



МОНГОЛ УЛС
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2026 оны 06 сарын 25 өдөр

Дугаар А/369

Есөнбулаг сум

Төрийн тахилгат "Сутай хайрхан" уулын
тэнгэрийг тайх төрийн ёслолыг зохион байгуулах
ажлын хэсэг томилох тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 41 дүгээр зүйлийн 41.2.2 дахь заалт, Сангийн сайдын 2021 оны 61 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Засаг даргын нөөц хөрөнгийн зохицуулалт, зарцуулалтын нийтлэг журам"-ын 2 дугаар зүйлийн 2.1.5 дахь заалт, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2007 оны 183, 2010 оны 85 дугаар зарлиг, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2026 оны 06 дугаар сарын 21-ний өдрийн 110 дугаар зарлигийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Төрийн тахилгат "Сутай хайрхан" уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолыг зохион байгуулах ерөнхий ажлын хэсэг болон салбар ажлын хэсгүүдийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, чиг үүргийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Төрийн тахилгат "Сутай хайрхан" уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолын бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төсвийн төслийг нарийвчлан боловсруулж 2026 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор, мөн төлөвлөн зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, үр дүнгийн талаарх дэлгэрэнгүй тайланг 2026 оны 08 дугаар сарын 01-ний өдрийн дотор тус тус танилцуулж, архивын баримтыг бүрдүүлэн аймгийн ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргад хүлээлгэн өгөхийг салбар ажлын хэсгийн дарга нарт үүрэг болгосугай.

3.Энэхүү захирамжийн биелэлтэд хяналт тавьж, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн Тамгын газартай хамтын ажиллагаа, ажлын уялдаа холбоог ханган ажиллахыг зохион байгуулах ажлын хэсэг (М.Алтангэрэл)-т үүрэг болгосугай.

4.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (Д.Буянхишиг)-т даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА



Г.ЧИНБАТ

Аймгийн Засаг даргын 2026 оны
дугаар сарын 25-ны өдрийн 2026 дүгээр
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

НЭГ. ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ЕРӨНХИЙ АЖЛЫН
ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

Дарга:	М.Алтангэрэл	(Аймгийн Засаг даргын орлогч)
Дэд дарга:	М.Насанбат	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга)
Гишүүд:	Ш.Эрдэнэбат	(Аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны дарга)
	Д.Чинзориг	Зөвшилцсөнөөр (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга)
	Н.Эрдэнэ-Очир	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга)
	Л.Хаш-Эрдэнэ	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга)
	Д.Буянхишиг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга)
	Н.Алтанбагана	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн дарга)
	Н.Шинэбаяр	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга)
	Д.Баяраа	(Аймгийн Засаг даргын Хэвлэлийн албаны дарга)
	Н.Жамбалсүрэн	(Зэвсэгт хүчний 341 дүгээр ангийн захирагч, Алтай цэргийн хүрээний дарга)
	Э.Майдар	(Хилийн цэргийн 0214 дүгээр ангийн захирагч)
	Э.Баттөр	(Тагнуулын ерөнхий газрын Говь-Алтай аймаг дахь хэлтсийн дарга)
	Д.Бүрэнбаатар	(Аймгийн Цагдаагийн газрын дарга)
	Ц.Лувсанжамц	(Аймгийн Онцгой байдлын газрын дарга)
	Г.Ганбат	(Аймгийн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга)
	О.Баатарчулуун	(Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга)
	С.Цагаанбаатар	(Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга)
	Д.Энхцэцэг	(Аймгийн Боловсролын газрын

