



МОНГОЛ УЛС  
ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН  
ЗАСАГ ДАРГЫН  
ЗАХИРАМЖ

2023 оны 05 сарын 19 өдөр

Дугаар А/312

Алтай хот

Үндэсний их баяр наадам, Хантайшир  
уулын аймгийн 100 жилийн ойг тэмдэглэх  
бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэг  
байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1, 7 дугаар зүйлийн 7.3 дэх хэсэг, Үндэсний их баяр наадмын тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1.Тулгар төрийн 2232, Их Монгол Улсын 817, Үндэсний эрх чөлөө, Тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 112, Ардын хувьсгалын 102 жилийн ой, Үндэсний их баяр наадам, Хантайшир уулын аймгийн 100 жилийн ойг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг нэгдүгээр хавсралтаар, дэд ажлын хэсгүүдийн бүрэлдэхүүнийг хоёрдугаар хавсралтаар, дэд ажлын хэсгийн ажил үүргийн хуваарийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2.Үндэсний их баяр наадам, ойг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд төлөвлөгөө гарган үр дүнтэй, хариуцлагатай хэрэгжүүлж ажиллахыг ажлын хэсэг, дэд ажлын хэсгүүдэд үүрэг болгосугай.

3.Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын орлогч (Г.Чинбат), Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (Л.Хаш-Эрдэнэ)-т тус тус даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА

О.АМГАЛАНБААТАР



Аймгийн Засаг даргын 20<sup>23</sup> оны 05  
дугаар сарын 19-ны өдрийн 11312 дугаар  
захирамжийн нэгдүгээр хавсралт

ҮНДЭСНИЙ ИХ БАЯР НААДАМ, ХАНТАЙШИР УУЛЫН  
АЙМГИЙН 100 ЖИЛИЙН ОЙГ ТЭМДЭГЛЭХ БЭЛТГЭЛ АЖЛЫГ  
ХАНГАХ АЖЛЫН ХЭСГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН

- Ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын орлогч  
Ажлын хэсгийн дэд дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга  
Гишүүдэд:
- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Нарийн бичгийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга
  - Соёл, урлагийн газрын дарга
  - Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга
  - Эрүүл мэндийн газрын дарга
  - Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газрын дарга
  - Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга
  - Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
  - Биеийн тамир, спортын газрын дарга
  - Цагдаагийн газрын дарга
  - Онцгой байдлын газрын дарга
  - Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга
  - Стандарт, хэмжил зүйн хэлтсийн дарга
  - Статистикийн хэлтсийн дарга)
  - Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга
  - Шүүхийн шинжилгээний хэлтсийн дарга
  - Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга
  - Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга
  - Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга

2.

- Орон нутгийн өмчийн газрын дарга
- Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны дарга
- Татварын хэлтсийн дарга
- Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга
- Мал эмнэлгийн газрын дарга
- Гаалийн албаны дарга
- Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга
- Ардын дуу бүжгийн "Алтай" чуулгын дарга
- “Инноваци, судалгаа, бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын захирал
- Сумдын Засаг дарга нар
- “Нийтлэг үйлчилгээ” УТҮГ-ын дарга
- “Ундарга-Алтай” ОНӨААТҮГ-ын захирал
- Алтай хотын тохижилт үйлчилгээний газрын дарга
- Орон нутаг судлах музейн дарга
- Авто тээврийн төвийн дарга
- Насан туршийн боловсролын төвийн дарга
- “Алтай” усан спорт чийрэгжүүлэлтийн төвийн дарга
- “Алтай орон сууцны корпораци” ААТҮГ-ын захирал
- Уламжлалт анагаах ухааны нэгдсэн эмнэлгийн дарга
- “Солонго дулааны станц” ААТҮГ-ын захирал
- Нэгдсэн эмнэлгийн захирал
- Нийтийн номын сангийн дарга
- Хүйсийн говь-эцэг нуурын сав газрын дарга
- МСҮТ-ийн захирал
- “Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн ерөнхий инженер
- “Тайшир-Гуулин” УЦС-ын захирал
- “Алтай” нисэх буудлын дарга
- Газар хөдлөлийг судлах станцын дарга
- Сум дундын ойн ангийн дарга
- АЗЗА ТӨХК-ийн захирал
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн боловсрол, соёл, урлаг, шинжлэх ухааны бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

Нарийн бичгийн дарга:

\_\_оОо\_\_

Аймгийн Засаг даргын 2023 оны 05  
дугаар сарын 19-ны өдрийн А/З.19 дугаар  
захирамжийн хоёрдугаар хавсралт

Нэг: Хөрөнгө босгох дэд ажлын хэсэг

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Гишүүн:

- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн гадаад харилцаа хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн төсвийн ерөнхий нягтлан бодогч
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн төрийн сангийн орлого хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн
- Цагдаагийн газрын дарга
- Онцгой байдлын газрын дарга
- Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга
- Шүүхийн шинжилгээний хэлтсийн дарга
- Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга
- Биеийн тамир, спортын газрын дарга
- Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
- Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга
- Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга
- Мал эмнэлгийн газрын дарга
- Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга
- Орон нутгийн өмчийн газрын дарга
- Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны дарга
- Соёл, урлагийн газрын дарга
- Стандарт, хэмжил зүйн хэлтсийн дарга
- Статистикийн хэлтсийн дарга
- Татварын хэлтсийн дарга
- Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга
- Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга
- Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга
- Эрүүл мэндийн газрын дарга
- Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга
- Авто тээврийн төвийн дарга
- Хүйсийн говь-Цэцэг нуурын сав газрын дарга
- Монгол элсний улсын тусгай хамгаалалттай газрын хамгаалалтын захиргааны дарга

2.

