



ᠮᠣᠩᠭᠣᠯ ᠤᠯᠤᠰ
ᠭᠣᠪᠢ-ᠠᠯᠭᠠᠢ ᠠᠶᠢᠮᠦᠭᠢᠨ
ᠵᠠᠰᠠᠭ ᠳᠠᠷᠦᠨ
ᠵᠠᠬᠢᠷᠠᠮᠵᠢ

**МОНГОЛ УЛС
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2023 оны 02 сарын 14 өдөр

Дугаар 4/97

Алтай хот

Сар шинийн баярын өдрүүдэд
урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг
зохион байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 32 дугаар зүйлийн 32.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн **ЗАХИРАМЖЛАХ** нь:

1. Сар шинийн баярын үеэр аймгийн цахилгаан, дулаан, усан хангамж, сумдын болон онцгой объектуудын хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах аймгийн хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг нэгдүгээр, жижүүрийн ажиллах журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Аймаг, сумдын удирдлага, ард иргэдэд цаг агаарын аюултай болон гамшигт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх сэрэмжлүүлэг, мэдээллийг тогтмол хүргэж, болзошгүй гамшгийн үед гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, сумдын удирдлагыг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажиллахыг Онцгой байдлын газар (дэд хурандаа Ц.Лувсанжамц), Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төв (Н.Алтантуяа)-д тус тус даалгасугай.

3. Аж ахуйн нэгж, байгууллагын аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих эргүүл, жижүүрийг томилон ажиллуулж, Онцгой байдлын газрын 7048101, 7048105 дугаарын утсанд цаг үеийн холбогдолтой мэдээ, мэдээллийг өдөр бүрийн 10.00, 20.00 цагуудад, яаралтай мэдээ, мэдээллийг тухай бүр өгч ажиллахыг гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, сумдын удирдлага, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн дарга, захирал нарт үүрэг болгосугай.

4. Аймгийн Засаг даргын 2018 оны А/79 дүгээр захирамжийн 4 дүгээр хавсралтад заасан хуваарийн дагуу хариуцсан сумуудтай харилцфан холбоотой ажиллаж авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг өдөр бүр аймгийн Онцгой байдлын газарт мэдэгдэхийг Онцгой комиссын гишүүдэд үүрэг болгосугай.

5. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, дүнг 2023 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдөр танилцуулахыг Онцгой байдлын газар (дэд хурандаа Ц.Лувсанжамц)-т даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА

О.АМГАЛАНБААТАР

C:\My documents\3A-4 doc

0201000391

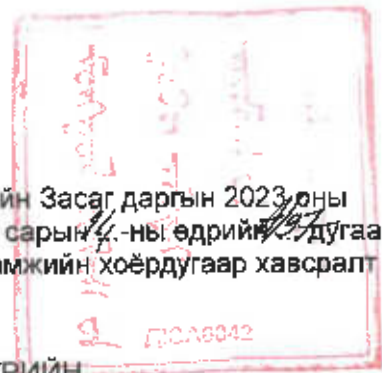
Аймгийн Засаг даргын 2023 оны
02 дүгээр сарын 14-ны өдрийн 157 дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

АЙМГИЙН ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН
АЖИЛЛАХ ХУВААРЬ

Он, сар өдөр	Ерөнхий жижүүрийн	Албан тушаал	Жижүүрийн хуваарь
02/20	Ц.Луасанжамц	Онцгой байдлын газрын дарга	09:00-09:00
	Т.Баттүвшин	Онцгой байдлын газрын ахлах мэргэжилтэн	
02/21	Н.Мэндбаяр	Цагдаагийн газрын дарга	09:00-09:00
	А.Алтанхуяг	Есөнбулаг сумын Засаг дарга	
02/22	О.Лхагвасүрэн	Тагнуулын хэлтсийн дарга	09:00-09:00
	Ш.Эрдэнэбат	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын -ын дарга	
02/23	Д.Төмөрбаатар	Цэргийн штабын дарга	09:00-09:00
	Т.Сүхбаатар	Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга	
02/24	Г.Лхагважаргал	Эрүүл мэндийн газрын дарга	09:00-09:00
	Н.Алтантуяа	Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга	
02/25	Д.Алтанзагас	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга	09:00-09:00
	Ч.Батзориг	Улаан загалмайн хорооны дарга	

__оОо__

Аймгийн Засаг даргын 2023 оны
01 дугаар сарын 14-ны өдрийн 14 дугаар
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт



АЙМГИЙН ЕРӨНХИЙ ЖИЖҮҮРИЙН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

1. Аймгийн ерөнхий жижүүр цаашид ерөнхий жижүүр гэх нь Онцгой байдлын газар дээр төвлөрч 24 цагаар үүрэг гүйцэтгэнэ.
2. Ерөнхий жижүүрүүд үүрэг гүйцэтгэсэн хугацаандаа дэлгэрэнгүй тэмдэглэл хөтөлж дараагийн эргүүлд дараагийн өдрийн 09.00 цагт ажлаа албан ёсоор хүлээлгэн өгнө.
3. Улсын онц чухал объект, үйлчилгээний байгууллагуудын хэвийн үйл ажиллагаанд тогтмол хяналт тавьж тухайн байгууллагын дарга нартай байнгын холбоотой байж, шаардлагатай бол шуурхай зөвлөгөөн хийж болно.
4. Эргүүлээр ажиллах хугацаанд гэмт хэргийн шинж чанартай асуудал илэрвэл цагдаагийн байгууллагад шуурхай мэдэгдэж зохих арга хэмжээ авна.
5. Засгийн газрын шуурхай албанд цагийн байдлаар мэдээлэл өгч байна.
6. Аймгийн ерөнхий жижүүр нь аймгийн Засаг дарга, түүний орлогч, Онцгой байдлын газрын дарга, Есөнбулаг сумын Засаг даргад тогтмол мэдээлэл өгч үүрэг чиглэл авч ажиллана.
7. Аймгийн төвийн байгууллага, аж ахуйн нэгжийн хариуцлагатай эргүүл жижүүрийг ерөнхий удирдлагаар хангаж, үүрэг чиглэл өгнө.
8. Ажлын шаардлагаар холбогдох байгууллагын даргад мэдэгдэн мэргэжлийн хүн, хүчийг дайчлан ажиллуулж болно.
9. Ерөнхий жижүүрийн ажиллах хугацааны унаа, шатахууны зардлыг тухайн байгууллагаас хариуцна.
10. Иргэдээс гаргасан санал, хүсэлт, гомдлыг Онцгой байдлын газрын 7048105 дугаарын утсаар тухай бүр нь мэдэгдэнэ, ирсэн мэдээлэл, дуудлагын мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулж ажиллана.
11. Байгууллага аж ахуйн нэгжүүд ерөнхий жижүүрийн шаардсан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх үүрэгтэй.
12. Томилгоот жижүүрүүд албан үүргээ хангалтгүй гүйцэтгэсэн, захирамжийн хэрэгжилтийг хангаагүй тохиолдолд хариуцлага тооцно.