	Ж.Уранчимэг	дарга) (Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга)
	Ж.Очир	(Аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга)
	Д.Батмагнай	(Аймгийн Байгаль орчны газрын дарга)
	А.Алтанхуяг	(Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга)
	Д.Энхбаяр	(Аймгийн Шүүх шинжилгээний хэлтсийн дарга)
	Б.Мөнхнасан	(Дотоодын цэргийн тусгай салбарын захирагч)
	Ё.Нарангарав	(Аймгийн "Инноваци судалгаа, бизнес хөгжлийн төв" УТҮГ-ын захирал)
	Д.Батбаяр	("Алтай" нисэх буудлын дарга)
	И.Гантулга	(Аймгийн "Нийтлэг үйлчилгээ" УТҮГ-ын газрын дарга)
	Б.Ууганбаяр	(Аймгийн "Дашпэлжээлин" хийдийн Хамба лам) Сумдын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга нар Сумдын Засаг дарга нар
Нарийн бичгийн дарга:	Я.Жаргалцэцэг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга)
	Ж.Амгаланбаатар	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга)
	Т.Баярзул	(Аймгийн Соёл урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын Бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах хэлтсийн дарга)

ХОЁР. САЛБАР АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮНҮҮД

НЭГ. ТАХИЛГЫН ЗАН ҮЙЛ ХАРИУЦАХ САЛБАР АЖЛЫН ХЭСЭГ:

Дарга:	М.Насанбат	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга)
Гишүүд:	Н.Шинэбаяр	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга)
	А.Алтанхуяг	(Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга)
	С.Цагаанбаатар	(Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга)
	Э.Баттөр	(Тагнуулын ерөнхий газрын Говь-Алтай аймаг дахь хэлтсийн дарга)
	Э.Пүрэвжав	(Есөнбулаг сумын Засаг даргын орлогч)
	Б.Ууганбаяр	(Аймгийн "Дашпэлжээлин" хийдийн Хамба лам)

Нарийн бичгийн дарга: Г. Мөнхбаяр

(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дайчилгааны офицер)

ХОЁР. КЭМПИЙН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ТОХИЖИЛТ ХАРИУЦСАН АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Н.Жамбалсүрэн	(Зэвсэгт хүчний 341 дүгээр ангийн захирагч, Алтай цэргийн хүрээний дарга)
Гишүүд:	Б.Бямбадорж	(Аймгийн Ерөнхий архитектор)
	Б.Пүрэвбаатар	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Цахим засаглал, мэдээллийн технологи, сүлжээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн)
	О.Золжаргал	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн Харилцаа, холбооны хяналтын улсын байцаагч)
	Ц.Лувсанжамц	(Аймгийн Онцгой байдлын газрын дарга)
	А.Алтанхуяг	(Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга)
	Г.Ганбат	(Аймгийн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга)
	Д.Энхбаяр	(Аймгийн Шүүх шинжилгээний хэлтсийн дарга)
	Б.Мөнхнасан	(Дотоодын цэргийн тусгай салбарын захирагч)
	Э. Майдар	(Хилийн цэргийн 0214 дүгээр ангийн захирагч)
	А.Отгонбаатар	(Камерын хяналтын төвийн дарга)
	И.Гантулга	(Аймгийн "Нийтлэг үйлчилгээ" УТҮГ-ын газрын дарга)
	Нарийн бичгийн дарга: Ц.Отгонжаргал	(Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч)

2.1. ТӨВ КЭМП БАРИХ, ТОХИЖУУЛАХ ДЭД АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Ч Жаргалсайхан	(Тонхил сумын Засаг дарга)
Гишүүд:	Ж.Очир	(Аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга)
	А.Алтанхуяг	(Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга)
		(Сумын Засаг дарга нар) (Сумын Тамгын дарга нар)

	Б.Баянжаргал	(Тонхил сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга)
	Н.Эрдэнэбилэг	(Дарви сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга) (Сумдын ЕБС-ийн захирлууд) (Сумдын Цэцэрлэгийн эрхлэгч нар)
Нарийн бичгийн дарга:	Р.Цэнд-Аюуш	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн)
	Н.Алтантуяа	(Ус цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн захирал)

