

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ч.НЯНДАГИЙН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажу улж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. “Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах”					
1	Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн Засаг дарга болон Тамгын газраас гарах шийдвэрүүдийг хууль тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж гаргана.	58	8	66	
2	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын бүтэц орон тоог шинэчлэн батлуулна.	58	8	66	
3	Арга хэмжээ 1.3. Сумдын Засаг даргын тамгын газрын бүтэц орон тоог шинэчлэн батлуулна.	58	8	66	
4	Арга хэмжээ 1.4. Албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулж батлуулна.	59	8	65	
5	Арга хэмжээ 1.5. Аймгийн хэмжээнд нэн шаардлагатай мэргэжил, боловсон хүчний судалгааг гаргана.	56	6	62	
6	Арга хэмжээ 1.6. Аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн хурлыг тухай бүр зохион байгуулна.	58	9	67	
7	Арга хэмжээ 1.7. Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн иргэдийн материалыг	58	9	67	

	Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлэх.				
8	Арга хэмжээ 1.8. Аймгийн шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн иргэдийн материалыг хянан, шийдвэрлэх.	58	9	67	
9	Арга хэмжээ 1.9. "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем"-ийн ашиглалт, үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажиллана.	58	9	67	
2. "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах"					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	57	8	65	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Аймгийн төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлнэ.	57	8	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлуулна.	55	5	60	
3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд					
1	Арга хэмжээ 3.1. Албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх, албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх үйл ажиллагааг арга зүйгээр хангаж, хувийн хэргийг шинэчлэгдсэн журмын дагуу баяжилтыг хийлгүүлнэ.	58	8	66	
2	Арга хэмжээ 3.2. Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэн өгнө.	-		(-)	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					

1.	Аймгийн аварга малчдын шагнал гардуулах арга хэмжээ			70	
2.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" зөвлөгөөн			70	
3.	"Алдарт эх"-ийн одон гардуулах ёслолын үйл ажиллагаа.			70	
Дундаж оноо:				66	

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1	100	15	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт			
1	Мэргэжлийн ур чадвар		
2	Мэргэжлийн ур чадвар		
3	Мэргэжлийн ур чадвар		
4	Дундаж оноо	6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,9
Дундаж оноо		7,97

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,6

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.97
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.57 .

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

2025 оны 12 дугаар сарын 09 өдөр

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
МЭРГЭЖИЛТЭН**

Төрийн албан хаагч:

Ч.НЯНДАГ

2025 оны 12 дугаар сарын 09 өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.БУЯНХИШИГ

2025 оны 12 дугаар сарын 11 өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга :

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

2025 оны 12 дугаар сарын 11 өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ш.ЭРДЭНЭБАТ

2025 оны 12 дугаар сарын 15 өдөр

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧОЙДОН ОВОГТОЙ НЯНДАГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1. “Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах” зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ 1.1 Аймгийн Засаг дарга болон Тамгын газраас шийдвэрүүдийг тогтоомжид нийцүүлэн боловсруулж гаргана.	Шийдвэрийн тоо	-	Тухай бүр	Энэ оны 11 сарын байдлаар хүний нөөцтэй холбоотой 91 захирамж, 120 тушаал, үйл ажиллагаатай холбоотой 80 тушаал гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	2025.01.02-2025.12.31	100	
2	Арга хэмжээ 1.2 Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын бүтэц орон тоог шинэчлэн батлуулна.	Бүтэц орон тоог батлуулсан байна.	-	1	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 37 дугаар тогтоолын дагуу аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтэс, албан хаагчдын ажил үүрэгт чиг үүргийн шинжилгээ хийж 2025 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн Засаг даргын А/230 дугаар захирамжаар бүтэц орон тоог шинэчлэн батлуулалаа.	2025.01.02-2025.06.01	100	

3	Арга хэмжээ 1.3 Сумдын Засаг даргын тамгын газрын бүтэц орон тоог шинэчлэн батлууна.	Жишиг бүтэц батлуулсан байна.	-	3	Сумдын Засаг даргын Тамгын газрын жишиг бүтэц орон тооны хязгаарыг аймгийн Засаг даргын А/120 дугаар захирамжаар батлан батлагдсан төсвийн хүрээнд бүтэц орон тоог шинэчлэн тогтоох чиглэлийг сумдад хүргүүлээ.	2025.01.02- 2025.06.01	100
4	Арга хэмжээ 1.4 Албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулж батлууна.	Албан тушаалын тодорхойлолт батлуулсан байна.		55	Төрийн захиргааны 31 албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолтод үнэлгээ хийж батлуулахаар Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлээ.	2025.06.01- 2025.09.30	100
5	Арга хэмжээ 1.5 Аймгийн хэмжээнд нэн шаардлагатай мэргэжил, боловсон хүчний судалгааг гаргана.	Судалгаа гаргасан байна.	-	1	Сумдын Засаг даргын Тамгын газар болон агентлаг байгууллагуудаас аймгийн хэмжээнд нэн шаардлагатай мэргэжил, боловсон хүчний судалгааг авч нэгтгэхэд багийн эмч, сувилагч, сэтгэл зүйч, малын эмч, цахилгааны инженер, Кип автоматикийн инженерийн мэргэжилтнүүд дутагдалтай байна.	2025.01.02- 2025.06.30	100
6	Арга хэмжээ 1.6 Аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн хурлыг тухай бүр зохион байгуулна.	Хурлын тоо	-	Тухай бүр	Аймгийн засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн 30 удаагийн зохион байгуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллалаа.	2025.06.02- 2025.12.31	100
7	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн иргэдийн материалыг Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлэх	Шагнагдсан иргэдийн тоо	-	тоо	Энэ оны 4-7 сард Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн 45 иргэний материалыг Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох материалыг intranet.gov.mn програмд шивж орууллаа.	2025.01.02- 2025.12.31	100

