

БҮС, ОРОН НУТГИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
ХЭЛТСИЙН ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Р.МЯГМАРЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
Нэгжийн нэр: Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн
хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд					
1	1.1.Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжийн биелэлтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
2	1.2.Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргатай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
3	1.3.Монгол Улсын Шадар сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	
4	1.4 Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах	60	10	70	
5	1.5.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулах	60	10	70	
6	1.6.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	60	10	70	

7	1.7.Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэлтэстэй холбоотой хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах	60	70	70	
8	1.8 Стратеги төлөвлөгөө боловсруулан батлуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах	60	70	70	
9	1.9.Аймгийн 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндэн чиглэлийн хэрэгжилтийг тайлагнах	60	70	70	
10	1.10.Аймгийн 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл боловсруулж батлуулах	60	70	70	
Зорилт.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд					
11	2.1.Аймгийн Засаг даргын илтгэл, мэдээлэл, хэлэх үгийн төсөл боловсруулах	60	70	70	
12	2.2 Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх	60	70	70	
13	2.3 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэлтэстэй холбоотой хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь хүргүүлэх	60	70	70	
14	2.4.Аймгийн Засаг даргын захирамжийн хэлтэстэй холбоотой хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь холбогдох хэлтэст хүргүүлэх	60	70	70	
15	2.5.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	60	70	70	
16	2.6 Аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл, зохион байгуулалтыг хангаж, тэмдэглэл үйлдэн, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэхэд хэлтсүүдийн оролцоог хангуулна	60	70	70	
17	2.7 Ажлын байртай холбоотой албан бичиг, тушаал, захирамжийн төслийг Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандарт шаардлагыг ханган боловсруулах	60	70	70	
18	2.8 Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчилгүй мэдэгдлийг цаг тухай бүрт тайлагнах	60	70	70	
19	2.9 Сарын ажлын товч тайланг хэлтсүүдээс авч нэгтгэн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хугацаанд нь хүргүүлэх	60	70	70	
20	2.10 Хэлтсийн сарын ажил, арга хэмжээг албан хаагчдыг хамруулан үр дүнтэй зохион байгуулах, бусад хэлтсээс зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхи, санаачлагатай оролцох	60	70	70	

21	2.11.Өөрийн ажлын байрны чиг үүрэг, зохион байгуулалтын хүрээнд хэрэгжүүлбэл зохих үр дүнтэй шинэ санал санаачлагыг дэвшүүлэн, хэрэгжилтийг хангах	30	70	40.	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
22	Хэлтсийн албан хаагчдын түүхчилсэн архивын баримт бүрдүүлж, баяжилт хийх	18	70	28	
23	Эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, 2025 онд хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан, хэрэгжилтийг ханган үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	54	70	64	
24	Агентлагт ажиллах	60	70	70	
25	Ажил хүлээлцүүлэх	60	70	70	
26	Аймгийн аварга малчид, хөдөлмөрийн аваргуудад шагнал гардуулах ёслолын ажиллагаа	60	70	70	
27	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 02 дугаар албан даалгаврын биелэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	54	70	64	
28	Аймгийн цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтэд хүргэх	54	70	64	
29	Аймгийн сонгуулийн хороонд ажиллах	60	70	70	
30	Сум, агентлагийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг дүгнэх	60	70	70	
31	Хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл хангуулах	54	70	64	
32	Сумдад ажиллах	60	70	70	
33	Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх	60	70	70	
34	Төрийн албаны тусгай шалгалтын ажлын хэсэг	60	70	70	
35	Орон нутгийн хамгаалалтын удирдах бүрэлдэхүүний сургалтад хамрагдах	60	70	70	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Мэргэжил, ур чадвараа нэмэгдүүлэх сертификаттай сургалтад хамрагдах		75	
2	Үндэсний бичгийн цахим бичвэрийн чадвар эзэмших		75	
3	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх		75	
Дундаж оноо			75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй 1.Хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг даган мөрдөж, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; 2.Төрийн албаны ёс зүйг баримтлах; 3.Төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх.	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх 1.Аливаа асуудлын талаар бүрэн ойлголт авахын тулд шаардлагатай мэдээллийг цуглуулах; 2.Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягталж, дутуу, алдаатай байдлыг илрүүлэх; 3.Шийдвэрийн үр дагавар, эрсдэлийг тооцоолох.	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх 1.Асуудлын учир шалтгааныг зөв тодорхойлж, шийдвэрлэх оновчтой хувилбарыг тогтоох; 2.Бүрэн эрхийнхээ хүрээнд хууль тогтоомжид нийцсэн, шуурхай, үр дүнтэй шийдвэр гаргах.	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

