

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН БАЯРСАЙХАНЫ МӨНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг сайжруулах тухай". Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн 2013 оны 169 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан "Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах журам"-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.							
1	Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн Засаг даргын гадаад айлчлал, арга хэмжээний талаар Гадаад харилцааны яаманд мэдэгдэж, чиглэл авч, илтгэх хуудсыг Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлнэ.	Тайлагналтын тоо	2	1	Говь-Алтай аймгийн хилийн Бургастай авто замын боомт болон БНХАУ-ын Хами аймгийн Лаемяо боомт хооронд 2024 оны 01 сарын 31-ний өдөр зохион байгуулсан уулзалтын удирдамжийн төслийг ГХЯ-нд хүргүүлж зөвшөөрөл авч, мөн уулзалтын илтгэх хуудсыг 2024 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн 2/329 албан бичгээр хүргүүлсэн. 2024 оны 05 дугаар сарын 09-12-ний өдрүүдэд "Нарансэвстэй-Мазушань" боомтын уулзалтын тэмдэглэл, АНУ-ын элчин сайдыг яамны төлөөлөгчдын Говь-Алтай аймагт айлчилсан айлчлалын тэмдэглэл	2024.01.31- 2024.02.10	100

						зэргийг ГХЯ-д хүргүүлсэн.		
2	Арга хэмжээ 1.2. Аймгийн 2023 оны гадаад хамтын ажиллагааны тухай тайланг, 2024 оны төлөвлөгөөний хамт Гadaад харилцааны яаманд хүргүүлнэ.	Тайлагналтын тоо	1	-		Аймгийн 2023 оны гадаад хамтын ажиллагааны тухай тайланг, 2024 оны төлөвлөгөөний хамт Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.01.05	100
3	Олон улсын төсөл хөтөлбөрүүдийн 2020-2023 оны тайлан, мэдээллүүдийг нэгтгэх	Тайлагналтын тоо	0	1		Сум, агентлагуудад хэрэгжсэн олон улсын төсөл хөтөлбөрүүд болон зээл тусламжийн тайланг 2023 оны жилийн эцсээр болон 2024 оны хагас жилийн байдлаар авч нэгтгэж Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст өгсөн.	2024.05.08-2024.05.20	100
Зорилт 2. “Уламжлалт найрсаг харилцаатай улс, орнуудтай харилцааг бататган хөгжүүлж, өндөр хөгжилтэй улс, орны хот, мужуудтай шинээр харилцаа тогтоох, хөрөнгө оруулалт татах арга хэмжээг зохион байгуулна.”								
4	Арга хэмжээ 2.1. БНХАУ-ын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орон, Ганьсу мужтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх чиглэлээр албан хүсэлт, хүргүүлж, удирдах түвшний уулзалт зохион байгуулна.	Уулзалтын тоо	2	-		-БНХАУ-ын Ганьсу мужийн Засгийн газар Мазуншань -Нарансэвстэй боомтыг нээн сэргээх үйл ажиллагаанд Монголын талын боомтыг бүтээн байгуулалт болон боомтын авто замын бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, Говь-Алтай аймгийн оюутнуудыг БНХАУ-ын Ганьсу мужийн их, дээд сургуулиудад суралцахад дэмжлэг үзүүлж, БНХАУ-ын Ганьсу мужийн их дээд сургууль, шинжлэх ухааны судалгааны байгууллагуудыг Монгол Улсын их дээд сургууль, шинжлэх ухааны судалгааны байгууллагуудтай харилцаа тогтооход	2024.01.01-2024.07.10	100



