

ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ШАГНАЛ, ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Л.НЯМБАЯРЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажу улж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1. “Хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах, зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах”					
1	Арга хэмжээ 1.1. Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжийн биелэлтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	—	—	—	
2	Арга хэмжээ 1.2. Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргатай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах.	55	8	64	
3	Арга хэмжээ 1.3. Монгол Улсын Шадар сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	56	8	64	
4	Арга хэмжээ 1.2.1 Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	56	8	64	
5	Арга хэмжээ 1.2.2 Сарын ажлын товч тайланг хэлтсүүдээс авч нэгтгэн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хугацаанд нь хүргүүлэх	55	8	63	
6	Арга хэмжээ 1.3.1 Аймгийн Засаг дарга, түүний Тамгын газарт бичгээр, 7048-1111 тусгай дугаараар, хайрцаар, цахим хаягаар, биечлэн ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг цаг тухай бүрт хүлээн авч, ERP	55	7	62	

	системд бүртгэн, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавих, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдолгүй байх				
7	Арга хэмжээ 1.3.2 Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг улирал бүр иргэд, олон нийтэд мэдээлэх	55	5	60	
8	Арга хэмжээ 1.3.3 Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт тавьж, хуулийн хугацаанд нь бодитой шийдвэрлэх хэрэгжилтийг хангуулах, мэргэжил арга зүй удирдлагаар хангах	55	6	61	
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримтуудыг цаасан, цахим байдлаар хүлээлгэн өгөх			—	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Хэлтсийн сарын ажил, арга хэмжээг албан хаагчдыг хамруулан үр дүнтэй зохион байгуулах, бусад хэлтсээс зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхи, санаачлагатай оролцох.	57	8	65	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журмын хэрэгжилтийг ханган шагналын материал хүлээн авч, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, МУ-ын Ерөнхийлөгчид өргөн мэдүүлэх	57	8	65	
4.	Арга хэмжээ 2.4. Төрийн шагналын материалыг "Able" программд цаг тухай бүр бүртгэн илгээх.	57	8	65	
5.	Арга хэмжээ 2.5. Аймгийн шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг хүлээн авч, Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх	55	7	63	
6.	Арга хэмжээ 2.6. Шагнал гардуулах ёслолын арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах;	55	5	60	
3. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, уулзалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдах			14	
2	Арга хэмжээ 3.2. Үндэсний бичгийн мэдлэг чадвараа сайжруулах, компьютерын цэс			14	

	суулгаж албан хэрэгцээндээ ашиглаж хэвших				
3	Арга хэмжээ 3.3. Ажил мэргэжилтэй холбоотой сургалтад тухай бүр хамрагдана.			14	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	УИХ-ын гишүүн О.Амгаланбаатар, гишүүн Б.Түвшин нарын тойрогтоо хийж хэрэгжүүлсэн ажлаа танилцуулан аймгийн нийт 18 сумдаар явсан ажлын хэсэг			70	
2.	УИХ-н гишүүн О.Амгаланбаатарын санаачилсан эрийн 3-н наадмын хуулийн төсөлтэй холбоотой ГАА-т зохион байгуулсан эрийн 3 наадам			70	
Дундаж оноо:					

1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1	100	15	
Дундаж оноо				14

2. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт			
1	Мэргэжлийн ур чадвар		
2	Мэргэжлийн ур чадвар		
3	Мэргэжлийн ур чадвар		
4	Дундаж оноо	6,0	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,9
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7,9
Дундаж оноо		7,93

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6.0
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.93
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.93

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

20²⁵ оны 12 дугаар сарын 09 өдөр

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн албан хаагч:

Л.НЯМБАЯР

20²⁵ оны 12 дугаар сарын 09 өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.БУЯНХИШИГ

20²⁵ оны 12 дугаар сарын 11 өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга :

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ч.НЯНДАГ

20²⁵ оны 12 дугаар сарын 11 өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

Ш.ЭРДЭНЭБАТ

20²⁵ оны 12 дугаар сарын 15 өдөр

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ШАГНАЛ, ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЛХАГВАСҮРЭН ОВОГТОЙ НЯМБААРЫН 2025 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1.1. Монгол Улсын сайдуудтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангана.							
1	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжийн биелэлтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	Шийдвэрийн тоо	1	1	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжийн биелэлтийг хяналтын карт үүсгэн харьяа хэлтсүүдээс хэрэгжилтийг хүлээн авч нэгтгэн хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.12.31	100
2	Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргатай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах.	Шийдвэрийн тоо	2	2	Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргатай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.06.01	100