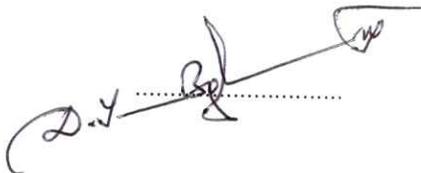
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) (70 хүртэлх оноо)	67,3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ) (7 хүртэлх оноо)	7

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ) (8 хүртэлх оноо)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) (..... оноо)	
<p style="text-align: center;">Нийт оноо =</p> <p>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p>		97,5

Үнэлгээ өгсөн:

БОНХОБТХ-ийн дарга



/Д.Чинзориг/

2025-12-08
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

БОНХОБТХ-ийн ахлах мэргэжилтэн



/Р.Мягмаржаргал/

2025.12.05
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийн ахлагч:

ХШҮХ-ийн дарга

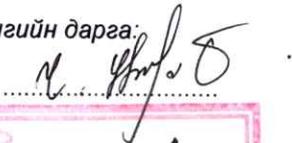


/Д.Буянхишиг/

2025.12.11
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУХ-ийн мэргэжилтэн



/Ч.Няндаг/

2025.12.11
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

АЗДТГ-ийн дарга



/Ш. Эрдэнэбат/

2025.12.15
(огноо)

**БҮС, ОРОН НУТГИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ, БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХЭЛТСИЙН
ХӨГЖЛИЙН БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН РАВДАНГИЙН МЯГМАРЖАРГАЛЫН
2025 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2025 оны 12 дугаар сарын 04

Есөнбулаг сум

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд

1	1.1.Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжийн биелэлтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	Тайлагналтын тоо	1	-	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламжаар хүлээлгэсэн үүрэг даалгаврыг холбогдох хэлтсүүдэд картлан хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан тайлагнана.	2025.01.01-2025.06.01	100
2	1.2.Монгол Улсын сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргатай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	Тайлагналтын тоо	2	1	Гэрээний заалтуудыг карталж холбогдох хэлтсүүдэд хүргүүлсэн. Гадаад харилцааны мэргэжилтэнд гэрээний биелэлтийг нэгтгэн тайлагнах арга зүйн заавар зөвлөмж өглөө. Хэрэгжилтийг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан тайлагнана.	2025.01.01-2025.06.01	100
3	1.3.Монгол Улсын Шадар сайдтай аймгийн Засаг даргын байгуулсан гэрээний	Тайлагналтын тоо	1	-	Төрийн зарим чиг үүргийг орон нутаг төлөөлөн хэрэгжүүлэх гэрээний хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар тайлагнахаар гэрээнд тусгасан байна.	2025.06.01	100

4	хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах				2	2	Гэрээнд заагдсан үүрэг холбогдох хэлтэс, албан байгууллагуудад картлан хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан тайлагнана.	
1.4.Аймгийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын тайлагнах	иргэдийн Хурлын хэрэгжилтийг тайлагнах	Тайлагналтын тоо	2	2		2	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр, 2025 оны 01 дүгээр улирлын биелэлтийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ хийлгэн хүргүүлээ. Хэрэгжилтийг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан тайлагнана.	2025.01.09-2025.04.04 100
5	1.5.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлуулах	Батлагдсан төлөвлөгөөний тоо	-	1			Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2025 оны 02 сарын 11-ний өдөр боловсруулан, хэлтсийн дарга, удирдлагуудаар хянуулан, аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн, аймгийн Засаг даргын 2025 оны 06 дугаар сарын 09-ний өдрийн А/324 дугаар захирамжаар батлууллаа.	2025.02.11-2025.06.09 100
6	1.6.Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих, нэгтгэн тайлагнах	Тайлагналтын тоо	2	2			Аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны арга хэмжээний төлөвлөгөөний заалтыг холбогдох хэлтэс, сум, агентлагт картлан хүргүүлээ. Биелэлтийг хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтсээр хянууллаа. Жилийн эцсийн биелэлтийг аймгийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн 9	2025.06.09-2025.12.05 100