- Говийн их дархан цаазат газрын "А" хэсгийн хамгаалалтын захиргааны дарга
- Говийн их дархан цаазат газрын "Б" хэсгийн хамгаалалтын захиргааны дарга
- Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга
- Ардын дуу бүжгийн "Алтай" чуулгын дарга
- Орон нутаг судлах музейн захирал
- Сум дундын ойн ангийн дарга
- Нийтийн номын сангийн дарга
- Насан туршийн боловсролын төвийн дарга
- “Алтай усан спорт чийрэгжүүлэлтийн газар” ААТҮГ-ын захирал
- “Ундарга-Алтай” ОНӨААТҮГ-ын захирал
- “Солонго дулааны станц” ААТҮГ-ын захирал
- “Инноваци судалгаа, бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын захирал
- Сумдын Засаг дарга нар
- Есөнбулаг сумын Тамгын газрын дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нярав

Нарийн бичгийн дарга:

Хоёр: Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажлыг хэрэгжүүлэх дэд ажлын хэсэг:

- Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга
- Гишүүн: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн уул уурхай, байгаль орчин, аялал жуулчлалын бодлого хариуцсан мэргэжилтэн
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дэд бүтэц хариуцсан мэргэжилтэн
  - Авто тээврийн байцаагч
  - Авто замын байцаагч
  - Эрчим хүчний байцаагч
  - Уул уурхайн байцаагч

3.

-Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газрын дарга

-Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга

-Орон нутгийн өмчийн газрын дарга

-Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга

-Цагдаагийн газрын дарга

-Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга

-Сумдын Засаг дарга нар

-Сум дундын ойн ангийн дарга

-Алтай хотын тохижилт үйлчилгээний газрын дарга

-“Ундарга-Алтай” ААТҮГ-ын дарга

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого,

төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн газрын

харилцаа, барилга хот байгуулалт, нийтийн аж ахуйн

хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого,

төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн орон нутгийн

өмчилсөн газрын бүртгэлийн мэргэжилтэн

Гурав: Хот тохижилт, гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж, цэцэгжүүлэлт хариуцсан дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Есөнбулаг сумын Засаг дарга

Гишүүн:

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн газрын

харилцаа, барилга, хот байгуулалт, нийтийн аж ахуйн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн

-Байгаль, орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга

-Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга

-Сум дундын ойн ангийн дарга

-Есөнбулаг сумын Засаг даргын орлогч

-“Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн ерөнхий инженер

-“Говь-Алтай АЗЗА” ТӨХК-ийн захирал

-Алтай хотын тохижилт үйлчилгээний газрын дарга

-“Нийтлэг үйлчилгээ” УТҮГ-ын захирал

-“Ундарга-Алтай” ОНӨААТҮГ-ын захирал

-Улс орон нутгийн төсөвт ААТҮГ-ын дарга нар

-Ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгчид

Нарийн бичгийн дарга: -Есөнбулаг сумын Тамгын газрын дарга

-Есөнбулаг сумын Тамгын газрын дэд бүтэц, тохижилт хариуцсан мэргэжилтэн

Дөрөв: Ёслол, хүндэтгэл, шагнал хариуцсан дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Гишүүн:

- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Нарийн бичгийн дарга
- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны хурлын зөвлөл, төлөөлөгч хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн захиргааны хэм хэмжээний акт, гэрээ, сумдын эрхзүйн акт хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн хүн ам зүй, хөдөлмөр эрхлэлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн орлого хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын тоо бүртгэл, нөхөн хангалт хариуцсан офицер
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нярав
- Соёл, урлагийн газрын дарга
- Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
- Татварын хэлтсийн дарга
- Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний төвийн дарга
- Статистикийн хэлтсийн дарга
- Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга
- Сумдын Засаг дарга нар

- Мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн захирал
- Ерөнхий боловсролын лаборатори 1 дүгээр сургуулийн захирал
- АШУҮИС-ийн аймаг дахь салбар сургуулийн захирал
- Уламжлалт анагаах ухааны төвийн дарга

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн хүний нөөцийн мэргэжилтэн

Тав: Соёл, урлаг, спорт, үзвэр үйлчилгээ, баярын концерт, ойн нээлт, хаалтын арга хэмжээ хариуцсан дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн дарга

Гишүүн:

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын дарга

5.

- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын сургалт хариуцсан офицер
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын орон нутгийн хамгаалалт, сургалтын офицер
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын сургалт хариуцсан офицер
- Цагдаагийн газрын дарга
- Онцгой байдын газрын дарга
- Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Архивын тасгийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Архивын тасгийн сан хөмрөгийн эрхлэгч
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн орон нутгийн удирдлага, сум агентлаг хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн мэргэжилтэн
- Соёл, урлагийн газрын дарга
- Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
- Биеийн тамир, спортын газрын дарга
- Сумдын Засаг дарга нар
- Ардын дуу бүжгийн "Алтай" чуулгын дарга
- Орон нутаг судлах музейн захирал
- Нийтийн номын сангийн захирал
- “Алтай усан спорт чийрэгжүүлэлтийн газар” ААТҮГ-ын захирал
- “Инноваци судалгаа, бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын захирал
- “Нийтлэг үйлчилгээний газар” УТҮГ-ын захирал

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн боловсрол, соёл, урлаг, шинжлэх ухааны бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

-Соёл, урлагийн газрын Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга

Зургаа: Хэвлэл, мэдээлэл, сурталчилгаа хариуцсан дэд ажлын хэсэг.