2.2. ДЭД БҮТЭЦ ХАРИУЦСАН ДЭД АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Д.Батмагнай	(Аймгийн Байгаль орчны газрын дарга)
Гишүүд:	Б.Цэдэвсүрэн	(“Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн гүйцэтгэх захирал)
	Д.Батбаяр	(ИНЕГ-ын харьяа “Алтай” нисэх буудлийн дарга)
	С.Жаргалзаяа	(Хүйсийн говь, цэцэг нуурын сав газрын дарга)
	С.Гантулга	(Авто тээврийн төвийн дарга)
	Б.Жаргалсайхан	(Аймгийн Мэдээлэл холбооны газрын захирал)
	Э.Энхболд	(“Ундарга-Алтай” ААТҮГ-ын дарга)
	А.Баасандаш	(Сум дундын ойн ангийн дарга)
	Т.Лодой	(Алтай хотын тохижилт, үйлчилгээний газрын дарга)
Нарийн бичгийн дарга:	М.Туул	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Төрийн албаны салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга)

ГУРАВ. ЁСЛОЛ ХҮНДЭТГЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ, АЖ АХУЙ ХАРИУЦСАН АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Д.Чинзориг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга)
Гишүүд:	Я.Жаргалцэцэг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга)
	Л.Хаш-Эрдэнэ	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын

	Д.Буянхишиг	Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний хэлтсийн дарга)
	О.Баатарчулуун	(Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга)
Нарийн бичгийн дарга:	З.Мөнхнасан	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)

3.1. ЗОЧДЫГ ХАРИУЦАН АЖИЛЛАХ ДЭД АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Я.Жаргалцэцэг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга)
Гишүүд:	Т.Ууганжаргал	(Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны Хууль, эрх зүй, хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн дарга)
	Ү.Баттулга	(Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны Хууль эрхзүй, хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсийн Хууль эрхзүй, хүний нөөц хариуцан ахлах мэргэжилтэн)
	Б.Оюундалай	(Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Зохион байгуулалт, иргэд, олон нийттэй харилцах хэлтсийн Иргэний танхим, мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн)
	Ц.Бадамханд	(Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны Нярав)
	Б.Мөнхжаргал	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын Хэлтсийн Гадаад харилцааны, орон нутгийн удирдлага хариуцсан мэргэжилтэн)
	Л.Нямбаяр	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Шийдвэрийн хэрэгжилт, өргөдөл гомдол, шагнал хариуцсан мэргэжилтэн)
	Р.Мягмаржаргал	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)
	Ц.Нямсүрэн	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн

	Б.Цэрэнбал	хэлтсийн мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн
	З.Жаргалтуяа	хэлтсийн мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн
	Ц.Ганчимэг	хэлтсийн мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрхзүйн хэлтсийн Захиргааны хэм хэмжээний акт, гэрээ сумдын эрх зүйн акт хариуцсан
	А.Батзаяа	мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний
	М.Бямбасүрэн	хэлтсийн мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн
	Д.Ундрахбаяр	мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн Төсвийн ерөнхий нягтлан)
	Ү.Отгонзаяа	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү төрийн сангийн хэлтсийн
	О.Алтанзул	мэргэжилтэн) (Аймгийн Засаг даргын туслах)
	Д.Хандсүрэн	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нярав)
	С.Баярсайхан	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Архивын эрхлэгч, операторч)
	Б.Батнайрамдал	(Аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга)
	Ё.Нарангарав	(Аймгийн "Инноваци судалгаа, бизнес хөгжлийн төв" УТҮГ-ын захирал)
	М.Зандраа	("Нийтлэг үйлчилгээ" УТҮГ-ын менежер)
Нарийн бичгийн дарга:	Ч.Няндаг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн бодлого хариуцсан ахлах мэргэжилтэн)

3.2. ЕРӨНХИЙЛӨГЧИЙН КЭМПИЙН ГЭРИЙГ БАРИУЛАХ, ТОХИЖИЛТ ХАРИУЦСАН ДЭД АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	О.Баатарчулуун	(Аймгийн Эрүүл мэндийн газрын дарга)
Гишүүд:	Л.Хаш-Эрдэнэ	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга)