7	1.7.Засгийн ажиллагааны хэлтэстэй хэрэгжилтийг тайлагнах газрын үйл хөтөлбөрийн холбоотой нэгтгэн	Тайлагналтын тоо	12	2	Дүгээр хуралдаанаар хэлэлцүүлэн 93,9 хувьтай, үр дүнтэй дүгнэгдлээ. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн холбогдох заалтыг Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газраас картлан аймгийн ХШҮХ-т системээр ирдэг. Хагас жилийн байдлаар Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр карталж ирээгүй байна. Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэстэй холбоотой хэрэгжилтийг өөр мэргэжилтэн хариуцдаг.	2025.01.01-2025.06.01	100
8	1.8.Стратеги боловсруулан хэрэгжилтэд хяналт тавьж, тайлагнах төлөвлөгөө батлуулах,	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	0	100%	Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш 60 хоногийн дотор батлуулахаар хуульд заасан байдаг. Аймгийн Засаг даргын 2025 оны А/397 дугаар захирамжаар Стратеги төлөвлөгөөг 10 зорилго, 31 зорилтын үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтээр баталлаа.	2025.06.09-2025.06.20	100
9	1.9.Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	-	85-аас доошгүй	Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийг нэгтгэн, тайланг аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар хэлэлцүүлэн 92,2 хувьтай "Үр дүн гарсан" гэж дүгнэлээ.	2025.10.15-2025.12.03	100
10	1.10.Аймгийг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл боловсруулж батлуулах	Балагдсан бодлогын баримт бичгийн тоо	-	1	Аймгийг 2026-2030 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хөгжлийн 8 зорилт, үндэсний 10, салбарын 38, төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн 55, хөтөлбөрийн 109 үр дүнг тодорхойлон аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар батлууллаа.	2025.08.01-2025.12.03	100

Зорилт.2 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд							
9	2.1.Аймгийн Засаг даргын илтгэл, мэдээлэл, хэлэх үгийн төсөл боловсруулах	Боловсруулсан төслийн тоо	1	-	Аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн хэрэгжилтийн илтгэл, танилцуулга, аймгийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2025 оны хэрэгжилтийн илтгэл, танилцуулга, аймгийн 2026-2030 онд хөгжүүлэх 5 жилийн үндсэн чиглэлийн илтгэл, танилцуулгуудыг боловсруулж, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд танилцуулагдлаа.	2025.12.01-2025.12.05	100
10	2.2.Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцйг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх	Хадгаламжийн нэгжийн тоо	20	10	Аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн 2024 оны хуралдааны тэмдэглэл, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын батламж, аймгийн Засаг даргын сайдуудтай байгуулсан гэрээ, түүний хэрэгжилт, аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, нийт 11 архивын хадгаламжийн нэгжийг бүрдүүлэн, жагсаалт үйлдэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01-2025.06.20	100
11	2.3.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэлтэстэй холбоотой хэрэгжилтийг нэгтгэн, хугацаанд нь хүргүүлэх	Тайлагналтын тоо	12	6	Засгийн газрын 43 дугаар тогтоолоор Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг үнэлж дүгнэх журам шинэчлэгдэн батлагдсантай холбоотойгоор биелэлтийг улирал бүр нэгтгэн авах болсон. ХТТШ-ийн 2024 оны жилийн эцсийн биелэлт, 2025 оны 1, 2,3, 4-р сар, 1-р улирлын биелэлтийг нэгтгэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлээ. Жилийн эцсийн хэрэгжилтийг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан тайлагнана.	2025.01.01-2025.04.01	100