					дэмжлэг үзүүлэхээ илэрхийлсэн, - хамтран ажиллаж байна. -БНХАУ-ын ШУӨЗО-ны Алтай аймагтай харилцан эмэгтэйчүүдийн уулзалтыг зохион байгуулж салбар, салбарын төлөөлөл 5 эмэгтэйг уг уулзалтад бэлтгэн оролцуулсан. -БНХАУ-ын Ганьсу мужид зохиогдсон “Торгоны зам” соёлын үзэсгэлэнд аймгийн Соёл урлагийн газрын хамт олныг оролцуулах ажлыг зохион байгууллаа. -Мөн Ганьсу мужид байгаль орчин, хөдөө аж ахуйн чиглэлийн мэргэжил бүхий 5 албан хаагчийн материалыг орчуулж, бүрдүүлэн “Цөлжилтөөс сэргийлэх 30 хоногийн сургалт”-д хамруулсан.				
5	Арга хэмжээ 2.3. Өндөр хөгжилтэй болон бусад орны Засгийн газрын тэтгэлэгт урт болон богино хугацааны сургалтын талаар мэдээллийг хүргэж, зөвлөгөө өгнө.	Хүргэсэн зөвлөгөө, мэдээллийн тоо	2	1	-Фулбрайтын (гадаад) Оюутны хөтөлбөр 2024 оны 04 сарын 29-ний өдөр хүртэл өргөдөл хүлээн авах тухай мэдээллийг ЗДТГ-ын пэйж хуудсаар дамжуулан хүргэсэн. -БНХАУ-ын Ганьсу мужийн Жиучуань мэргэжлийн техникийн коллежид (JUTC) 2024 оны 15 оюутан элсүүлэх элсэлтийн төлөвлөгөө ирсэнийг орчуулж хүргүүлсэн. - Монгол Улс, Австрали Улсын засгийн газар хоорондын хамтын ажиллагааны хүрээнд хүний нөөцийг	2024.01.01-2024.12.05	100		

					чадавхжуулах богино хугацааны сургалт, Монгол Улсын Засгийн газар Япон Улсын Засгийн газартай хамтран хэрэгжүүлдэг "Хүний нөөцийг хөгжүүлэх JDS тэтгэлэгт хөтөлбөр" –ийн 2025-2028 онд хэрэгжих хөтөлбөрийн мэдээллийг сум байгууллага, иргэдэд хүргүүлж хамрагдах хүсэлтэй албан хаагчийн анкетыг орчуулж хүргүүлсэн.		
6	Арга хэмжээ 2.4. Боомтын сэргэлтийн дэд хорооны ажлын хүрээнд хилийн Нарансэвстэй-Мазушань боомтыг нээн ажиллуулах чиглэлээр ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнтэй хамтран ажиллах	Боомттой холбоотой ажил арга хэмжээний тоо	-	-	-Боомтыг сэргээн нээх ажлын хэсэгтэй хамтран судалгаа, санал дүгнэлт гаргах чиглэлээр хийсэн 2 удаагийн хурал зөвлөгөөнд оролцож байна. Нарансэвстэй-Мазушань боомтыг нээн ажиллуулах чиглэлээр судалгаа хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргаж танилцуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүний нийт 3 хуралдаан болж, Нарансэвстэй-Мазушань боомтын нөхцөл байдалтай танилцах дэд ажлын хэсэг байгуулагдан ажилласаны үр дүнд Өргөстэйн застараас Нарансэвстэй боомт хүртэлх 250 км авто замын техник эдийн засгийн үндэслэл (ТЭЗҮ)-ийг боловсруулах, хууль эрх зүйн зохицуулалтыг шийдвэрлэх, байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээг хийлгэж Засгийн газрын хуралдаанаар хэлэлцүүлэхээр болсон. -2024 оны 05 дугаар сарын 09-12-	2024.05.09-2024.11.21	80

					ний өдрүүдэд "Нарансэвстэй-Мазушань" боомтыг нээх ажиллуулах чиглэлээр судалгаа хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг Говийн их дархан цаазат газрын А,Б хэсэгт ажилласан. -2024 оны 11 дүгээр сарын 17-21-ний өдрүүдэд Нарансэвстэй боомт орчимд орон нутгийн болон нийслэлийн сэтгүүлчдийн баг ажилласан. - Нарансэвстэй боомтыг сэргээж нээхтэй холбоотой шаардлагатай мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, нэгтгэх ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 3. Дипломат болон албан паспорт олгох тухай журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах

7	Арга хэмжээ 3.1. Дипломат болон албан паспорт олгох тухай журмын дагуу эзэмших эрх бүхий албан хаагчид эзэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулж, тайланг Консулын газарт хүргүүлнэ.	Олгосон паспортын тоо	2	-	2 албан хаагчид албан паспорт олгуулахаар холбогдох материалыг ГХЯ-ны Консулийн газарт хүргүүлж, паспорт олгуулсан.	2024.02.29-2024.10.23	100
8	Арга хэмжээ 3.2. Ажлаас чөлөөлөгдсөн хүмүүсийн дипломат, албан паспортыг хураан авч Гадаад харилцааны яамны Консулын газраар хүчингүй болгуулах ажлыг зохион байгуулна.	Хүчингүй болгосон паспортын тоо	1		Хүчингүй болгосон паспорт байхгүй.	01-12 сар	-
9	Арга хэмжээ 3.3. Аймгийн Засаг дарга болон холбогдох	Айлчлалын тоо	2		-Аймгийн Засаг даргын орлогч Г.Чинбатаар ахлуулсан ажлын хэсэг	2024.01.30-2024.09.12	90



	удирдлагуудын гадаадад хийх айлчлалыг зохион байгуулна.				Лаомяо боомтод 2024 оны 01 сарын 30-31-ний өдрүүдэд айлчлах бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. - 05 дугаар сарын 09-12-ний өдрүүдэд "Нарансэвстэй-Мазушань" боомтыг нээн ажиллуулах чиглэлээр судалгаа хийж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн уулзалтыг зохион байгуулж ажилласан.		
10	Арга хэмжээ 3.4. Гадаадын зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авч, хүчдэгтэх ажлыг зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, илтгэх хуудсыг ГХЯ, ҮАБЗ-д хүргүүлнэ.	Хүлээн авсан зочдын тоо	2		-Монгол дахь АНУ-ын элчин сайдын яам болон АНУ-ын олон улсын хөгжлийн агентлагийн төлөөлөгчид 2024 оны 03 сарын 11-ний өдөр Говь-Алтай аймагт айлчилсан. Хурлын тэмдэглэлийг хөтөлсөн хянуулж байна. 2024 оны 05 сарын 03-ны өдөр Дэлхийн Зөн Монгол олон улсын байгууллагатай 2024-2027 онд хамтран ажиллах харилцан ойлголцлын санамж бичиг байгуулах, мөн Авсралийн Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаар төсөл хэрэгжүүлэх багийг хүлээн авч уулзалтыг зохион байгуулж хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, илтгэх хуудсыг ГХЯ-д хүргүүлж ажиллаа. - НҮБ-ын Хүүхдийг ивээх сангийн Монгол Улс дахь суурин төлөөлөгч, Койка ОУБ-ын Олон талт хамтын ажиллагааны газрын дэд дарга нар 2024 оны 08 сарын 12-ны өдөр Говь-Алтай аймагт айлчилсан. Уулзалтыг зохион байгуулж, айлчлалын	2024.03.11- 2024.08.12	100



						бүрэлдэхүүний ярианы тэмдэглэлийг албажуулж ГХЯ-д хүргүүлсэн.		
11	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн өндөр албан тушаалтнуудыг Төрийн ёслол хүндэтгэлийн журмын дагуу хүлээн авч, хүндэтгэх ажлыг зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, архивын нэгж бүрдүүлнэ.	Хүлээн авсан зочдын тоо	4			ЗГХЭГ-ын дарга, Монгол Улсын сайд Д.Амарбаясгалан 2 удаагийн айлчлалын хурал, арга хэмжээг зохион байгуулахад хамтран ажилласан. Мөн УИХ-ын гишүүн О.Амгаланбаатарын 2 удаагийн иргэдтэй уулзах уулзалт, хурал арга хэмжээг хамтран зохион байгуулсан.	2024.05.22- 2024.10.21	100
Зорилт 4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг тайлагнах.								
12	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнаж, ХШУХ-д хүргүүлнэ.	Тайлагналтын тоо	1			ЗДТГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, хагас жилийн хэрэгжилтийг хэлтсүүдээс авч, нэгтгэж ажилласан. ЗДТГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны хэрэгжилтийг авахаар хэлтсүүдэд картаар хүргүүлсэн.	2024.01.08- 2024.12.10	90
13	Арга хэмжээ 4.2. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнаж, ХШУХ-д хүргүүлнэ.	Тайлагналтын тоо	1			ТЗУХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хагас жилийн хэрэгжилтийг тайлагнасан. ТЗУХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны хэрэгжилтийг авахаар хэлтсийн албан хаагчдад картаар хүргүүлсэн.	2024.01.10- 2024.12.10	90
Зорилт 5. Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, аппаратын болон хэлтсийн дарга нарын хурлын тэмдэглэл хөтлөх								
14	Арга хэмжээ 5.1. Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журмын хэрэгжилтийг ханган шагналын материал хүлээх авах, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжлах	Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан тоо Able программд	20 100%			2024 оны 12 дугаар сарын байдлаар Аймгийн Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн 28 удаагийн хурлаар 517 хүний материалыг оруулж, ЕТГ-т уламжилсан. Олон жил үр бүтээлтэй ажилласан иргэдийг Монгол Улсын цол, төрийн дээд одон, медалиар шагнуулахаар ирүүлсэн нийт 517	2024.01-12 сар	100