Д.Бүрэнбаатар	(Аймгийн Цагдаагийн газрын дарга)
Ц.Лувсанжамц	(Аймгийн Онцгой байдлын газрын дарга)
Н.Энхтуяа	(Аймгийн Татварын газрын дарга)
Д.Энхцэцэг	(Аймгийн Боловсролын газрын дарга)
Б.Батнайрамдал	(Аймгийн Худалдан авах ажиллагааны газрын дарга)
Ж.Уранчимэг	(Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга)
Ж.Очир	(Аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга)
Д.Батмагнай	(Аймгийн Байгаль орчны газрын дарга)
А.Алтанхуяг	(Аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга)
Б.Алтайбаатар	(Аймгийн Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжил хамгааллын газрын дарга)
Л.Энхжаргал	(Аймгийн Нийгмийн даатгалын газрын дарга)
Л.Ганхуяг	(Орон нутгийн өмчийн газрын дарга)
Т.Мөнхнасан	(Аймгийн Стандарт хэмжилзүйн газрын дарга)
Г.Ганбат	(Аймгийн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга)
Р.Бүрэнбаясах	(Аймгийн Мал эмнэлгийн газрын дарга)
Г.Чүлтэмжамц	(Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга)
П.Хулан	(Аймгийн Төрийн архивын хэлтсийн дарга)
Д.Даваадорж	(Аймгийн Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны дарга)
Б.Цэдэвсүрэн	(“Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн гүйцэтгэх захирал)
Д.Батбаяр	(ИНЕГ-ын харьяа “Алтай” нисэх буудлийн дарга)
Б.Жаргалсайхан	(Аймгийн Мэдээлэл холбоо ТӨХК-ийн захирал)
Д.Амартүвшин	(Шуудан холбоо ТӨХК-ийн захирал)
Ж.Эрдэнэчимэг	(Цахилгаан холбоо ТӨХК-ийн захирал)
Д.Энхбаяр	(Аймгийн Шүүх шинжилгээний хэлтсийн дарга)
Д.Эрдэнэсүх	(Гаалийн хорооны дарга)
Д.Тунгалаг	(Аймгийн Статистикийн хэлтсийн дарга)
Б.Мөнхнасан	(Дотоодын цэргийн тусгай салбарын захирагч)
С.Батсайхан	(Аймгийн зоонозын өвчин судлалын төвийн дарга)
Н.Алтантуяа	(Аймгийн Ус цаг уур, орчны

Б.Энхцэцэг	шинжилгээний төвийн дарга) (Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга)
Ё.Нарангарав	(Аймгийн "Инноваци судалгаа, бизнес
Б.Оюунцэцэг	(Аймгийн Цахим хөгжлийн хэлтсийн дарга)
Д.Эрдэнэсүх	(Говь-Алтай аймаг дахь Бургастай дахь гаалийн хорооны дарга)
Ц. Бадарч	(Аймгийн радио өргөн нэвтрүүлгийн станцын дарга)
С.Гантулга	(Авто тээврийн төвийн дарга)
А.Баасандаш	(Сум дундын ойн ангийн дарга)
Э.Энхболд	("Ундарга-Алтай" ААТҮГ-ын дарга)
Т.Лодой	(Алтай хотын тохижилт, үйлчилгээний газрын дарга)
С.Жаргалзаяа	(Хүйсийн говь, цэцэг нуурын сав газрын дарга)
Д.Амартүвшин	(Тайшир гуулин Усан цахилгаан станцын захирал)
М.Банзагаяа	(Аймгийн Уламжлалт анагаах ухааны эмнэлгийн дарга)
Ш.Мэндсайхан	(Аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн дарга)
Д.Наранчимэг	(Алтай орон сууцны корпорацийн захирал)
Э.Отгонбаатар	(Ардын дуу бүжгийн "Алтай" чуулгын дарга)
Ш.Насан	(Аймгийн "Жангар" музейн захирал)
Х.Ундармаа	(Насантуршийн суралцахуйн төвийн захирал)
Д.Гүндэгмаа	(АШУҮИС-ын Говь-Алтай аймаг дахь салбарын захирал)
Б.Батсанчир	(МСҮТ-ийн захирал)
Н.Золжаргал	(Есөнбулаг сумын Засаг дарга) (Есөнбулаг сумын Ерөнхий боловсролын сургуулийн захирлууд) (Есөнбулаг сумын Цэцэрлэгийн эрхлэгч нар) (Есөнбулаг сумын Өрхийн эмнэлгүүдийн дарга нар)
Нарийн бичгийн дарга:	Д.Наранчимэг (“Алтай” орон сууцны корпораци-ын захирал)

