



МОНГОЛ УЛС  
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2024 оны 11 сарын 29 өдөр

Дугаар А/657

Есөнбулаг

Аймгийн онцгой комиссын  
"Шуурхай штаб"-ыг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.1, 60.1.13 дахь заалт, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.3.7, 27<sup>1</sup> дугаар зүйлийн 27<sup>1</sup>.1.6, 32 дугаар зүйлийн 32.1.1, 32.1.8 дэх хэсэг, Монгол Улсын Шадар сайд, Улсын онцгой комиссын даргын 2024 оны 103 дугаар тушаалаар батлагдсан "Өвөлжилтийн бэлтгэл ажил хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай", удирдамж, "Зудын хариу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх шуурхай штаб", аймгийн онцгой комиссын оны 19 дүгээр хурлын шийдвэрийг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Аймгийн хэмжээнд өвөлжилт, хаваржилтыг даван туулах, цаг агаарын аюулт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх, хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, хор уршгийг арилгах, гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах аймгийн Онцгой комиссын "Шуурхай штаб"-ыг байгуулж, ажиллуулсугай.

2.Шуурхай штабт хамтран ажиллах байгууллага, ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр ерөнхий жижүүр, штабын үйл ажиллагааны журмыг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

3.Аймгийн онцгой комиссын "Шуурхайн штаб"-т шаардлагатай санхүүжилтийг гүйцэтгэлээр гаргаж Засаг даргын нөөц хөрөнгөөс шийдвэрлэхийг Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга (Л.Хаш-Эрдэнэ)-д зөвшөөрсүгэй.

4.Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, штабын бүрэлдэхүүнийг мэргэжлийн удирдлага зохицуулалтаар ханган ажиллахыг аймгийн Онцгой комиссын орлогч дарга, Онцгой байдлын газрын дарга (хурандаа Ц.Лувсанжамц)-д даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Г.ЧИНБАТ

Аймгийн Засаг даргын  
2024 оны 11 дугаар сарын 29 -ны  
өдрийн 1657 дугаар захирамжийн  
нэгдүгээр хавсралт

ШУУРХАЙ ШТАБТ ХАМТРАН АЖЛЛАХ  
БАЙГУУЛЛАГА, АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Дарга: Аймгийн Засаг даргын орлогч  
Орлогч дарга: Онцгой байдлын газрын дарга  
Гишүүд: Аймгийн ЗДТГ-ын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, хөрөнгө  
оруулалтын хэлтсийн дарга  
Аймгийн ЗДТГ-ын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга  
Зэвсэгт хүчний 341 дүгээр ангийн захирагч  
Цагдаагийн газрын дарга,  
Эрүүл мэндийн газрын дарга  
Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга  
Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга  
  
Мал эмнэлгийн газрын дарга  
Байгаль орчны газрын дарга  
Автотээврийн төвийн дарга  
Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга  
Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газрын дарга  
Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга

Нарийн бичиг:-2 Онцгой байдлын газрын орлогч, урьдчилан сэргийлэх тасгийн  
дарга

\_\_оОо\_\_

Аймгийн Засаг даргын  
20..... оны ..... дугаар сарын ..... -ны  
өдрийн ..... дугаар захирамжийн  
хоёрдугаар хавсралт

## АЙМГИЙН ОНЦГОЙ КОМИССЫН ШУУРХАЙ ШТАБЫН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Цаг агаарын аюулт болон гамшигт үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх, үүссэн үед хариу арга хэмжээг шуурхай зохион байгуулах, хор уршгийг арилгах, аймаг, сумын Онцгой комисс, гамшгаас хамгаалах улсын алба, яам, агентлагийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, удирдлага зохицуулалтаар хангах, мэргэжил арга зүйн зөвлөмж өгөх, тулгамдсан асуудлыг Засгийн газарт танилцуулан шийдвэрлэх, холбогдох хүн хүч хэрэгслийг татан оролцуулах, Засгийн газар, Улсын онцгой комиссыг шуурхай мэдээ, мэдээллээр хангах.