3	Монгол Улсын Шадар сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	Шийдвэрийн тоо	3	3	Монгол Улсын Шадар сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг нэгтгэн хяналт тавин ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.06.01	100
Зорилт 1.2. Аймгийн бодлогын баримт бичгүүдийг хэрэгжүүлнэ.							
4	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	Тайлагналтын тоо	81,2	100	2025 оны 12-р сарын байдлаар АИТХ-с хяналтад авсан 25 тогтоол байгаа бөгөөд үүнээс: Хэрэгжсэн 18, хэрэгжээгүй 4, хугацаа болоогүй 3 тогтоол байгаа бөгөөд хэрэгжилт 81,8% хувьтай байна.	2025.01.02-2025.06.30	86
5	Сарын ажлын товч тайланг хэлтсүүдээс авч нэгтгэн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хугацаанд нь хүргүүлэх	Тайлагналтын тоо	100	100	Аймгийн сарын ажлын 2025 оны 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 дүгээр сарын товч тайланг хэлтэс, сум, агентлагаас нэгтгэн ЗГХЭГ-т khongorzul@cabinet.gov.mn цахим хаягаар заасан хугацаанд хүргүүлсэн. Тасарсан, хугацаа хоцорсон тайлан байхгүй.	2025.01.02-2025.12.31	100
Зорилт 1.3. Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн дагуу барагдуулж шийдвэрлэлтэд тавих хяналтыг сайжруулна.							
6	Аймгийн Засаг дарга, түүний Тамгын газарт бичгээр, 7048-1111 тусгай дугаараар, хайрцгаар, цахим хаягаар, биечлэн ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг цаг тухай бүрт хүлээн авч, ERP системд бүртгэн, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавих, хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдолгүй байх	Шийдвэрлэлтийн хувь/Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн өргөдөл, гомдлын тоо	-	Шийдвэрлэлтийн хувь/Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн өргөдөл, гомдлын тоо	Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах 1111 төвөөс шилжин ирсэн, бичгээр болон биечлэн, 7048-1111 утсаар болон аймгийн цахим хуудсаар тус тус өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны нэгдсэн системд бүртгэн баталгаажуулж, холбогдох албан тушаалтанд шуурхай	2025.01.02-2025.12.31	90,2

						шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, хариуг иргэдэд мэдэгдэн ажиллаж байна. Аймгийн хэмжээнд нийт 429 өргөдөл, гомдол хүлээн авч, 90,2%-тай шийдвэрлэсэн. 42 өргөдөл гомдол хуулийн хугацаандаа судлагдаж байна. Хугацаа хэтэрсэн болон хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн өргөдөл гомдол байхгүй.				
						Өргөдөл гомдлын тайлан мэдээг улирал бүр нэгтгэн тайланг Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлж байна.				
						Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлын мэдээг тогтмол улирал бүр шийдвэрлэлтийн тайлан, статистик мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж, олон нийтэд ил тод мэдээлэх зорилтын хүрээнд gov-altai.gov.mn цахим хуудсанд үе шаттайгаар байршуулан ажиллав. Мөн мэдээллийн хүртээмжийг сайжруулах үүднээс тайлангийн бүтэц, агуулгыг нэг мөр болгон, иргэдэд ойлгомжтой байдлаар нийтэлж, ил тод байдлын шаардлагыг ханган ажиллалаа.				
						2025 оны байдлаар нийт ирсэн 429 өргөдөл гомдлыг 90,2 хувьтай шийдвэрлэсэн бөгөөд хугацаа хэтэрсэн өргөдөл гомдолгүй ажилласан байна.				
ХОЁР. ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ										

						дагуу эмхэтгэн нэгтгэж, цаасан болон цахим хэлбэрээр хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
2	Хэлтсийн сарын ажил, арга хэмжээг албан хаагчдыг хамруулан үр дүнтэй зохион байгуулах, бусад хэлтсээс зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхи, санаачлагатай оролцох	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-	90 хувиас доошгүй		Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн сарын ажлын хүрээнд зохион байгуулсан байгууллагын албан хаагчдын дундах "Бэлэг солилцох" видео үйл ажиллагаанд идэвхтэй хамрагдсан байна. Мөн бусад хэлтсээс зохион байгуулагдаж буй үйл ажиллагаанд санаачлагатай хамрагдаж оролцоог ханган ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	90
Олон жил үр, бүтээлтэй ажилласан иргэд, төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулна								
1	Монгол Улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журмын хэрэгжилтийг ханган шагналын материал хүлээн авч, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, МУ-ын Ерөнхийлөгчид өргөн мэдүүлэх	Шагнагдсан иргэдийн тоо	100%	100%		2025 оны 12 сарын байдлаар нийт 108 иргэний материаллыг журмын дагуу хүлээн авч удирдлагын зөвлөлийн хурлаар бэлтгэн оруулж холбогдох материаллын хамт Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт хүсэлт илгээсэн байна.	2025.01.02-2025.12.31	90
2	Төрийн шагналын материалыг "Able" программд цаг тухай бүр бүртгэн илгээх	Шагнагдсан иргэдийн тоо	100%	100%		Төрийн дээд шагналаар шагнуулахаар хүсэлт гаргасан иргэдийн материалыг удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн дэмжигдсэний дараа албан тоот, хавсралтын хамт шагналын "Able" программд цаг алдалгүй бүртгэлжүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31	90
3	Аймгийн шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг хүлээн авч, Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн шийдвэрлүүлэх	Шагнагдсан иргэдийн тоо	100%	100%		2025 оны байдлаар 75 иргэнийг Аймгийн засаг даргын жуух бичиг, Засаг даргын тамгын газрын даргын жуух бичгээр шагнаж урамшуулан 14,800,000 төгрөгийг зарцуулсан байна. "Аймгийн шагнал"-аар шагнагдах иргэдийн жагсаалтыг гарган удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж төсөв	2025.01.02-2025.12.31	95

						мөнгөтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлүүлэн бүртгэлжүүлэн ажиллаж байна.			
4	Шагнал гардуулах ёслолын арга хэмжээг удирдан зохион байгуулах;	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	100%	100%		Тэмдэглэлт баяр ёслолын хүрээнд зохион байгуулагдах шагналын үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31		85
3. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД									
1	Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, уулзалт, хэлэлцүүлэгт хамрагдах	Хамрагдсан сургалт, уулзалтын тоо	-	-		2025 оны 7-р сараас хойш ажилтан албан хаагчдыг хамарсан "Хиймэл оюун ухааны сургалт", "Зэвсэгт хүчний жанжин штаб"-аас зохион байгуулсан сургалтуудад тус тус хамрагдсан байна.	2025.01.02-2025.12.31		85
2	Удирдлагын манлайлал чиглэлээр сургалтад хамрагдах	Суралцаж төгссөн сертификат	-	-		Манлайлал, багаар ажиллах зэрэгт бие даан суралцан холбогдох ном товхимолыг судлаж байгаа бөгөөд цахим болон танхимын сургалтад хамрагдахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2025.01.02-2025.12.31		85
3	Үндэсний бичгийн мэдлэг чадвараа сайжруулах, компьютерын цэс суулгаж албан хэрэгцээндээ ашиглаж хэвших	Судалсан хууль, дүрэм журмын тоо				Үндэсний бичгээр унших, бичих зэргийг судлан бие даан суралцаж байна.			90

Дөрөв. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Биелэлт	Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Ажил мэргэжилтэй холбоотой сургалтад тухай бүр хамрагдана.	1	2	3	4	5
		Судалсан дүрэм журам, хууль тогтоомжийн тоо	13	Удирдлагын академиас зохион байгуулах урт болон богино хугацааны сургалтад хамрагдахаар төлөвлөж байна.	2025.01.02-2025.12.31	100

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

... / Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ / 2025 оны 12 сарын 09 өдөр

ТАЙЛАГНАСАН:

ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ШАГНАЛ, ӨРГӨДӨЛ
ГОМДОЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

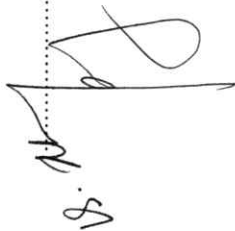
... / Л.НЯМБАЯР / ... оны ... сарын ... өдөр

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)							
д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	УИХ-ын гишүүн О.Амгаланбаатар, гишүүн Б.Түвшин нарын тойрогтоо хийж хэрэгжүүлсэн ажлаа танилцуулан аймгийн нийт 18 сумдаар явсан ажлын хэсэгт	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Ажлын хэсэгт орж ажилласан.	-	1	9 дүгээр сар	9 дүгээр сар
2	УИХ-н гишүүн О.Амгаланбаатарын санаачилсан эрийн 3-н наадмын хуулийн төсөлтэй холбоотой ГАА-т зохион байгуулсан эрийн 3 наадам	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Наадмын гадна талбайн дэлгэцийг угсарч аюулгүй байдлыг хангаж ажилласан	-	1	9 дүгээр сар	9 дүгээр сар

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

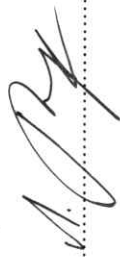


..... / Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ /

2025 оны 12 сарын 05 өдөр

ТАЙЛАГНАСАН:

ШИЙДВЭРИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ШАГНАЛ, ӨРГӨДӨЛ
ГОМДОЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН



..... / Л.НЯМБАЯР /

2025 оны 12 сарын 05 өдөр