3.3. ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН ДЭД АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Д.Буянхишиг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ-үнэлгээний хэлтсийн дарга)
Гишүүд:	Э.Буянтөгс	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт, шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)

	Л.Ариунтуяа	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)
	Л.Ганхуяг	(Аймгийн Орон нутгийн өмчийн газрын дарга)
	П.Хулан	(Аймгийн Төрийн архивын хэлтсийн дарга)
	Б.Оюунцэцэг Я.Одгэрэл	(Цахим хөгжлийн хэлтсийн дарга) (Аймгийн Жангар нийтийн номын сангийн захирал)
	Х.Ундармаа	(Аймгийн Насан туршийн суралцахуйн төвийн захирал)
Нарийн бичгийн дарга:	Д.Эрхэмбаяр	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн Геологи, уул уурхайн хяналтын улсын ахлах байцаагч)

Дөрөв. ХЭВ ЖУРАМ, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ХАРИУЦСАН АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Н.Эрдэнэ-очир	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрхзүйн хэлтсийн дарга)
Гишүүд:	Д.Бүрэнбаатар Ц.Лувсанжамц	(Аймгийн Цагдаагийн газрын дарга) (Аймгийн Онцгой байдлын газрын дарга)
	Г.Ганбат	(Аймгийн Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга)
	Д.Энхбаяр	(Аймгийн Шүүх шинжилгээний хэлтсийн дарга)
	Б.Мөнхнасан	(Дотоодын цэргийн тусгай салбарын захирагч)
Нарийн бичгийн дарга:	Х.Лхагважав	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрхзүйн хэлтсийн мэргэжилтэн)

Тав. СОЁЛ, УРЛАГ ХАРИУЦСАН АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	С.Цагаанбаатар	(Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга)
Гишүүд:	Э.Пүрэвжав	(Есөнбулаг сумын Засаг даргын орлогч)
	Э.Отгонбаатар	(Аймгийн Ардын дуу бүжгийн "Алтай" чуулгын дарга)
	Ш.Насан	(Аймгийн "Жангар" музейн захирал)
	Б.Ууганбаяр	(Аймгийн "Дашпэлжээлин" хийдийн Хамба лам)
Нарийн бичгийн дарга:	М.Сарантуяа	(Аймгийн Соёл, урлаг, аялал жуулчлал, залуучуудын газрын дарга)

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга)

ЗУРГАА. БЭСРЭГ НААДАМ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ САЛБАР КОМИСС:

Дарга:	Н.Алтанбагана	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн дарга)
Гишүүд:	М.Дүгэр	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Салбарын хяналт, зохицуулалтын хэлтсийн Эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч)
	Р.Наранбаатар	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн мэргэжилтэн)
	Ж.Очир	(Аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга)
	Д.Алтайбаатар	(Аймгийн Хүүхэд, гэр бүл, хөгжил хамгаалалын газрын дарга)
	С.Гантулга	(Тонхил сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга)
	Ц.Ням-Өлзий	(Дарви сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга)
Нарийн бичгийн дарга:	Ж.Уранчимэг	(Сумдын Соёлын төвийн дарга нар) (Аймгийн Биеийн тамир, спортын газрын дарга)

ДОЛОО. ХЭВЛЭЛ МЭДЭЭЛЭЛ, ЭХ БЭЛТГЭЛ, БРЭНДБҮҮК, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Д.Баяраа	(Аймгийн Засаг даргын Хэвлэлийн албаны дарга)
Гишүүд:		(“Инноваци, судалгаа бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын мэргэжилтнүүд) (Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын гэрээт хэвлэл мэдээллийн байгууллагууд)
Нарийн бичгийн дарга:	Ё.Нарангарав	(Аймгийн “Инноваци судалгаа, бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын захирал)