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга

Гишүүн:

-Сумдын Засаг дарга нар

-“Инноваци, судалгаа, бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын захирал

-Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Ажлын албаны иргэний танхим, мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн

-Аймгийн Засаг даргын хэвлэлийн төлөөлөгч



6.

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн Архивын тасгийн арга зүй, эрдэм шинжилгээ хариуцсан ажилтан

-Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын монгол хэлний боловсрол хариуцсан мэргэжилтэн

-Соёл, урлагийн газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн

-Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын залуучуудын оролцоо, хамтын ажиллагаа хариуцсан ажилтан

-“Алтай” радиогийн захирал, сурвалжлагч нар

-“Инноваци, судалгаа, бизнес хөгжлийн төв” УТҮГ-ын мэргэжилтэн

-Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн гэрээт ажилтнууд

-Төвийн гэрээт байгууллагын хэвлэлийн ажилтнууд

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн хэвлэл мэдээлэл, мэдээлэл технологи, цахим засаглал сүлжээний аюулгүй байдлын бодлого хариуцсан мэргэжилтэн

-Соёл, урлагийн газрын мэдээлэл технологи, статистик, хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн

Долоо: Хурдан морины дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга

Гишүүд: -Говь-Алтай аймаг дахь эрүү, иргэний хэргийн шүүхийн ерөнхий шүүгч (зөвшилцсөнөөр)

-Цэргийн штабын дарга

-Цагдаагийн газрын дарга

-Зэвсэгт хүчний 341-р ангийн захирагч

-Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар

-Онцгой байдлын газрын дарга

-Эрүүл мэндийн газрын дарга

-Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газрын дарга

-Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга

-Аймгийн Прокурор (зөвшилцсөнөөр)

-Мал эмнэлгийн газрын дарга

-Стандарт, хэмжил зүйн хэлтсийн дарга

-Авто тээврийн төвийн дарга

-“АЗЗА” ТӨХК-ийн захирал

-Шүүхийн Тамгын газрын дарга

-“Алтай” нисэх буудлын дарга

-Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын Мал үржлийн албаны дарга

-Нэгдсэн эмнэлгийн дарга

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн уяачдын холбооны нарийн бичгийн дарга

-Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Цэргийн штабын тоо бүртгэлийн ахлах офицер

Найм. Үндэсний бөхийн дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга

Гишүүд: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтсийн эрүүл мэнд, биеийн тамир, спорт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

-Нийгмийн даатгалын хэлтсийн дарга

-Гаалийн хорооны дарга

-Биеийн тамир спортын газрын дарга

-Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга

-Эрүүл мэндийн газрын дарга

-Дэлгэр сумын Засаг дарга

-Хүйсийн говь-Цэцэг нуурын сав газрын дарга

Нарийн бичгийн дарга: -Биеийн тамир, спортын газрын арга зүйч

Ес: Үндэсний сурын харвааны дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -"Алтай" усан спорт чийрэгжүүлэлтийн газар ААТҮГ-ын захирал

Гишүүн: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн авто тээврийн улсын хяналтын байцаагч

-Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын дарга

-Газрын харилцаа барилга, хот байгуулалтын газрын дарга

-Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга

-Статистикийн хэлтсийн дарга

-Орон нутаг судлах музейн захирал

-Биеийн тамир спортын газрын биеийн тамирын арга зүйч

-Эрчим хүчний зохицуулах салбар зөвлөлийн орон тооны гишүүн

Нарийн бичгийн дарга: -Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын биологийн төрөл зүйлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

-“Сурын харвааны холбоо” ТББ-ын тэргүүн

Арав: Шагайн харвааны дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга

Гишүүн: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн эрчим хүчний хяналтын улсын байцаагч

-Сум дундын ойн ангийн дарга

-“Ундарга-Алтай” ААТҮГ-ын дарга

-Мэргэжил сургалт үйлдвэрлэлийн төвийн захирал

-Биеийн тамир, спортын газрын биеийн тамирын арга зүйч

Нарийн бичгийн дарга: -Шагайн холбооны нарийн бичгийн дарга

8.

Арван нэг: Бүртгэлийн дэд ажлын хэсэг:

- Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн дарга
- Гишүүн: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн дарга
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
- Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын дарга
- Улсын бүртгэлийн хэлтсийн дарга
- Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны дарга
- Цахим үйлчилгээний хэлтсийн дарга
- Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга
- Биеийн тамир, спортын газрын дарга
- Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын биологийн төрөл зүйлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
- “Алтай” усан спорт чийрэгжүүлэлтийн газар ААТҮГ-ын захирал
- Аймгийн Морин спорт, уачдын холбооны нарийн бичгийн дарга
- Аймгийн Үндэсний бөхийн холбооны нарийн бичгийн дарга
- Аймгийн Сурын холбооны нарийн бичгийн дарга
- Шагайн холбооны нарийн бичгийн дарга
- Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн төрийн сангийн дотоод хяналт, төсвийн бүртгэл хариуцсан мэргэжилтэн

Арван хоёр: Зочдын үйлчилгээ, баяр наадам, асрын үйлчилгээ гэр хариуцсан ажлын хэсэг:

- Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга
- Гишүүн: -Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны Хуулийн хэлтсийн дарга
- Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны хороод, гадаад харилцаа, хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн үйлдвэрлэл, худалдаа, үйлчилгээ, жижиг дунд үйлдвэрлэлийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн хүнс хөдөө, аж ахуйн бодлого хариуцсан мэргэжилтэн
- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн төлбөр тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн
- Стандарт, хэмжил зүйн хэлтсийн дарга
- Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга
- Статистикийн хэлтсийн дарга