		оруулсан хувь			хүний шагналын материалыг able программд оруулсан. Сумдаас "Алдарт эх"-ийн нийт 194 материал хүлээн авч нягтлан үзэж хууль, журмын шаардлага хангаагүй 15 материал хасагдаж, бүрдэл дутуу 18 материалын бүрдлийг хангуулан I зэргийн одонд 16, II зэргийн одонд 163 нийт 179 эхийн материалын бүрдлийг хангуулан Ерөнхийлөгчийн Тамгын газарт уламжилсан.		
15	Арга хэмжээ 5.2. Аймгийн шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг судалж бэлтгэж Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар оруулах	Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан тоо	45		Аймаг орон нутагаа тогтвор суурьшилтай ажиллаж, эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргасан нийт 176 иргэний материалыг Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн шагнасан байна. Үүнээс аймгийн "Хүндэт тэмдэг"-ээр 12, аймгийн Засаг даргын "Жуух бичиг" -ээр 164 иргэнийг шагнажээ.	2024.01-12 сар	100
16	Арга хэмжээ 5.3. Шагналын материалыг "Able" программд оруулах, бүрдэл бүрэн материалыг илгээх	Уламжилсан шагналын материалын тоо	250		Able программд бүрдэл бүрэн 517 хүний шагналын материалыг оруулсан.	2024.01-12 сар	100
17	Арга хэмжээ 5.4. Төрийн одон медалиар шагнагдсан иргэдэд шагнал гардуулах арга хэмжээ зохион байгуулах	Арга хэмжээний тоо	2		2024 оны 02 сарын 20 өдөр МУ-ын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга Д.Амарбаясгалан Монгол Улсын цол, төрийн дээд одон, медалиар шагнагдсан иргэдэд шагнал гардуулах ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулсан. 2024 онд "Алдарт эх" -ийн одонгоор нийт 179 эх шагнуулахаас "Алдарт эх" -ийн I зэргийн одонгоор 16, II зэргийн одонгоор 163 эх шагнуулсан.	2024.02.20-2024.05.31	100

					Эхчүүдийн шагнал гардуулах арга хэмжээг 2024 оны 05 сарын 31-ний өдөр амжилттай зохион байгууллаа. 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр Анхдугаар үндсэн хуулийн 100 жилийн ойн арга хэмжээнд төрийн, одон медалиар шагнах үйл ажиллагааг хамтран зохион байгуулсан.		
18	Арга хэмжээ 5.5. Аппаратын болон хэлтсийн дарга нарын хурлын тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах, архивт хүлээлгэн өгөх	Хурлын тоо	12		Аппаратын 4 удаагийн хурлын тэмдэглэлийг хөтөлж, албажуулсан байна.	2024.01-12 сар	90
19	Арга хэмжээ 5.6. Хэлтсийн дарга нарын хурлын тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах, архивт хүлээлгэн өгөх	Хурлын тоо	30		Хэлтсийн дарга нарын 23 удаагийн хурлын тэмдэглэлийг хөтлөн, албажуулсан.	2024.01-12 сар	90

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль болон бусад шинээр гарсан дүрэм журам, хууль тогтоомжтой танилцан, өдөр тутамдаа ашиглаж хэвшинэ.	Судалсан дүрэм журам, хууль тогтоомжийн тоо	0	- 4 Монгол улсын хилийн тухай хууль, аймгийн шагналын журам төрийн албаны тухай хууль, Монгол	- Олон хүүхэд төрүүлж өсгөсөн эхийг урамшуулах тухай хууль тогтоомж зэргийн уншиж судалсан. МУ-ын	01	12
			3	4	5	6	7