12	2.4.Аймгийн Засаг даргын захирамжийн холбоотой хэлтэстэй нэгтгэн, хугацаанд нь холбогдох хэлтэст хүргүүлэх	Тайлагналтын тоо	4	2	Аймгийн Засаг даргын захирамжийн биелэлтийг ХШҮХ-т 1,2,3,4,5 дугаар сард нийт 5 удаа, ХЭЗХ-т улирал бүр буюу 2025 оны 1-р улирлын хэрэгжилтийг гарган хүргүүлээ. Нийт 6 удаа тайлагнасан байна. Жилийн эцсийн хэрэгжилтийг Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан тайлагнана.	2025.01.01-2025.06.01	100
13	2.5.Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаандаа баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээ, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар гарсан бодлого шийдвэр, хууль тогтоомж, дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах	Гарсан зөрчил дутагдал	0	0	Жилийн эцсийн байдлаар сахилгын болон ёс зүйн шийтгэл хүлээгээгүй.	2025.01.01-2025.12.05	100
14	2.6.Аймгийн Засаг даргын Удирдлагын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл, зохион байгуулалтыг хангаж, тэмдэглэл үйлдэн, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэхэд хэлтсүүдийн оролцоог хангуулна	Зохион байгуулсан хурлын тоо	45	15	Тухайн үүргийг хариуцаж байх хугацаандаа 14 удаагийн зөвлөлийн хуралдааны үйл ажиллагааг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтлөн, хуралдааны тэмдэглэлээс 115 баримт бичиг олголоо. Цаашид Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан гүйцэтгэж байгаа.	2025.01.01-2025.06.01	100
15	2.7.Ажлын байртай холбоотой албан бичиг, тушаал, захирамжийн төслийг Албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичгийн стандарт шаардлагыг ханган боловсруулах	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	64	20	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоолын 3, Аймгийн Засаг даргын захирамжийн 8, Тамгын газрын даргын тушаалын 3, гадаад харилцааны чиглэлээр 4, бусад чиглэлээр 28 албан бичгийн төслийг баримт бичгийн стандарт шаардлагыг ханган боловсруулж батлууллаа.	2025.01.01-2025.12.05	100
16	2.8.Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг,	Мэдүүлэг,	2	1	Хэлтсийн ахлах мэргэжилтний хувьд хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн	2025.01.01-2025.02.15	100

17	нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчилгүй мэдэгдлийг цаг тухай бүрт тайлагнах	Мэдэгдэл, тайлбарын тоо	2	5	хугацаандаа буюу 2025 оны 01.29-ний өдөр Авлигатай тэмцэх газарт цахимаар хүргүүлж, баталгааны хуудсыг ХЭЗХ-т хүргүүлээ.	
18	2.9 Сарын ажлын товч тайланг хэлтсүүдээс авч нэгтгэн Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт хугацаанд нь хүргүүлэх	Тайлангийн тоо	2	5	Аймгийн сарын ажлын 2025 оны 1,2,3,4,5 дугаар сарын товч тайланг хэлтэс, сум, агентлагаас нэгтгэн ЗГХЭГ-т zolbayarg@sabinet.gov.mn цахим хаягаар заасан хугацаанд хүргүүлээ. Цаашид Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн холбогдох мэргэжилтэн хариуцан гүйцэтгэнэ.	2025.01.01-2025.06.01 100
19	2.10.Хэлтсийн сарын ажил, арга хэмжээг албан хаагчдыг хамруулан үр дүнтэй зохион байгуулах, бусад хэлтсээс зохион байгуулсан үйл ажиллагаанд идэвхи, санаачлагатай оролцох	Арга хэмжээнд оролцсон байдал	5	5-аас доошгүй	Хэлтсүүдээс зохион байгуулсан эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах, өдөр тутмын дасгал хөдөлгөөн хийх, шугаман бүжгийн сургалт, ажлын байрны эмх цэгц, орчинг сайжруулах, компьютер, техник хэрэгслийн судалгаа гаргах, цэцэг тарих, Хүүхэд хүмүүжлийн эерэг арга, Эерэг хандлага, Гэр бүлийн харилцаа, гэр бүл төлөвлөлт сэдэвт сургалтууд, спортын арга хэмжээ, буухиа тэмцээнд хамрагдлаа. Сар бүр хуримтлалын санд холболт хийлгэж өгч хэвшсэн.	2025.01.01-2025.12.05 100
19	2.11.Өөрийн ажлын байрны чиг үүрэг, зохион байгуулалтын хүрээнд хэрэгжүүлбэл зохих үр дүнтэй шинэ санал санаачлагыг дэвшүүлэн, хэрэгжилтийг хангах	Шинэ санал, санаачлага гаргасан байдал	-	1	Олон хуудастай зарим хавсралт материалууд, удирдамж, хөтөлбөр зэргийг QR кодоор хавсаргаж хүргүүлдэг болох санаачлагыг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж байна.	2025.01.01-2025.06.20 50