- Ус, цаг уур, орчны шинжилгээний газрын дарга
- Соёл, урлагийн газрын дарга
- Боловсрол, шинжлэх ухааны газрын дарга
- Эрүүл мэндийн газрын дарга
- “Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн ерөнхий инженер
- “Тайшир-Гуулин” УЦС-ын дарга
- Хүйсийн говь-Цэцэг нуурын сав газрын захиргааны дарга
- Нийтийн номын сангийн дарга
- Насан туршийн боловсролын төвийн захирал
- Есөнбулаг сумын Тамгын газрын дарга
- Есөнбулаг сумын Ерөнхий боловсролын бүх сургууль, цэцэрлэгийн захирал, эрхлэгчид
- “Алтай хотын тохижилт үйлчилгээний газар” ААТҮГ-ын дарга
- “Нийтлэг үйлчилгээ” УТҮГ-ын захирал

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвийн мэргэжилтэн

- Соёл, урлагийн газрын Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга

Арвангурав: Нийтийн хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга

Гишүүн:

- Цагдаагийн газрын дарга
- Онцгой байдлын газрын дарга
- Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын дарга
- Тагнуулын ерөнхий газрын Говь-Алтай аймаг дахь хэлтсийн дарга (зөвшилцсөнөөр)
- Шүүхийн шинжилгээний хэлтсийн дарга
- Авто тээврийн төвийн дарга
- Цагдаагийн газрын Хэв журмын тасгийн дарга
- “Алтай” нисэх буудлын дарга
- Алтай-Улиастайн эрчим хүчний систем” ТӨХК-ийн ерөнхий инженер
- “Тайшир-Гуулин” УЦС-ын дарга
- “Солонго дулааны станц” ААТҮГ-ын захирал
- “АЗЗА” ТӨХК-ийн захирал

Нарийн бичгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн эрх зүйн сургалт сурталчилгаа, хууль тогтоомжийн системчлэл, хүний эрхийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

- Цагдаагийн газрын Замын цагдаагийн тасгийн дарга

Арвандөрөв: Санхүү, аж ахуй хангамж хариуцсан дэд ажлын хэсэг:

Дэд ажлын хэсгийн дарга: -Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

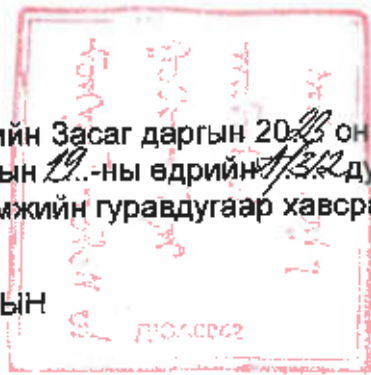
10.

Гишүүн:

- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль, эрх зүйн хэлтсийн дарга
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга
  - Санхүүгийн хяналт, дотоод аудитын албаны дарга
  - Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нягтлан бодогч
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн төлбөр тооцооны мэргэжилтэн
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсийн мэргэжилтэн
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нягтлан бодогч
  - Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нярав
  - Нэгдсэн эмнэлгийн дарга
  - “Нийтлэг үйлчилгээ” УТҮГ-ын дарга
  - “Алтай орон сууцны корпораци” ААТҮГ-ын захирал
  - Уламжлалт анагаах ухааны эмнэлгийн дарга
  - Есөнбулаг сумын Тамгын газрын дарга
  - Есөнбулаг сумын Тамгын газрын нягтлан бодогч
- Нарийн бичгийн дарга:-Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн
- “Нийтлэг үйлчилгээ” УТҮГ-ын менежер

\_\_оОо\_\_

Аймгийн Засаг даргын 2023 оны 05 дугаар сарын 19-ны өдрийн 132 дугаар захирамжийн гуравдугаар хавсралт



АЖЛЫН ХЭСЭГ, ДЭД АЖЛЫН ХЭСГИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ

№	Ажлын хэсэг, дэд ажлын хэсгийн нэр	Хариуцах чиг үүрэг
1	Үндэсний их баяр наадам, Хантайшир уулын аймгийн 100 жилийн ойг тэмдэглэх бэлтгэл ажлыг хангах ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ерөнхий удирдлагаар хангах</li> <li>-Ерөнхий төлөвлөгөө гаргах</li> <li>-Төсвийн ерөнхий төлөвлөлт хийх</li> <li>-Хөтөлбөр гаргах</li> <li>-Дэд ажлын хэсгүүдийн хоорондын уялдааг хангаж зохицуулах, тэдгээрийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих</li> <li>-Баяр наадмын нээлт хаалтад анхаарч хөтөлбөрийг тусгайлан хянаж, хэрэгжилтэд анхаарч, хяналт тавих</li> <li>-Бүтээн байгуулалт хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэлийг хангуулах, зөвлөмж, чиглэл өгөх, хэрэгжилтэд хяналт тавих</li> </ul>
2	Хөрөнгө босгох дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Хөрөнгө босгох арга замыг судалж, хэрэгжүүлэх</li> <li>-Нутгийн зөвлөлтэй хамтарч ажиллах</li> <li>-Хандив, дэмжлэг, хөрөнгө оруулалт татах арга хэмжээг зохион байгуулах</li> <li>-Аймаг, сум, байгууллага сурталчлах ажилд хамтран ажиллах</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Уул уурхайн компани, аймгийн харьяат эзэнтэй компаниудтай хамтарч ажиллах, тодорхой бүтээн байгуулалтын ажилд хөрөнгө оруулалт татах ажлыг зохион байгуулах</li> </ul>
3	Хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалт хариуцсан дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-“Хантайшир-100” ажлын төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх</li> <li>-Явган хүний зам, автомашины зогсоолыг сайжруулах</li> <li>-Нийтийн зэмшлийн гудамж, талбайг тохижуулах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>-Жанчивын гудамжны 1.1 км замын тохижилт шинэчлэлтийн ажлыг хийлгэж, ашиглалтад оруулах</li> <li>-Аялал жуулчлалын маршрутын дагуу ариун цэврийн байгууламж бүхий түр зогсох цэгүүдийг байгуулах</li> <li>-Аялал жуулчлалын маршрутын дагуу дотоодын аялалуудыг зохион байгуулах</li> <li>-Сумдад байгаа нийтийн хэрэглэгдэхгүй болсон нүхэн жорлонг буулгах, дарж булах ажлыг хийж шинээр ариун цэврийн байгууламж барих ажлыг зохион байгуулах</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Улс, орон нутгийн төсөв, орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр хийгдэж буй хотын бүтээн байгуулалтын ажлын нэгдсэн жагсаалт гаргаж гүйцэтгэлийг хангуулахад анхаарч ажиллах</li> <li>-Орон нутагт хувийн хэвшлийн хөрөнгөөр хийж буй бүтээн байгуулалт, үйлдвэрийг дэмжиж төрийн үүргийг чирэгдэлгүй хүргэх замаар гүйцэтгэлийг хурдасгах</li> <li>-Малчдын үйлдвэрлэлд оруулах хувьцааны хөрөнгө оруулалтыг тодорхой дүрэм журмын хүрээнд дэмжих, зохион байгуулах</li> </ul>