				улсын дипломат, ал бан паспорт олго х - эзэмших, хадгалах журам,	Засгийн газрын 109 дүгээр тогтоол 5-аас доошгүй		
2	Арга хэмжээ 2. Удирдлагын академийн төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтыг бие даан судлах	Судалсан сургалтын тоо	1	- Зангиа академийн Англи хэлний дунд шатны онлайн сургалт Удирдлагын академийн өөрөө судлах хичээлийн "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны зайн сургалт"	Зангиа академийн Б.Тамир багшийн "Амжилттай ажиллах ур чадвар" сургалтуудыг судалсан.	01	12
3	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Суралцсан кредит цаг	13	0	- Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтаар нийт 13 кредит цагийн хичээл судлахаас	06	12

(O)

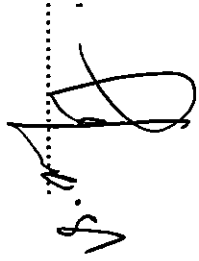
(O)

(O)

					8 кредит цагийн хичээлийг судалсан. 12 дугаар сарын 28-нд сүүлийн хичээлээ судалж төгсөнө.		
--	--	--	--	--	--	--	--

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



..... / Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ /

2017 оны 12 сарын 12 өдөр

ТАЙЛАГНАСАН:

ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... / Б.МӨНХЖАРГАЛ /

... оны ... сарын ... өдөр



НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)							
д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	"Иргэн төвтэй хөгжлийн төлөө" багийн Засаг дарга нарын сургалт	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Сургалтын зохион байгуулалт, ирц, оролцоонд хяналт тавьж оролцсон байна.	-	1	2024.03.20	2024.03.21
2	"Бурхан буудай" уулын төрийн тахилга	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Зохион байгуулалт, хүндэтгэлийн арга хэмжээ	-	1	2024.07.19	2024.07.21
3	"Анхдугаар үндсэн хууль батлагдсаны 100 жилийн ойн" арга хэмжээ	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Арга хэмжээний зохион байгуулалт, ирц, оролцоонд хяналт тавьж оролцсон байна.	-	1	2024.11.25	2024.11.25

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

**Гадаад харилцааны асуудал
хариуцсан мэргэжилтэн**



Б.Мөнхжаргал

2024 оны 12 сарын 29 өдөр

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

**Төрийн захиргааны удирдлагын
хэлтсийн дарга**

g. a

Я.Жаргалцэцэг

20... оны сарын өдөр

ГАДААД ХАРИЛЦААНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Б.МӨНХЖАРГАЛЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс



1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг сайжруулах тухай” Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн 2013 оны 169 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Төрийн гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах журам”-ын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 1.1. Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн Засаг даргын гадаад айлчлал, арга хэмжээний талаар Гадаад харилцааны яаманд мэдэгдэж, чиглэл авч, илтгэх хуудсыг Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлнэ.	54	8	62	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Арга хэмжээ 1.1. Аймгийн Засаг даргын гадаад айлчлал, арга хэмжээний талаар Гадаад харилцааны яаманд мэдэгдэж, чиглэл авч, илтгэх хуудсыг Гадаад харилцааны яаманд хүргүүлнэ.	55	8	63	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Олон улсын төсөл хөтөлбөрүүдийн 2020-2023 оны тайлан, мэдээллүүдийг нэгтгэх	50	5	55	

Зорилт 2. “Уламжлалт найрсаг харилцаатай улс, орнуудтай харилцааг бататган хөгжүүлж, өндөр хөгжилтэй улс, орны хот, мужуудтай шинээр харилцаа тогтоох, хөрөнгө оруулалт татах арга хэмжээг зохион байгуулна. ”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1. БНХАУ-ын Өвөр Монголын Өөртөө Засах Орон, Ганьсу мужтай хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх чиглэлээр албан хүсэлт, хүргүүлж, удирдах түвшний уулзалт зохион байгуулна.	56	7	63	
2.	Арга хэмжээ 2.3. Өндөр хөгжилтэй болон бусад орны Засгийн газрын тэтгэлэгт урт болон богино хугацааны	55	7	62	

	сургалтын талаар мэдээллийг хүргэж, зөвлөгөө өгнө.				
3.	Арга хэмжээ 2.4. Боомтын сэргэлтийн дэд хорооны ажлын хүрээнд хилийн Нарансэвстэй-Мазушань боомтыг нээн ажиллуулах чиглэлээр ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнтэй хамтран ажиллах	60	10	70	