### Хоёр. Авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээ

2.1. Штабын бүрэлдэхүүн 08:30-18:00 цаг хүртэл ажиллах бөгөөд 18:00 цагаас дараагийн өдрийн өглөөний 08:00 цаг хүртэл Онцгой байдлын газрын Шуурхай удирдлага зарлан мэдээллийн төвд мэдээ мэдээллийг нэгтгэн танилцуулах;

2.2. Шаардлагатай тохиолдолд штабын даргын шийдвэрээр Шуурхай штабыг ажлын тусгай горимоор (уртасгасан цагаар) ажиллах;

2.3. Штаб нь гамшиг, аюулт үзэгдэл, томоохон хэмжээний ослын нөхцөл байдалтай уялдуулан гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, аймаг, сумын Онцгой комиссын үйл ажиллагааг зохицуулж, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;

2.4. Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийн үнэлгээ хийх, хариу арга хэмжээ, гамшгийн хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох арга хэмжээг төлөвлөх, зохион байгуулах;

2.5. Үүссэн нөхцөл байдалд төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын харилцан ажиллах төлөвлөгөө, удирдлагын баримт бичгийг боловсруулж, тодотгох;

2.6. Гамшгийн хор уршгийг арилгах үйл ажиллагаанд холбогдох сум, хүн хүч, техник хэрэгсэл татан оролцуулах, гамшгаас хамгаалах улсын болон орон нутгийн албадын хүч хэрэгслийг татан оролцуулах, хуваарилах;

2.7. Төхник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл, бараа материалын судалгааг гаргах, дайчлах, бүх төрлийн хангалтыг зохион байгуулах;

2.8. Үүссэн нөхцөл байдалд үнэлгээ дүгнэлт хийх, хариу арга хэмжээг төлөвлөх;

2.9. Байгууллага аж ахуйн нэгж, иргэдээс ирүүлсэн хандив тусламжийг хүлээн авах, тараах, зохицуулах;

2.10. Нөхцөл байдал, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан, мэдээг нэгтгэн Онцгой байдлын газрын дарга, аймгийн Онцгой комисст танилцуулах;

2.11. Иргэд, олон нийт, хэвлэл мэдээллийн байгууллагыг гамшиг аюулт

үзэгдэл, ослын нөхцөл байдал, хариу арга хэмжээний тухай мэдээ, мэдээллээр хангах;

2.12. Шаардлагатай тохиолдолд Шуурхай штабын гишүүдийг гамшгийн голомтод томилон ажиллуулж удирдлагаар хангуулах,

2.13. Үүссэн нөхцөл байдалд газар дээр нь очиж ажиллах, шуурхай албаны автомашинаар хангуулах;

2.14. Штабын бүрэлдэхүүнд ажиллаж байгаа ажилтан, алба хаагчдын илүү цагаар ажилласан цагийн бүртгэлийг үндэслэн томилон харъяалах байгууллага ажилтанд нэмэгдэл хөлс, цалин, урамшуулал, гамшгийн голомтод ажилласан томилолт олгох асуудлыг шийдвэрлүүлэх;

### **Гурав. Шуурхай штаб, штабын дарга, орлогчийн эрх, үүрэг**

#### **3.1. Шуурхай штаб дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

3.1.1. Улсын онцгой комисс, Аймгийн онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Онцгой байдлын газрын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах, шуурхай зохион байгуулах, хяналт тавих, тайлагнах;

3.1.2. Гамшиг, цаг агаарын аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх хариу арга хэмжээг үүсэх эрсдэл, нийгэм, эдийн засгийн нөхцөл байдалтай уялдуулан эрсдэлийн үнэлгээнд тулгуурлан төлөвлөж зохион байгуулах;

3.1.3. Шаардлагатай бараа материал, техник, тоног төхөөрөмж, ажиллах хүчний нөөцийн судалгааг гаргах, зохицуулах;

3.1.4. Улсын онцгой комисс, Аймгийн онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Онцгой байдлын газрын болон аймаг, сумдын Онцгой комиссын үйл ажиллагааг уялдуулах, мэдээ, мэдээллийг цахим технологийн түвшинд шуурхай солилцох;

3.1.5. Иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах, шийдвэрлэх, хариу өгөх арга хэмжээг хуулийн хугацаанд хариу өгөх, шийдвэрлэх;

#### **3.2. Шуурхай штабын дарга дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

3.2.1. Шуурхай штабын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлага, төлөвлөлт, зохион байгуулалтаар хангах, холбогдох түр журам, заавар батлах;

3.2.2. Шуурхай штабын багуудын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан гүйцэтгэлд хяналт тавих;

3.2.3. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүн, сумын болон орон нутгийн шуурхай штабуудад үүрэг, чиглэл өгөх, биелэлтийг хангуулах, хяналт тавих;

3.2.4. Шуурхай штабын үйл ажиллагааны тайлан, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг сар тутам аймгийн Онцгой комисст танилцуулах;

3.2.5. Улсын онцгой комисс, Аймгийн Онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Онцгой байдлын газрын болон аймаг, сумдын Онцгой комиссын шийдвэрийн хэрэгжилтийг тухай бүр аймгийн Онцгой комисст тайлагнах;

