

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН ТӨРМӨНХ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр- Аймгийн Засаг даргын тамгын газар.

Нэгжийн нэр-Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс.

Үйлчилгээний нэгдсэн төв .

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан батлагаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “ Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн өргөдөл гомдол гаргахгүй байх”					
1	1.1 Иргэд олон нийттэй харилцах төвийн программын хэвийн ажиллагааг ханган, өргөдөл, гомдлыг цаг тухай бүрт хүлээн авч ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэн, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэнэ.	57	8	65	
2	1.2 Ажлын өдрүүдэд, ажлын цагаар тусгай дугаарт ирсэн иргэдийн санал, хүсэлт, гомдол мэдээллийг хүлээн авч, ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн	57	8	65	

	системд бүртгэн, удирдлагын заалтын дагуу холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавин, хариуг өргөдөл гаргагчид хүргэн ажиллана.				
3	1.3 Төрийн үйлчилгээ-мэдээллийн төвд байрлах санал хүсэлтийн хайрцгийг долоо хоног бүрийн Баасан гаригт нээж, ирсэн өргөдөл, гомдлыг ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэн удирдлагын заалтын дагуу холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавин, хариуг өргөдөл гаргагчид хүргэн ажиллана	—	—	—	
4	1.4 Засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах-1111 төвөөс шилжин ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг сайжруулж, хугацааг бууруулах.	58	8	64.	
Зорилт.2 Удирдлагыг мэдээллээр хангах					
1	2.1 Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, 18 сум, 24 агентлагийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг улирал бүр хүлээн авч, нэгтгэн Засаг даргын Удирдлагын Зөвлөлийн	57	7	64.	

	хурлаар хэлэлцүүлэх, тайланг Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газарт заасан хугацаанд хүргүүлэх.				
2	2.2 Төрийн үйлчилгээ-мэдээллийн төвөөр үйлчлүүлэгчдийн тоог гарган Статистикийн хэлтэст хүргүүлнэ.	60	10	70	

Зорилт 3. “Дотоод үйл ажиллагаа”

1	Арга хэмжээ 3.1 Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан бичгийн стандартыг мөрдөж, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх	56	8	64	
2	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллага хамт олны зохион байгуулсан ажилд идэвхи зүтгэлтэй оролцоно.	60	10	70	

Зорилт 4. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	ERP систем цахим албан бичиг боловсруулах сургалт.	60	10	70	
2.	“Аварга малчин” гардуулах ёслолын арга хэмжээ.	60	10	70	
3	Алдарт эхийн одон гардуудлах ёслолын арга хэмжээ.	60	10	70	
4	“Мод тарих өдөр” бүх нийтийн арга хэмжээ.			70	
5	Бусад: Байгууллага хамт олноос зохион байгуулсан сургалт арга хэмжээнд идэвхитэй оролцсон.			70	
	Дундаж оноо			66,0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Эерэг хандлага. - Үр бүтээлтэй хүний дадал. -Төрийн удирлагын менежмент. - Бүтээмж ба инноваци. - Донор гэж хэн бэ ? - Гэр бүл-Гэрэлт ирээдүй - Гэр бүлийн харилцаа. - Эрсдэлийн менежмент -Төрийн албаны салбар зөвлөл- Хяналт шалгалтын хүрээнд илэрч байгаа зөрчил, дутагдал, эрсдэл анхаарах асуудал. - Орон нутгийн бэлтгэл хамгаалалт. - “Хөрөнгө оруулалтаас хөгжилрүү” хөрөнгийн зах зээлээс төсвийн бус эх үүсвэр татах, хөрөнгийн зах зээлд оролцох зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх сургалт. - Оролцоонд суурилсан цахим шилжилт зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.		15	
	Дундаж оноо		13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7			

8			
	Дундаж оноо	6,2	

4.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (хамт олны үнэлгээ)

д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,9
2.	Багаар ажиллах	7,9
3.	Харилцаа	7,9
	Дундаж оноо	7,9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт орно)	66,0
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
	Нийт оноо	93,1

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

20²⁵ оны 12 сарын 6 өдөр

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн албан хаагч:

ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН Т.Эрдэнэсүрэн Т.ЭРДЭНЭСҮРЭН

20²⁵ оны 12 сарын 11 өдөр

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

20²⁵ оны 12 сарын 11 өдөр

Д.БУЯНХИШИГ

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга :

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГО ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

20²⁵ оны 12 сарын 11 өдөр

Ч.НЯНДАГ

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

20²⁵ оны 12 сарын 15 өдөр

Ш.ЭРДЭНЭБАТ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН
ТӨРМӨНХ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин /жил/	Хүрэх түвшин /улирал/	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Зорилт 1. “Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа хэтэрч шийдвэрлэгдсэн өргөдөл гомдол гаргахгүй байх”								
1.	1.1 Иргэд олон нийттэй харилцах төвийн программын ажиллагааг ханган, өргөдөл,	Дундаж хугацаа	30 хоног	25 хоног	Засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах төвөөс шилжин ирсэн-39, тусгай дугаараар-81, бичгээр-49,	01-12	-	