НАЙМ. ХӨРӨНГӨ, САНХҮҮ, ТӨСВИЙН АЖЛЫН ХЭСЭГ

Дарга:	Л.Хаш-Эрдэнэ	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга)
Гишүүд:	Н.Наранцэцэг	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч)
Нарийн бичгийн дарга:	Н.Бадамгарав	(Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн Орон нутгийн хөгжлийн сан хариуцсан мэргэжилтэн)

Аймгийн Засаг даргын 2026 оны
дугаар сарын 25-ны өдрийн 10042 дүгээр
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

АЖЛЫН ХЭСГИЙН ЧИГ ҮҮРГҮҮД

Зохион байгуулах ерөнхий ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

Төрийн тахилгат "Сутай" хайрхан уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолын бэлтгэл ажлын нэгдсэн төлөвлөгөө боловсруулан, батлуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах, төрийн ёслолын дэгийг чанд сахиж, ёслолын үйл ажиллагааг өндөр хэмжээнд зохион байгуулах;

Нэг. Тахилгын зан үйлийн салбар ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

Төрийн тахилгын овоо болон долоон бурханы овоог ёслолд бэлэн болгож сэргээх, тайх ёслол үйлдэх байрлалын зураглал, маршрут гаргах, тахилгын үеэр залах номууд, төрийн 7 эрдэнэ болон тахилгат хэрэглэгдэх төр, шашны бэлгэдлүүд, овооны хүндэтгэлийн ширээ сандал, идээ, тэнгэрийн сум тавих баатар бусад холбогдох зүйлийг ёслолд бэлтгэх, сэтэрлэх морь бэлэн болгох, Хар сүлдний өргөө бэлтгэн барих, хүндэт харуулын байр барих;

Хоёр. Кэмгийн зохион байгуулалт, тохижилт хариуцсан
ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

-Кэмгийн ерөнхий зураглал гаргаж, тэг гортиг татах, асар, майхан барих, хээрийн гал тогоо байгуулах, урлагийн тайз, дэлгэц угсрах, сандал байрлуулах, гадна орчны тохижилт, чимэглэлийг хийж гүйцэтгэх, тахилгын ачаа бараа тээвэрлэх, хүн хүч техник хэрэгслээр хангах;

- Ерөнхийлөгчийн кэмгийн урд морины уяа бэлтгэх

2.1. Төв кэмп барих, тохижуулах дэд ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

Төв кэмп буюу иргэдийн кэмгийг зураглалын дагуу барьж, тохижилт, үйлчилгээг хариуцах;

-Тахилгын орчин, үндэсний өв уламжлал, таван хошуу мал, ахуй соёлыг бэлтгэх;

-Сумдын гэрийг бариулах, худалдаа үйлчилгээ гаргах;

-Гэр болон майхнаар отоглох цэгийг бэлдэж тохижуулах;

2.2. Дэд бүтэц хариуцсан дэд ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

Ариун цэвэр болон хог хаягдлын байгууламжийг барьж байгуулах, нислэгийн талбай, тог, цахилгаан, интернет, сүлжээ, ундны усаар хангах;

-Ариун цэврийн байгууламжийн цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, орчны цэвэрлэгээ хариуцах;

Гурав. Ёслол хүндэтгэл, үйлчилгээ, аж ахуй хариуцсан ажлын хэсгийн чиг үүрэг;

- Ерөнхийлөгчийн гэрийн үүдэнд уналгын морь 50-иас доошгүй эмээл, хазаартай бэлтгэх

-Төрийн ёслолд оролцох төр болон шашны өндөр албан тушаалтай хүмүүсийн нэрсийг гаргаж урилга хүргүүлэх, угтаж авах

-Кэмпийн гэр барих, гэрийг тохижуулах эд зүйлсийн жагсаалт гаргаж, тохижуулж, зочдыг хуваарилан байрлуулах, үйлчилгээний багийг бүрдүүлж, удирдлагаар хангах

