



МОНГОЛ УЛС
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2021 оны 12 сарын 27 өдөр

Дугаар №628

Алтай хот

Ажлын чиг үүрэг батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2 дахь хэсэг, Төрийн албаны тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.9 дэх заалт, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2021 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн 87 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн **ЗАХИРАМЖЛАХ** нь:

1. Улс төрийн албан тушаалтан аймгийн Засаг даргын орлогчийн ажлын чиг үүргийг нэг, хоёрдугаар хавсралтаар, Засаг даргын зөвлөхийн ажлын чиг үүргийг гурав, дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Ажлын чиг үүргийн дагуу салбарын холбогдох хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, зөвлөх ажлын уялдаа холбоог сайжруулж, хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын орлогч, зөвлөхөд тус тус даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА

О.АМГАЛАНБААТАР

Аймгийн Засаг даргын 20²¹ оны
12 дугаар сарын 27.-ны өдрийн 1628 дугаар
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧИЙН
АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ

ДУСА0042

Нэг. Аймгийн Засаг даргын орлогч дараах ажлуудыг эрхэлнэ.

1.Боловсролын салбарын чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх төлөвлөлт, бодлого зохицуулалт, хөтөлбөр төсөл боловсруулах.

2.Газрын харилцааны асуудлаар аймгийн хэмжээнд баримтлах бодлого, хөтөлбөр төсөл боловсруулах.

3.Сумдын Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын үйл ажиллагаанд хяналт тавих, сайжруулах.

4.Орон нутгийн өмчийн ашиглалт хамгаалалт, орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, худалдаж авах харилцааг зохицуулах.

5.Төрийн хяналт, хяналт-шинжилгээ үр нелөө, үнэлгээг сайжруулах

6.Аймгийн Засаг даргын зөвлөлийн хурлыг удирдах, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах.

7.Засаг даргаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

—оOо—

Аймгийн Засаг даргын 20²¹ оны
12 дугаар сарын 22-ны өдрийн ~~22~~ дугаар
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧИЙН АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ

Нэг. Аймгийн Засаг даргын орлогч дараах ажлуудыг эрхэлнэ.

1. Эрүүл мэндийн салбарын төлөвлөлт, бодлого зохицуулалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх

2. Үйлдвэрлэл үйлчилгээ, уул уурхай, дэд бүтэц, хөрөнгө оруулалтын үр ашгийг нэмэгдүүлэх зэрэг асуудлаар аймгийн хэмжээнд баримтлах бодлого, хөтөлбөр төсөл боловсруулах.

3. "Сумдын шинэчлэл-Хөдөөгийн хөгжил" төслийг хэрэгжүүлэх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах.

4. Төрийн тусгайлсан чиг үүрэгтэй байгууллагуудтай харилцах, гамшигийн эрсдэлийг бууруулах.

5. Аймгийн Онцгой комиссын хурлыг удирдах, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах.

6. Засаг даргаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

—оOo—

Аймгийн Засаг даргын 20²¹ оны
12 дугаар сарын 27-ны өдрийн ~~Чадгуар~~
захирамжийн гуравдугаар хавсралт

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨХИЙН
АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ

Нэг. Аймгийн Засаг даргын зөвлөх дараах ажлуудыг эрхэлнэ.

1. Газар тариалан (108 сая мод), байгаль орчны салбарын бодлого зохицуулалт, хөтөлбөр, төсөл боловсруулах.
2. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, хүний хөгжлийн бодлого үйл ажиллагааг боловсруулж, хэрэгжүүлэх.
3. Аялал жуулчлалын асуудлаар аймгийн хэмжээнд баримтлах бодлого, хөтөлбөр төсөл боловсруулах.
4. Засаг даргаас хариуцулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

—оOо—

Аймгийн Засаг даргын 20²¹ оны
12. дугаар сарын 22-ны өдрийн ~~2022~~ дугаар
захирамжийн дөрөвдүгээр хавсралт

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗӨВЛӨХИЙН
АЖЛЫН ЧИГ ҮҮРГИЙН ХУВААРЬ

Нэг. Аймгийн Засаг даргын зөвлөх дараах ажлуудыг эрхэлнэ.

- 1.Хөдөө аж ахуйг эрчимжүүлэх, хоршоо, эрчимжсэн мал аж ахуйн нэгдсэн бодлого зохицуулалтын үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.
- 2.Гадаад харилцаа, хил гааль, боомтын үйл ажиллагааг хөгжүүлэх.
- 3.Засаг даргаас хариуцуулсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

—oo—