4	Хот тохижилт, аж ахуй хариуцсан ажлын хэсэг	<p>-Гэр хорооллын айл өрхийн хашаа цэцэглэж, тохижуулах ажлыг зохион байгуулах</p> <p>-Байшин хорооллын айл өрхийн өнгө үзэмж, сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, барилгын гадна пасад, гэрэлтүүлэг ногоон байгууламжийн зураг, стандартын дагуу хийлгэх</p> <p>-Албан байгууллага, аж ахуйн нэгжийн гадна гэрэлтүүлэг, хашаа хайсны өнгө үзэмж, пассатыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах</p> <p>-Хог хаягдал, орчны бохирдлыг цэвэрлэх ажлыг зохион байгуулах</p> <p>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</p> <p>-Аймгийн хэмжээнд Хантайшир-100 жилийн ойн нэрэмжит тохижилт соёлжилтын аяныг өрнүүлэх</p> <p>-Бүтээн байгуулалтын ажлыг эрчимжүүлж, пэмжлэг үзүүлэн, иргэдийг бухимдуулж, хүндрэл үүсгэж буй зам, зорчих хэсгийг засч сайжруулах төсөв, тооцоо хийж, бодит ажил болгох.</p>
5	Ёслол, хүндэтгэл, шагнал хариуцсан дэд ажлын хэсэг	<p>-Ирэх зочдын нэрсийг гаргаж, ангилах, урилга хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах ( Зочдыг 4-5 дэс болгон нэрсийг гаргаж, бэлэг дурсгал өгөх )</p> <p>-Баярын хурал зохион байгуулах</p> <p>-Айл өрхөд өгөх дурсгалын зүйлсийн жагсаалт гаргаж, санхүүгийн тооцоо гаргах, хийлгэх</p> <p>-Ирсэн зочдод өгөх дурсгалын зүйлсийн ангилал, жагсаалт гаргаж, санхүүгийн тооцоо гаргах, хийлгэх</p> <p>-Ирсэн зочдыг угтах, байршуулах, үдэх, гэр буудалд хуваарилах, хоол унд хариуцсан ЗБ-тай болгох.</p> <p>-Монгол Улсын цол, одон, медаль, салбарын, аймгийн шагналаар шагнуулах иргэдийн материалыг бүрдүүлэх, холбогдох газруудад уламжлах, шагнах ажлыг зохион байгуулах</p> <p>-Үндэсний бөх, үндэсний хурдан морь, сурын болон шайгын харвааны цол, чимэг олгох ажлыг зохион байгуулах, медалийн загвар гаргаж, хийлгэх, өгөх ажлыг зохион байгуулах</p> <p>-Ойн марк, зоос хийлгэх асуудлын загвар, бүтээцийг хариуцах</p> <p>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</p> <p>Наадмын нээлт, хаалт, төв асарт суух хүндэт зочдод таних мандат, урилга олгох</p> <p>-Асарт үйлчлэх шагнал урамшуулал өгөх, зөвх хүмүүсийг бэлтгэх, сургах</p> <p>-Төр засгийн болон салбарын шагналын судалгааг бүх байгууллагаар гаргаж, нэгтгэн архив үүсгэх.</p>
6	Соёл, урлаг, спорт, ойн нээлт, хаалтын арга хэмжээ хариуцсан дэд ажлын хэсэг	<p>Ойн баримтат кино хийлгэх ажлыг 2023 оны 6-р сард багтаан зохион байгуулах</p> <p>-Алтай аймаг, Хантайшир уулын аймаг, Засагт хан аймаг, Говь-Алтай аймгийн Засаг ноёдын тамганы дардсыг 17,0 мянган ширхэг хийлгэх. Түүхийн ном, 17,0 мянган ширхэг зурагт альбом, "Жангар" CD-г 1000ш хийлгэх</p> <p>-Гэрэл зургийн үзэсгэлэн гаргах</p> <p>-Ойн хүрээнд зарласан урлаг, соёл, спортын уралдаан тэмцээнүүдийг зохион байгуулж, дүгнэж олны хүртээл болгох.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ойн хүндэтгэлийн тоглолт, тууль хайлах арга хэмжээг зохион байгуулах</li> <li>-Ойн нээлт, хаалтын арга хэмжээг зохион байгуулах</li> <li>-Наадмын стадионыг тохижуулах зураг гаргаж, байгууллага, ААН-ийн реклам байрлуулах</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Орон нутаг судлах музейн ховор 100н үзмэрийн альбом гаргах-(5,0 мянгаас доошгүй) Тайлбарыг хуучин монгол, латин галигаар бичнэ.</li> <li>-Хүндэт зочдод монгол уран бичгээр нэрийг нь бичиж өгөх</li> <li>-Аймгийн ИТХ-ын дарга,Засаг дарга,Засаг даргын орлогч,Хурлын нарийн бичгийн дарга нарт томилогдож байсан тогтоол захирамжуудыг жаазлан дурсгах</li> <li>-Шинэ стадионыг тойрсон зогсоол, сүүдрэвч, гэрэлтүүлэг, дэд бүтцийн хангамжийг шалгаж хэвийн болгоход оролцох( Ажлын хэсгийн тайлан гаргах )</li> </ul>
7	Хэвлэл, мэдээлэл, сурталчилгаа хариуцсан дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Аймаг, сум, байгууллага сурталчлах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>-Хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудтай гэрээ байгуулах</li> <li>-Хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны ажлын зардлын төсөв тооцоо гаргах</li> <li>-Ойн хүрээнд хийж байгаа бүх ажлыг иргэд олон нийтэд хүргэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>-Ойн урилга, уралдаан тэмцээний шагнал, өргөмжлөлийн загвар гаргах, хийлгэх</li> <li>-Ойн дурсгалын зүйлсийн загвар гаргах</li> <li>-Шторк, контент бэлтгэж түгээх</li> <li>-Ойн арга хэмжээнүүдийг телевизээр дамжуулах-гэрээ байгуулсан.</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Хантайшир уулын аймгийн 100 жилийн түүхэн дэх 100 эрхэм хүний хөрөг нэвтрүүлэг бэлтгэж түгээх</li> <li>-Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
8	Хурдан морины дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах.Хурдан морь бүртгэлийн гэр барих</li> <li>-Холбогдох мэдээллийг иргэд, уяачдад хүргэх</li> <li>-Хурдан морины уралдааныг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах.Морин уралдааны шинэ зам гаргах Засмал зам дагуулан уралдуулах</li> <li>-Хурдан морины сэрвээ хэмжих багаж багаж авч суурилуулах</li> <li>-Морины болон уяач хүүхдүүдийн бүртгэлийг 7 хоногийн өмнө цахимаар бүртгэх.</li> <li>-Уяач хүүхдийн аюулгүй байдлыг хангах</li> <li>-Морьдын бай шагнал бэлтгэх (Ажлын хэсгийн тайлан гаргах)</li> </ul>
