025.12.31	100
2	Хууль, журмыг тухай бүр судалж, зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдсан	Сургалтын тоо	5	5	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийн дагуу аймгийн хэмжээн дэх 71 байгууллагын мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдтэй gov.mn, shilen.gov.mn сайт хэрхэн ашиглах тухай ярилцлага, мөн бүх нийтийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх 5-р аян, цахим дархлаажуулалтын аян, TechWeek- 2025 гэх мэт сургалтуудыг зохион байгуулж хамрагдсан.	2025.08.01- 2025.12.31	100

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

... оны ... сарын ... өдөр

... / Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ /



ТАЙЛАГНАСАН:

ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ, МЭДЭЭЛЭЛ
ТЕХНОЛГИ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

... оны ... сарын ... өдөр

... / Б.ПҮРЭВБААТАР /



Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)						
д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа
1	Нийгмийн даатгалын газраас улсын байцаагч нарын шалгалт авах	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Архивийн байрны сургалтын заалны тоног төхөөрөмж хариуцах.	-	1	12 дугаар сарын 08
2	Хөдөө сумдуудаар явж лед дэлгэц зассан.(Цогт, Цээл, Халиун)	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Зохион байгуулах ажлын хэсэгт томилогдсон.	-	1	9 дугаар сар
3	Хурдан СУР-2025	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	ЗДТГ-ын лед дэлгэц ашигласан.	-	1	9 дугаар сар
4	Хантайшир СУР-2025	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	ЗДТГ-ын лед дэлгэц ашигласан.	-	1	12 дугаар сарын 9

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

2025 оны 12 сарын 09 өдөр

..... / Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ /

ТАЙЛАГНАСАН:

ЦАХИМ ЗАСАГЛАЛ, МЭДЭЭЛЭЛ
ТЕХНОЛГИ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

2025 оны 12 сарын 05 өдөр

..... / Б.ПҮРЭВБААТАР /