Зорилт 3. Дипломат болон албан паспорт олгох тухай журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1. Дипломат болон албан паспорт олгох тухай журмын дагуу эзэмших эрх бүхий албан хаагчид эзэмшүүлэх ажлыг зохион байгуулж, тайланг Консулын газарт хүргүүлнэ.	58.	8.	66	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажлаас чөлөөлөгдсөн хүмүүсийн дипломат, албан паспортыг хураан авч Гадаад харилцааны яамны Консулын газраар хүчингүй болгуулах ажлыг зохион байгуулна.	—	—	—	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Аймгийн Засаг дарга болон холбогдох удирдлагуудын гадаадад хийх айлчлалыг зохион байгуулна.	58.	8.	66	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Гадаадын зочид төлөөлөгчдийг хүлээн авч, хүндэтгэх ажлыг зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, илтгэх хуудсыг ГХЯ, ҮАБЗ-д хүргүүлнэ.	58	8	66	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Төрийн өндөр албан тушаалтнуудыг Төрийн ёслол хүндэтгэлийн журмын дагуу хүлээн авч, хүндэтгэх ажлыг зохион байгуулж, хурлын тэмдэглэлийг албажуулж, архивын нэгж бүрдүүлнэ.	57	8.	65	

Зорилт 4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хэрэгжилтийг тайлагнах. -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнаж, ХШҮХ-д хүргүүлнэ.	55.	8.	63	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг тайлагнаж, ХШҮХ-д хүргүүлнэ.	55	8	63	

Зорилт 5. Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, аппаратын болон хэлтсийн дарга нарын хурлын тэмдэглэл хөтлөх-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 5.1. Монгол улсын цол хүртээх, одон, медалиар шагнах журмын хэрэгжилтийг ханган шагналын материал хүлээх авах, Засаг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэх, Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжлах	60	8.	68	
----	--	----	----	----	--

2.	Арга хэмжээ 5.2. Аймгийн шагналаар шагнуулахаар ирүүлсэн материалыг судалж бэлтгэж Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хурлаар оруулах	59	8	67	
3.	Арга хэмжээ 5.3. Шагналын материалыг "Able" программд оруулах, бүрдэл бүрэн материалыг илгээх	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.4. Төрийн одон медалиар шагнагдсан иргэдэд шагнал гардуулах арга хэмжээ зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5.5. Аппаратын болон хэлтсийн дарга нарын хурлын тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах, архивт хүлээлгэн өгөх	55	7	62	
6.	Арга хэмжээ 5.6. Хэлтсийн дарга нарын хурлын тэмдэглэл хөтлөх, албажуулах, архивт хүлээлгэн өгөх	55	7	62	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	"Иргэн төвтэй хөгжлийн төлөө" багийн Засаг дарга нарын сургалт	60	10	70	
2.	"Анхдугаар үндсэн хууль батлагдсаны 100 жилийн ойн" арга хэмжээ	60	10	70	
3.	"Бурхан буудай" уулын төрийн тахилга	60	10	70	
Дундаж оноо:				65.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	- Монгол улсын хилийн тухай хууль, аймгийн шагналын журам - төрийн албаны тухай хууль, Монгол улсын дипломат, албан паспорт олгох - эзэмших, хадгалах журам, - Олон хүүхэд төрүүлж өсгөсөн эхийг урамшуулах тухай хууль тогтоомж зэргийн уншиж судалсан.		12	
2.	- Зангиа академийн Англи хэлний дунд шатны онлайн сургалт - Удирдлагын академийн өөрөө судлах хичээлийн "Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны зайн сургалт" - Зангиа академийн Б.Тамир багшийн "Амжилттай ажиллах ур чадвар" сургалтуудыг судалсан.		15	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	

62.

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,62
2.	Багаар ажиллах	7,51
3.	Харилцаа	7,63
Дундаж оноо		7,59

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62,656
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 1440
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 6,262
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,597,59
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,39 98,39

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.МӨНХЖАРГАЛ

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



С.МӨНХЖАРГАЛ

2024 оны 12 сарын... өдөр

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



Л.ЭРДЭНЭ

2024 оны 12 сарын... өдөр

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА



Ш.ЭРДЭНЭБАТ

2024 оны 12 сарын... өдөр