9	Үндэсний бөхийн дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Холбогдох мэдээллийг иргэд, бөхчүүдэд хүргэх</li> <li>-Бөхийн барилдааныг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах</li> <li>-Бөхийн бай мөрий бэлтгэх</li> <li>-Бөхчүүдийн бүртгэлийг цахим болгох</li> <li>Аймгийн бөхийн бэлтгэл хангах, гал гаргахад дэмжлэг үзүүлж, хамтарч ажиллах</li> <li>-Бөхийн асар майхан, идээ боорцог бэлтгэх</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Аймгийн цол олгох захирамж бэлтгэх</li> <li>-Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
10	Үндэсний харвааны дэд сурын ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Холбогдох мэдээллийг иргэд, сурчдад хүргэх</li> <li>-Сурын харвааг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах</li> <li>-Сурын харвааны бай шагнал бэлтгэх</li> <li>-Аймгийн цол олгох захирамж бэлтгэх</li> <li>-Сурын харвааны талбай, хэрэгсэл бэлэн болгох</li> <li>-Сурын харвааны идээ, гэр, майхан бэлтгэх</li> <li>-Сур харваачдын бүртгэлийг цахимжуулах</li> <li>-Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
11	Шагайн харвааны дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Холбогдох мэдээллийг иргэд, харваачдад хүргэх</li> <li>-Шагайн харвааг зохион байгуулах, бэлтгэл ажлыг хангах</li> <li>-Шагайн харвааны бай шагнал бэлтгэх</li> <li>-Аймгийн цол олгох захирамж бэлтгэх</li> <li>-Шагайн харваачдын бүртгэлийг цахимжуулах</li> <li>-Шагайн харвааны талбай, идээ, байр бэлтгэх</li> <li>-Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
12	Бүртгэлийн дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Холбогдох мэдээллийг иргэд, олон нийтэд хүргэх</li> <li>-Бөх, хурдан морь, сурын харваа, шагайн харвааны бүртгэлийг хийх, хяналт тавих, цахимд оруулж хаягжуулах</li> <li>-Бэлтгэл ажлыг хангах</li> <li>-Наадмын бүртгэлтэй холбоотой мэдээллийг ТВ, радио, олон нийтийн сүлжээгээр иргэдэд тогтмол хүргэх</li> <li>-Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
13	Үйлчилгээ хариуцсан ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наадмын төв асарын үйлчилгээг зохион байгуулах</li> <li>-Морь барианы газрын үйлчилгээг хариуцан зохион байгуулах</li> <li>-Иргэдэд чиглэсэн үйлчилгээг зохион байгуулах</li> <li>-Наадмын үеэр гарах худалдаа, үйлчилгээний асуудлыг хариуцах</li> <li>-Ирсэн зочдын хоол үйлчилгээг хариуцах</li> <li>-Бэлтгэл ажлыг хангах</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Зочдыг 4-5 дэсэд ангилан үйлчлэхүмүүсийг томилон ажиллуулах</li> <li>-Морь, бөх, сур бусад уралдаан тэмцээний оролцогч болон наадмын зочдын бие засах газрыг тохитой, очер дугааргүй байлгах</li> <li>-Наадмын талбайн хог ачилт, цэвэрлэгээг цаг тутам хийх</li> <li>-Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
14	Нийтийн хэв журам, аюулгүй байдал хариуцсан дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Нийтийн хэв журам сахиулах</li> <li>-Наадамд оролцогч тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөнийг зохицуулах</li> <li>-Аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээ авах</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Хүндэт зочдод VIP мандат олгох</li> <li>-Морь дагах зөвшөөрөл А, В, С, К ангиллаар олгох</li> <li>-Төв стадионд орох зөвшөөрөл М, Н</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Бүх гудамж зам, уралдаан тэмцээний газарт хамгаалалт, зохицуулалт хийх</li> <li>-Наадмын өдөр архи, согтууруулах ундааны үйлчилгээг хориглох</li> <li>- Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>
15	Санхүү, аж ахуй хариуцсан дэд ажлын хэсэг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Санхүүжилтийн зарцуулалтыг хариуцах</li> <li>-Дэд ажлын хэсгүүдийн хөрөнгийн зарцуулалтад хяналт тавих</li> <li>-Шаардлагатай бариа материал бэлтгэх</li> <li>-Бэлтгэл ажлыг хангах</li> <li>-Чиг үүрэгт холбогдох ажил, арга хэмжээний зардлын тооцоо гаргах</li> <li>-Наадамд оролцох тээврийн хэрэгсэлд олгох зөвшөөрлийг хийлгэх, тараах, орлого төвлөрүүлэх</li> <li>-Наадмын идээ бэлтгэх: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Хэвийн боов</li> <li>-Бөхийн боорцог</li> <li>-Цагаан идээ</li> <li>-Айраг</li> <li>-Ууц шүүс</li> <li>-Ус ундаа</li> </ul> </li> <li>-Асрын үйлчилгээний бэлтгэл бүрэн хангах</li> <li>-Зочдын гэр барих</li> <li>-Зочдын хоолны бэлтгэл</li> <li>-Ажлын хэсгийн хоол, унд бэлтгэх</li> <li>-Шагнал, урамшуулал, бэлэг дурсгалын зүйлийг дэд ажлын хэсэг тус бүрт бэлтгэж хүлээлгэж өгч, гарын үсэг зуруулж, тайланг авах</li> <li>-Морины комисстой хамтарч гарааны төхөөрөмж бэлэн болгох</li> <li>-Наадмын сурталчилгааны самбар, анонс, хаяг хийх</li> <li>-Уриа, уриалга, санамж, зөвлөмж, анхааруулга, тэмдэг тэмдэглэгээг хийж байршуулах</li> <li>- Ажлын хэсгийн тайлан гаргах</li> </ul>