- Эрүүл аюулгүй хоол хүнсээр хангах болон үйлчилгээний ажилчдыг байр, хоол хүнс, удирдлагаар хангаж, худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчдийг зохион байгуулалтад оруулж, хяналт тавих;

-Төрийн хүндэтгэлийн идээ ундаа, шүүс холбогдох бусад зүйлсийг бэлтгэх;

3.1. Зочдыг хариуцан ажиллах дэд ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

-Төрийн ёслолд оролцох төр болон шашны өндөр албан тушаалтай хүмүүсийн нэрсийг гаргаж урилга хүргүүлэх, угтаж авах

-зочдыг хуваарилан байрлуулах, үйлчилгээний багийг бүрдүүлж, удирдлагаар хангах

3.2. Ерөнхийлөгчийн кэмпийн гэрийг бариулах, тохижолт хариуцсан дэд ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

- Гэр хариуцсан агентлагуудаар гэрийг заасан зураглалын дагуу бариулж, жагсаалтын дагуу тохижилтыг шалган хүлээж авах;

3.3. Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ хариуцсан дэд ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

- Эрүүл аюулгүй хоол хүнсээр хангах болон үйлчилгээний ажилчдыг байр, хоол хүнс, удирдлагаар хангаж, худалдаа үйлчилгээ эрхлэгчдийг зохион байгуулалтад оруулж, хяналт тавих;

Дөрөв. Хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

-Төрийн ёслол зохион байгуулахад хамаарах газар нутагт хамгаалалтын бүс тогтоох, замын маршрут, тэмдэг, тэмдэглэгээг байршуулах, зочид, төлөөлөгчид, ард иргэдийн зорчих болон үйл ажиллагаанд оролцох үеийн аюулгүй байдлыг бүрэн хангах, хамгаалалт зохицуулалтын хүн хүчнийг ажиллуулах;

Тав. Соёл, урлагийн ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

-Тахилгын хүндэтгэлийн бэлгийн багцыг бэлтгэх;

-Төрийн тахилгат "Сутай" хайрхан уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолын үеэр Алтайн магтаал, "Сутай" хайрхан уулын магтаал, тууль хайлах, долоон бурхан одны тахилга, хүндэтгэлийн тоглолт зохион байгуулах;

Зургаа. Бэсрэг наадам зохион байгуулах ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

Төрийн тахилгат "Сутай" хайрхан уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолын хүрээнд "Эрийн гурван наадам"-ыг зохион байгуулах;

Долоо. Хэвлэл мэдээлэл, эх бэлтгэл, брэндбүүк, сурталчилгаа хариуцсан хэсгийн чиг үүрэг:

-Ерөнхий зохион байгуулалттай холбоотой план зураг гаргаж батлуулах;

Үүнд: Тахилгын овооны план, 7 бурхан одны тахилгын план, Хүндэтгэлийн концертны план, замын маршрут, тахилгат овооруу явах маршрут гэх мэт бусад шаардлагатай бүх план зургийг гаргаж нийтэд цацах, сурталчлах;

-Нэгдсэн хөтөлбөрийн загвар гаргах;

-Төрийн ёслолын үйл ажиллагааг сурталчлах, үндэсний болон олон нийтийн телевизүүд, орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудаар хуваарийн дагуу шууд дамжуулан, хүргэх, тахилгын ёслолын баримт бичиг, гэрэл зураг, баримтат кино контент зэргийг баримтжуулан архивын сан хөмрөгт хадгалуулах;

Найм. Хөрөнгө, санхүү, төсвийн ажлын хэсгийн чиг үүрэг:

Төрийн тахилгат "Сутай" хайрхан уулын тэнгэрийг тайх төрийн ёслолыг зохион байгуулахад зарцуулагдах хөрөнгийн эх үүсвэр бүрдүүлэх, хандив тусламж авах ажлыг зохион байгуулах, орлого зарлагын бүртгэл тооцоог хөтөлж, гүйцэтгэлд хяналт тавих, санхүүгийн баримт материалыг бүрдүүлж, аудит хийлгэн архивт хүлээлгэн өгөх;

_ оОо _