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		
					Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхэлсэн-дууссан хугацаа	Биелэлт
1.	Мэргэжил, ур чадвараа нэмэгдүүлэх сертификаттай сургалтад хамрагдах	2	3	4	5	6	7
2.	Үндэсний бичгийн цахим бичвэрийн чадвар эзэмших	Сертификатын тоо	4	1	Хяналт, үнэлгээний Үндэсний хороо, Засгийн газрын Хяналт хэрэгжүүлэх газраас зохион байгуулсан "Монгол улсын хөгжлийн бодлогын үнэлгээний чадавхын индекс тогтоох, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж, дүгнэх арга зүй сэдэвт багц сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авсан.	2025.05.14-2025.05.15	100
3.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ нэмэгдүүлэх	Үндэсний бичгээр гаргасан баримт бичгийн тоо	-	10	Баримт бичгийг үндэсний бичгээр үйлдэх цахим ур чадварыг бие даан суралцаж, аймгийн Сонгуулийн хорооны 1 тогтоол, 7 захирамж, 10 албан бичгийг үндэсний бичгээр хөтлөн, нийт 18 баримт бичгийг үндэсний бичигт хөрвүүлэн ажиллалаа.	2025.01.01-2025.06.20	100
		Уншиж судалсан хуулийн тоо	2	2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн сонгуулийн тухай хууль, Ес зүйн тухай хууль, Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт, түүний удирдлагын тухай хуулийг уншиж судлан албан хэрэгцээндээ ашиглаж байна.	2025.01.01-2025.12.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хөгжлийн бодлого төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Р.Мягмаржаргал

2025 оны 12 сарын 05 өдөр

ХЯНАН БАТАЛГАЖУУЛСАН:

Бүс, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтсийн дарга

Д.Чинзориг

2025 оны 12 сарын 05 өдөр

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)								
д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт
1	Хэлтсийн албан хаагчдын түүхчилсэн архивын баримт бүрдүүлж, баяжилт хийх	Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Архивын түүхчилсэн баримт бүрдүүлсэн байна	-	1	Ажлын чиг үүргийн дагуу Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсээс Бус, орон нутгийн хөрөнгө оруулалт, бодлого төлөвлөлтийн хэлтэст шилжин ажилласантай холбоотойгоор хэрэгжүүлэх боломжгүй байна.	2025.01.01-2025.12.05	30
2	Эцэг эхийн зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, 2025 онд хийх ажлын төлөвлөгөө боловсруулан, ханган хэрэгжилтийг үйл ажиллагааг зохион байгуулах, тайлагнах	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбатын 2023 оны А/24 дүгээр тушаалаар	Хэрэгжилтийн хувь	-	30	Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийг шинэчлэн, 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг 2025 оны 01 сарын 31-ний өдрийн аппаратын хурлаар хэлэлцүүлэн, албан хаагчдын саналыг тусган 17 ажлыг хэрэгжүүлэхээр батлууллаа. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 50 хувьтай байна.	2025.02.24-2025.12.31	100
3	Агентлагт ажиллах	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбатын 2025.01.31-ний өдрийн удирдамжаар	Ажилласан байгууллага	4	5	Удирдамжийн дагуу ЭМГ, БШУГ, ХГБХХГ, СУАЖЗГ-т ажиллаж илтгэх хуудсыг ажлын хэсгийн ахлагчид хүргүүлээ.	2025.01.31-2025.02.05	100
4	Ажил хүлээлцүүлэх	ЗДТГ-ын даргын 2025.02.17-ны өдрийн тушаалаар	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	АЗДТГ-ын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Л.Эрдэнийн ажлыг хүлээлцүүлэх ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллалаа.	2025.02.17	100
5	Аймгийн аварга малчид, хөдөлмөрийн аваргуудад шагнал	Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Аваргуудад өгөх шагналын тоо, хуваарилалтын ерөнхий зохион	2025.02.26	100