ژنوب - بيغن بئليسر مر  
بئسر بئبئز (بئر بئر بئر بئر)

بئر بئر بئر بئر

بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر

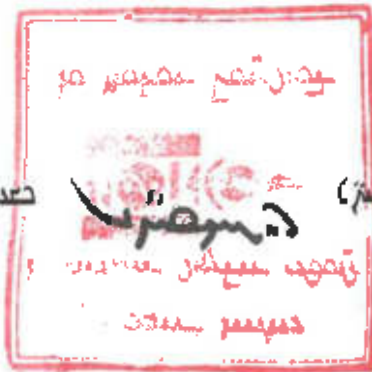
بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر

بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر

بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر

بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر

بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر  
بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر



بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر

بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر بئر

مجلس خیرات و برکت ...



بسم الله الرحمن الرحیم ...

- List of items and services, including 'کتابخانه' (library), 'کارگاه' (workshop), 'بازار' (market), etc.

- بعمد اعمد من اعمد ندر اعمد

- بعمد ندر (بعمد) ، بعمد بعمد من بعمد و بعمد

- بعمد ندر بعمد من بعمد

- بعمد بعمد ندر بعمد من بعمد

- بعمد بعمد ندر بعمد من بعمد

- بعمد ندر بعمد و بعمد

- بعمد بعمد ، بعمد ندر بعمد بعمد و بعمد من بعمد

- بعمد من بعمد بعمد من « بعمد » بعمد ندر بعمد

- بعمد بعمد ، بعمد ، بعمد بعمد بعمد من بعمد ) بعمد ) من بعمد

- بعمد من بعمد بعمد من

- بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد من بعمد

- « بعمد » بعمد بعمد بعمد بعمد من بعمد

- بعمد بعمد ندر بعمد بعمد بعمد و بعمد من بعمد

- بعمد اعمد بعمد بعمد ندر بعمد

- بعمد بعمد ندر بعمد من بعمد

- بعمد بعمد ندر بعمد بعمد من بعمد

- « بعمد » بعمد بعمد بعمد بعمد ندر بعمد من بعمد

- « بعمد بعمد بعمد و بعمد بعمد » بعمد بعمد بعمد من بعمد

- بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد و بعمد بعمد ندر بعمد

- « بعمد بعمد بعمد و بعمد » بعمد بعمد بعمد من بعمد

- بعمد بعمد بعمد ندر بعمد

- بعمد ندر بعمد من بعمد

- بعمد ندر بعمد بعمد بعمد من بعمد

- بعمد بعمد بعمد من بعمد

- « بعمد بعمد بعمد ندر بعمد بعمد و بعمد بعمد » بعمد بعمد بعمد من بعمد

- « بعمد بعمد بعمد » بعمد بعمد بعمد من بعمد

- « بعمد » بعمد بعمد بعمد من بعمد

- بعمد بعمد بعمد بعمد من بعمد

- بعمد بعمد ندر بعمد بعمد ندر بعمد

- بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد ندر بعمد

بعمد بعمد من بعمد : بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد

بعمد بعمد بعمد

- بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد

بعمد ، بعمد ، بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد بعمد











- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من عفتلا من بروجق من ، امتتسجر و سفتتسسرير  
مقوتجن

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من عفتلا من بروجق من ، امقم من  
تپتتسجر ، امتتسجر ندر مقوتجن

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من عفتلا من بروجق من  
امتتسجر و سفتتسسرير مقوتجن

- عسزلا ندر ژنسن من جملتلا

- امستين و نلج من ژنسن من جملتلا

- بزره ندر ، مضمون رتدسمنوع ژنسن من جملتلا