3.2.6. Улсын онцгой комисс, Аймгийн онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Онцгой байдлын газрын болон аймаг, сумдын Онцгой комиссын гишүүд болон холбогдох албан тушаалтныг мэдээ, мэдээллээр хангах;

3.2.7. Хоногийн нөхцөл байдлын мэдээ, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар Онцгой комиссын дарга, Аймгийн онцгой комиссын орлогч дарга, аймгийн онцгой комиссын нарийн бичгийн даргад өдөр тутам танилцуулах;

3.2.8. Хэрэгжүүлэх арга хэмжээнээс хамаарч Шуурхай штабын

бүрэлдэхүүний ажлын ачааллыг тэнцвэржүүлэх, ээлжийн зохион байгуулалтад оруулах, ажлын цагийн зохицуулалт хийх, шаардлагатай бусад зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах.

### **3.3. Шуурхай штабын орлогч дараах эрх, үүргийг хэрэгжүүлнэ:**

3.3.1. Шуурхай штабын даргын өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангах, Шуурхай штабын багуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах, өдөр тутам хяналт тавих;

3.3.2. Шуурхай штабын багуудын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайланг хянах, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар Шуурхай штабын даргыг мэдээллээр хангах;

3.3.3. Үүссэн нөхцөл байдалтай холбогдуулан авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал, Шуурхай штабын багуудын тавьсан санал, хүсэлт, шийдвэрлэх асуудлыг Шуурхай штабын даргад танилцуулж шийдвэрлүүлэх;

3.3.4. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүний ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ажил, амралтын цагийг зохицуулах, эрүүл мэндийг хамгаалах, халдвар хамгааллын дэглэмийг сахиулах;

3.3.5. Засгийн газар, Улсын онцгой комиссын тогтоол, шийдвэрийн төсөл, Шуурхай штабын тайлан, аймгийн онцгой комисс болон олон нийтэд хүргэх мэдээ, мэдээллийг хянаж, Шуурхай штабын даргад хүргүүлэх

3.3.6. Улсын онцгой комисс, Аймгийн онцгой комисс, Онцгой байдлын ерөнхий газар, Онцгой байдлын газрын болон аймаг, сумдын Онцгой комисс, иргэд, олон нийтийг үүссэн нөхцөл байдал, түүний эсрэг авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар мэдээ, мэдээллээр хангах;

3.3.7. Шуурхай штабын бүрэлдэхүүний сахилга, хариуцлага, ажилласан цагийн тооцоо, ажил үүргийн гүйцэтгэлтэд хяналт тавих.

### **3.4 Нарийн бичиг дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ**

3.4.1. Шуурхай штабын дарга, орлогч нарт дотоод ажлын зохион байгуулалтад дэмжлэг үзүүлж ажиллах;

3.4.2. Аймаг, сум, Шуурхай штабуудтай харилцан ажиллах, мэдээлэл солилцох;

3.4.3. Шуурхай штабын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, харилцан ажиллагааг зохион байгуулах, багуудын үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах;

3.4.4. Шуурхай штабын хоногийн үйл ажиллагааны мэдээллийг нэгтгэх;

### **3.5 Шуурхай штабын гишүүдийн эрх, үүрэг**

3.5.1. Штабын бүрэлдэхүүн нь төрийн албан хаагчийн ёс зүйг баримтлан авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж хууль тогтоомжийн хүрээнд үйл ажиллагаагаа хэрэгжүүлнэ.

3.5.1 Штабын гишүүд нь гамшиг, цаг агаарын аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв хүлээн авч, аймгийн Онцгой комиссын гишүүд болон холбогдох албан тушаалтан, иргэд, олон нийтэд дамжуулна.

3.5.2 Штабын гишүүд нь холбогдох дарга, захирагч нарыг өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж, хариуцлагатай байх

3.5.3 Штабын бүрэлдэхүүнд ажиллаж байгаа албан хаагчдын илүү цагаар

ажилласан цагийн бүртгэлийг үндэслэн харьяалах байгууллагын удирдлагад тухайн ажилтанд холбогдох хууль тогтоомжид заасан нэмэгдэл хөлс, шагнал, урамшуулал олгуулах асуудлыг Шуурхай штабын дарга шийдвэрлэнэ.

#### **Дөрөв . Бусад зүйл**

**4.1** Энэхүү журмыг зөрчсөн, үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй албан хаагчид холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцох, саналыг тухайн алба хаагчийн харьяалах байгууллагад хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.

\_\_оОо\_\_