	гардуулах ёслолын ажиллагаа					байгуулалтыг хариуцан гүйцэтгэлээ.		
6	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 02 дугаар даалгаврын биелэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлэх	Хэлтсийн дарга Я.Жаргалцэцэг	Тайлагнасан тоо	-	3	Албан даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар Тамгын газрын даргын албан бичгээр холбогдох газруудад үүрэг чиглэл хүргүүлэн, 2025 оны 4, 5-р сарын биелэлтийг ЗГХЭГ-т хүргүүлээ.	2025.03.17- 2025.06.01	100
7	Аймгийн цаг үеийн мөдээ мэдээллийг олон нийтэд хүргэх	ЗДТГ-ын дарга Ш.Эрдэнэбат /2025.04.02/	Хэрэгжилтийн хувь	-	90	Байгууллагын нийт албан хаагчдын хуралдаанаар өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн, Тамгын газрын цахим хуудсанд тавигдсан 31 мэдээллийг өөрийн фэйсбүүк хуудсаар нийтэд түгээлээ.	2025.04.02- 2025.06.20	90
8	Аймгийн сонгуулийн хороонд ажиллах	АИТХ-ын 2025 оны 03 дугаар тогтоол	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100	Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2025 оны нөхөн сонгуулийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах аймгийн сонгуулийн хорооны гишүүнээр ажиллах хугацаандаа 1 тогтоол, 10 захирамж, 17 албан бичиг, 1 удирдамж, 3 зөвлөгөө мэдээллийн төслийг боловсруулан батлууллаа. УБ хотод 1 удаа, сумд 1 удаа ажиллалаа. Сонгуулийн үр дүнгийн тайланг нэгтгэн боловсруулж, СЕХ-д тайлагналаа. Архивын 24 хадгаламжийн нэгжийг төрийн архивт хүлээлгэн өглөө.	2025.02.05- 2025.06.23	100
9	Сум, агентлагийн гүйцэтгэлийн биелэлтийг дүгнэх	АЗДТГ-ын даргын 2025.06.19 Б/46 дугаар тушаалаар	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт	-	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025 оны эхний хагас жилд багтаан дүгнэж, дүнг танилцууллаа.	2025.06.19- 2025.06.30	100

10	Хөдөө аж ахуйн өвөлжилтийн бэлтгэл хангуулах	Аймгийн Засаг даргын А/408 дугаар захирамж /2025.07.22/	Хэрэгжилтийн хувь	-	70	Хөдөө аж ахуйн салбарын 2025-2026 оны өвөлжилт, хаваржилтын бэлтгэл хангах ажлын төлөвлөгөөний дагуу сумдын өвөлжилтийн бэлтгэлийн нөхцөл байдлыг хянан ажиллаж байна.	2025.07.22-2025.12.31	100
11	Сумдад ажиллах	Аймгийн Засаг даргын А/513 дугаар захирамж /2025.09.15/	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	2025.09.16-21-ний өдрүүдэд сумдын өвөлжилтийн бэлтгэл, архив албан хэрэг хөтлөлт, ажлын зохион байгуулалтын урьдчилсан үзлэг зохион байгууллаа. Шарга, Тонхил, Дарив сумдын ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, сумдын удирдлага, төрийн албан хаагчдад тухайн сумд ажилласан ажлын үр дүн, цаашид анхаарах асуудлын талаар уулзалт зохион байгуулж, тодорхой үүрэг чиглэлэ өглөө. Ажлын тайланг Засаг даргын удирдлагын зөвлөлийн хуралд тайлагналаа.	2025.09.15-2025.09.21	100
12	Архивын улсын үзлэгт бэлтгэх	АЗДТГ-ын даргын үүрэг чиглэл	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Аймгийн ЗДТГ-ын архивын байнга, түр хадгалагдах хадгаламжийн нэгжийн нягтлан шалгалт хийж бүртгэл хөтлөх ажлыг хамтран гүйцэтгэлээ.	2025.09.25-2025.10.01	100
12	Төрийн албаны тусгай шалгалтын ажлын хэсэг	ТАСЗ-ийн даргын тушаалаар	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Төрийн албаны дэс түшмэл, төрийн үйлчилгээний удирдах, төрийн захиргааны бүтцийн нэгжийн даргын тусгай шалгалтыг зохион байгуулах ажлын хэсэгт орж ажиллалаа.	2025.10.	100
13	Орон нутгийн хамгаалалтын удирдах бүрэлдэхүүний сургалтад хамрагдах	АЗД-ын үүрэг чиглэл	Хэрэгжилтийн хувь	-	100	Сургалтаар орон нутгийн хамгаалалтын томилгоот нэгжийн хэрэгцээ шаардлага, учир холбогдол, удирдлагын бүтэц,	2025.10.27-2025.10.29	100