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من بصرين ، بخرلا نمن ندر ريسر من بخرت من  
سرم من جملتلا

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من بصرين ، بخرلا نمن ندر ريسر من بخرت من  
سرم من جملتلا

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من مملق ندر سرتس و اممستسزلا ندر  
ريسر من امقم من اممستسزلا ، اميو سرتس و سفتتسسرير بخرتسجر

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من مملق ندر سرتس و اممستسزلا ندر  
ريسر من مملق ندر امتتسسرير و ندرسمرير مملق من بخرتسجر

- املا ، اممستس من ژنسن من جملتلا

- ميوستس ، بصرين امستين و ژنسن من جملتلا

- هين ندر بصرين ، بخرت من ژنسن من جملتلا

- امقم من فرسما جملتلا

- امقم من مملق و عفتلا من « بصرين » عفتسزلا ندر جملتلا

- امقم امقم ، اممستس مملق ندر سرتس

- مملق ندر بخر من سرتس

- بصرين امقم ، بخرت سرتس و سفتتسسرير ندر ژنسن » من سرتس

- بصرين ، اممستس ، و بخرت سرتس من مملق » من سرتس

- اممستس و بصرين و ژنسن » من سرتس

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من بخرت من اممستسزلا ندر ريسر من  
ميوستس ، املا ، اممستس ، بصرين امستين و اممستسزلا سفتتسسرير بخرتسجر

- املا ، اممستس من ژنسن من املا ، اممستس من جملتلا

- اممستسزلا : بروجق ، بصرين ، اممستسزلا سفتتسسرير صف بخر من سرتس :

- استنباط من فرسما جملتلا ندر ميسزلا ندر ژنسن من مملق ندر سرتس و اممستسزلا ندر  
ريسر من جملتلا

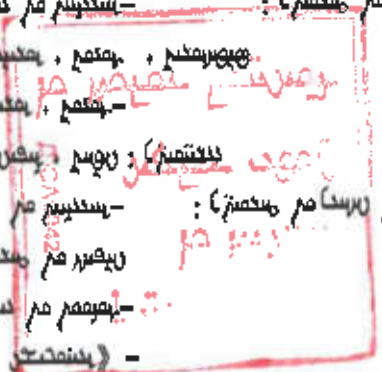
- امقم من فرسما جملتلا

بزره :

- « بصرين ، اممستس ، و بخرت سرتس من مملق » من سرتس

- استنباط من بخرت من اممستسزلا ندر ميسزلا ندر بصرين ، بخرت و سرتس ، بصرين  
بخرتسجر و سفتتسسرير بخرتسجر

- استنباط من فرسما جملتلا ندر بصرين من اممستسزلا ندر











- پندلیس من نرسر مکتبنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من سرزوو ، مکتو ندر ، سنا من رپسر من مکتبنا
- سرزوو ندر رنجر ، مکتو مکتبنا من سهر و مکتبنا
- پندلیس من ندر من مکتورپسنا من مکتو من ندر من ندر مکتورپسنا و مکتورپسنا
- پندلیس من نرسر مکتبنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من سرزوو ، مکتو ندر ، سنا من رپسر من مکتورپسنا و مکتورپسنا
- پندلیس من نرسر مکتبنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من رنجر - مکتورپسنا ، مکتورپسنا و رپسر من مکتورپسنا
- پندلیس من نرسر مکتبنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من ندر مکتورپسنا و مکتورپسنا
- پندلیس من نرسر مکتبنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من ندر مکتورپسنا و مکتورپسنا
- پندلیس من نرسر مکتبنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من ندر مکتورپسنا و مکتورپسنا
- « پندلیس مکتورپسنا » من مکتبنا
- « پندلیس مکتورپسنا و مکتورپسنا » من ندر مکتورپسنا
- مکتورپسنا مکتورپسنا و مکتورپسنا ( ندر مپسنا )
- مکتورپسنا مکتورپسنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من مکتورپسنا
- مکتورپسنا مکتورپسنا ( ندر مپسنا ) ندر ژانسن من مکتورپسنا و مکتورپسنا
- سرزوو ، مکتو ندر ، سنا من رپسر من مکتورپسنا و مکتورپسنا
- « پندلیس مکتورپسنا » من مکتورپسنا

