

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН АЖИЛТАН
Г.ГАНБАГАНЫ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024.01.04

Алтай хот

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах мэргэжилтэн
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ							
Зорилт 1.9. Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслүүдтэй хамтран ажиллаж, цаг үеийн бодит мэдээ мэдээллийг бэлтгэн олон нийтэд шуурхай хүргэнэ.							
43	Хэвлэл мэдээллийн байгууллагагай хамтран ажиллах гэрээ байгуулан, хяналт тавьж, биелэлтийг нэгтгэн, тайланг авч үнэлэлт дүгнэлт өгөх	ОНТ	Хамтран ажиллах гэрээний тоо	3	3-аас доошгүй	I-IV улиралд	Хэвлэлийн ажилтан Г.Ганбагана
44	Аймаг орон нутгийн цаг үеийн мэдээ мэдээллийг тогтмол, шуурхай иргэд олон нийтэд мэдээлэх, сурталчилах	ОНТ	Мэдээллийн тоо	350	350-аас доошгүй	I-IV улиралд	Хэвлэлийн ажилтан Г.Ганбагана
45	Аймгийн Засаг даргын илтгэл, мэдээлэл, цахим танилцуулга, судалгаа, шагнал үнэмлэх болон бусад шаардлагагай хэвлэлийн эх бэлтгэх, хэвлэх.	ОНТ	Эх бэлтгэл	10	10	I-IV улиралд	Хэвлэлийн ажилтан Г.Ганбагана

ГУРАВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

Зорилт 3.1 Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулан иргэдэд үзүүлж байгаа үйлчилгээг уяалдуулан төлөвлөрүүлж, иргэн аж ахуй нэгж байгууллагад төрийн үйлчилгээг нэг цэгээс ил тод, түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн үйл ажиллагааг өргөжүүлнэ.

62	Аймгийн Засаг даргын хэвлэл мэдээллийн ажлыг мэргэжлийн өндөр түвшинд гүйцэтгэх, хадгалах, архивлах ажлыг зохих түвшинд хариуцан гүйцэтгэх	-	Мэдээллийн багтаамж	2-3ТВ Терабайт	3ТВ Терабайт	I-IV улиралд	Хэвлэлийн ажилтан Г.Ганбагана
----	--	---	---------------------	----------------	--------------	--------------	-------------------------------

БАТАЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН

ДАРГА

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУСАН:

ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЛИЙН

АЖИЛТАН

Г.ГАНБАГАНА