8	Арга хэмжээ 1.8 Аймгийн шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн иргэдийн материалыг хянан, шийдвэрлэх.	Шагнагдсан иргэдийн тоо	-	тоо	Аймгийн Засаг даргын шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн иргэдийн материалыг хянан, холбогдох журмын дагуу жуух бичгээр 188, аймгийн засаг даргын тамгын газрын хүндэт өргөмжлөлөөр 4 иргэнийг шагналаа.	2025.01.02-2025.12.31	100
9	“Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн систем”-ийн ашиглалт, үнэн зөв байдалд хяналт тавьж ажиллана.	Програм ашиглалт	-	ашиглалт	Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо цахим систем шинэчлэгдсэнтэй холбоотой албан хаагчдын албан тушаалын тодорхойлолт болон бусад мэдээллийг бүрэн шинэчилж баталгаажууллаа.	2025.01.02-2025.12.31	100
Хоёр. “Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах” зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 2.1 Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	90-ээс доошгүй хувь хэрэгжүүлсэн байна.	-	90%	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025-2028 онд хэрэгжүүлэх сургалтын хөтөлбөрийг 2025 оны А/58 дугаар тушаалаар батлуулан, 2025 онд хэрэгжүүлэх 2 зорилтын хүрээнд 10 заалт төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж байна. Хөтөлбөрийн хүрээнд Нутгийн хөгжил, бидний зүтгэл төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан 3 удаагийн сургалт зохион байгууллаа. Засгийн газрын зорилтод сургалтад 3, Төрийн албаны зөвлөлийн арга зүйн сургалт зөвлөгөөнд 8, Удирдлагын академийн богино хугацааны сургалтад 1, мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 2, ахлах түшмэлийн сургалтад 2, мэргэжлийн болон бусад байгууллагын сургалтад 19 хүн 29 удаагийн сургалтад хамрагдлаа. Нийслэлийн ЗДТГ-аас	2025.01.02-2025.12.31	90

					зохион байгуулсан “Бүтээмж ба Инновац-UB 2025” харилцан суралцах арга зүйн форумд ХШҮХ-ийн ахлах мэргэжилтэн Э.Буянтөгс “Ажлын байрны эмх цэгц-хялбар тайлагналт” сэдвээр оролцож Тэргүүн байр эзэллээ. Тус байгууллагын 7 албан хаагч мэргэжлийн чиглэлээр БНХАУ, БНСУ-д сургалтад хамрагдлаа.			
					Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг 2025-2028 онд хэрэгжүүлэхээр Засаг даргын Тамгын газрын даргын А/58 дугаар тушаалаар батлуулж хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 4 зорилт 12 заалт төлөвлөгөө боловсруулан ажиллалаа. Төлөвлөгөөний хүрээнд албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл үр дүнг I болон II улиралд дүгнэж урамшуулалд 57,0 сая, илүү цагт 8.9 сая төгрөг олголоо.			
2	Арга хэмжээ 2.2 Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлнэ.	90-ээс доошгүй хувь хэрэгжүүлсэн байна.	-	90%	Зэрэг дэвийн судалгааг шинэчилж ажилласнаар аймгийн Засаг даргын Б/30 дугаар захирамжаар ахлах түшмэлийн дөтгөөр зэрэг-2, дэд зэрэг-2, гутгаар зэрэг-1, дэс түшмэлийн дөтгөөр зэрэг-1, гутгаар зэрэг-6, дэд зэрэг-7, тэргүүн зэрэг-2 нийт 21 албан хаагчдад зэрэг дэв олголоо. Албан хаагчдын ажиллах орчин, эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах зорилгоор чанарын баг бүх албан хаагчдын ажлын нөхцөл, тоног төхөөрөмжид батлагдсан удирдамжийн дагуу үнэлгээ хийж ажилласнаар 3 өрөөнд засвар хийж 4 хүний ширээ шүүгээ, 3 хүнд	2025.01.02-2025.12.31	100	

					компьютер, хурдан сканнер-3, принтер, зургийн аппарат хэлтсийн дарга нарыг таблетээр хангаж нийт 43,030 сая төгрөгийн техник тоног төхөөрөмжөөр ханган ажиллах орчныг бүрдүүллээ. Хууль зүй дотоод хэргийн сайдын санаачилгаар зохион байгуулсан "Хамгийн Чухал нь" зорилтод арга хэмжээний хүрээнд эрүүл мэндийн үзлэг оношилгоонд албан хаагчдыг хамрууллаа. Журмын дагуу орон сууцны дэмжлэгт хамрагдах албан хаагчдын материалыг хүлээн авч 12 сард олгохоор ажиллаж байна.			
	Арга хэмжээ 2.3 Албан хаагчийн ажиллах нөхцөл болон сэтгэл ханамжийн судалгаа авна.			Судалгаа авсан байна.	Судалгааг оны төгсгөлд авахаар асуумж боловсруулан ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	50	
3	Арга хэмжээ 2.4 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө батлуулна.	Хэрэгжилтийн хувь	-	90 хувиас доошгүй	Ёс зүйн дэд хорооны 2025 онд хэрэгжүүлэх 10 заалт төлөвлөгөө боловсруулан ажиллалаа. Төлөвлөгөөний хүрээнд Байгууллагын түвшинд "Алагчлаагүй оролцоо"-г хангах буюу хэнийг ч орхигдуулахгүй, ялгаварлан гадуурхахгүй, оролцоог тэгш хангах, үе хоорондын тэгш байдлыг дэмжих сэтгэлгээг төлөвшүүлэх зорилготой "Сэтгэлгээний өөрчлөлт" сэдэвт сургалтыг 12 байгууллагын 51 албан хаагчдад зохион байгууллаа. Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх зорилгоор видео контентыг бүтээж Миний Алтай сошиал ТВ, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын цахим хуудас, Сүбээдэй.МН сайт, UBS телевизээр иргэдэд түгээн 8,000	2025.01.02-2025.12.31	90	

						иргэний хандалт авсан байна. Бусад байгууллагын ёс зүйн дэд хороодтой харилцан туршлага солилцох ажлын хүрээнд сум, агентлагийн ёс зүйн дэд хороодын судалгааг авч ёс зүйн хороонд хүргүүлээ. Мөн Дарив сумын төрийн албан хаагчид 120, Цагдаагийн газрын албан хаагчид 68 нийт 188 төрийн албан хаагчдад төрийн албан хаагчийн ёс зүйн талаарх хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгууллаа.		
Гурав. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд								
1	Арга хэмжээ 3.1 Албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдүүлэх, албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх үйл ажиллагааг арга зүйгээр хангаж, хувийн хэргийг шинэчлэгдсэн журмын дагуу баяжилтыг хийлгүүлнэ.	Шинэчилсэн тоо	-	60	Албан хаагчдын хувийн хэргийг төрийн албаны зөвлөлийн 600 дугаар тогтоолын дагуу баяжилт хийж хаягжуулан шинэчиллээ.	2025.01.02-2025.12.31	100	
2	Арга хэмжээ 3.2 Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэн өгнө.	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	1	-	2025 оны архивын баримтыг 2026 оны 1-р улиралд багтаан хүлээлгэж өгнө	2025.01.02-2025.12.31	-	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Биелэлт	Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2			5	
1	Ажил мэргэжилтэй холбоотой сургалтад тухай бүр хамрагдана.	Судалсан дүрэм журам, хууль тогтоомжийн тоо	13	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн сэтгэлгээний өөрчлөлт сэдэвт сургалтын сургагч багшаар бэлтгэгдэн 12 байгууллагын 51 төрийн албан хаагчдад тус сургалтыг зохион байгууллаа.	2025.01.02-2025.12.31	100

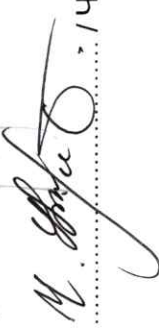
Хянан баталгаажуулсан:

Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

 / Я.Жаргалцэцэг /

2025 оны 12 сарын 09 өдөр

Тайлагнасан:
Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

 / Ч.Няндаг /

2025 оны 12 сарын 04 өдөр

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)							
д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	Аймгийн аварга малчдын шагнал гардуулах арга хэмжээ	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Аймгийн аварга малчдын шагнал гардуулах арга хэмжээний ажлын хэсэгт орж ажилласан.	-	1	2 дугаар сар	2 дугаар сар
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" зөвлөгөөн	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Зөвлөгөөний ажлын хэсэгт ажилласан	-	1	05.07	05.07
3	"Алдарт эх"-ийн одон гардуулах ёслолын үйл ажиллагаа.	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Эхийн одонг гардуулах арга хэмжээний ажлын хэсэгт ажилласан	-	1	05.30	05.30
4	Аймгийн баяр наадам зохион байгуулах багт ажиллах	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Аймгийн баяр наадам зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажиллалаа.	-	1	06.03	07.10
5	Эрийн гурван наадам, Хантайшир экспо арга хэмжээ зохион байгуулах ажлын хэсэгт оролцох	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Эрийн гурван наадам, Хантайшир экспо арга хэмжээ зохион байгуулах ажлын хэсэгт оролцлоо.	-	1	08.28	09.07
6	Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Төрийн байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх салбар комиссын ажлын хэсэгт орж ажиллалаа.	-	1	09.16	10.03