	гомдлыг цаг тухай бүрт хүлээн авч ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэн, холбогдох албан тушаалтанд тушаалтанд шилжүүлэнэ.				нийт 169 санал хүсэлт хүлээн авч ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэн, холбогдох албан тушаалтанд шилжүүлэн ажилласан.	
2.	1.2 Ажлын өдрүүдэд, ажлын цагаар тусгай дугаарт ирсэн иргэдийн санал, хүсэлт, гомдол мэдээллийг хүлээн авч, ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэн, удирдлагын заалтын дагуу холбогдох байгууллага, албан тушаалтанд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавин, хариуг өргөдөл гаргагчид хүргэн ажиллана.	Дундаж хугацаа	30	25	Бүрэн шийдвэрлэгдсэн 42 өргөдөл, шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 28 хоног, шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 86 % байна. Шийдвэрлэсэн өргөдлийн хариуг тусгай дугаарын утсаар болон албан бичгийг хувиран иргэнд хүргүүлэн ажилласан. (Хамгийн гол нь дундаж хугацаа 28 хоног)	01-12
3.	1.3 Төрийн үйлчилгээ-мэдээллийн төвд байрлах санал хүсэлтийн хайрцгийг долоо хоног бүрийн Баасан гаригт нээж, ирсэн өргөдөл, гомдлыг ERP төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системд бүртгэн удирдлагын заалтын дагуу холбогдох байгууллага,	-	Шийдвэрлэлтийн хувь.	-	Төрийн үйлчилгээ мэдээллийн төвд байрлах санал хүсэлтийн хайрцгаар иргэдээс санал, хүсэлт, өргөдөл хүлээн аваагүй болно. (Дохын туслах шийдвэрлэлтийн хувь)	01-12

	албан тушаалтанд шилжүүлэн, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавин, хариуг өргөдөл гаргагчид хүргэн ажиллана						
4.	1.4 Засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах-1111 төвөөс шилжин ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдлыг эрс сайжруулж, хугацааг 2 дахин бууруулах.	-	Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хугацаа	15	Засгийн газрын иргэд олон нийттэй харилцах төвөөс нийт 39 өргөдөл хүлээн авч, холбогдох албан тушаалтанд шуурхай хүргүүлж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж, хариуг иргэдэд мэдэгдэн ажиллаж байна. 34 буюу 87%-ийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн ба 5 өргөдөл, гомдол шийдвэрлэгдэх шатандаа хүлээгдэж байна. Өргөдөл шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 26 хоног байна.	01-12	-
Зорилт.2 Удирдлагыг мэдээллээр хангах							
5.	2.1 Аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт ирсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх	-	Хугацаанд хүргүүлсэн тайлангийн тоо	-	-1-р улирлын Засаг даргын Тамгын газрын өргөдөл гомдлын мэдээг хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. -2 дугаар улирлын Төрийн байгууллаг албан тушаалтанд хандаж иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын Аймгийн нэгдсэн мэдээг агентлаг, сумаас нэгтгэн Засгийн газрын	03-12	-

						хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн. -3 дугаар улирлын Засаг даргын Тамгын газарт ирүүлсэн өргөдөл гомдлын мэдээг гаргаж мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. - 2024 он 2025 оны 2-р улирлын харьцуулсан дүн мэдээг тайлбарын хамт Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн. -2025 оны 11 дүгээр сарын 30 байдлаар Засгийн газрын Иргэд олон нийттэй харилцах 1111 төвөөс ирүүлсэн өргөдөл гомдлын мэдээг хүргүүлсэн. -2025 оны өргөдөл, гомдлын мэдээг гаргаж хүргүүлхээр бэлтгэж байна.				
6	2.2 Төрийн үйлчилгээ-мэдээллийн төвөөр үйлчлүүлэгчдийн тоог гарган Статистикийн хэлтэст хүргүүлнэ.	Тоо	-			Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр нийт 19115 иргэн үйлчлүүлж зөвлөгөө мэдээлэл авсан байна. Сар бүрийн 10-ний дотор тоон мэдээг гаргаж Статистикийн хэлтэст хүргүүлсэн.	01-12	-		
Зорилт 3. “Дотоод үйл ажиллагаа”										
7	2.2 Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, албан	Хадгаламжийн н нэгжийн тоо	-	3		Хөтлөх хэргийн жагсаалтыг архивын эрхлэгчид шинэчилсэн журмын дагуу	03-12			

	Бичгийн стандартыг мөрдөж, албан хэрэг хөтлөлтөд үүссэн баримт бичгийн бүрдүүлэлт эмх цэгцгийг хариуцан хадгаламжийн нэгж бүрдүүлж архивт шилжүүлэх					бэлтгэн хүлээлгэж өгсөн		
8	Байгууллага хамт олны зохион байгуулсан ажилд идэвхи зүтгэлтэй оролцоно.	-	-	-	-	-Алдарт эхийн одон гардуулах ёслол хүндэтгэлийн арга хэмжээ. Цаг үеийн нөхцөл байдалтай холбоотой ёслол хүндэтгэлийн үйл ажиллагаа болон хамт олны дунд зохион байгуулсан сургалтанд цаг тухай бүрт идэвхитэй оролцсон. -Тулгар төрийн 2234 жил, Их Монгол Улсын 819 жил, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсаны 114 жил, Ардын хувьсгалын 104 жил, Ардчилсан хувьсгалын 35 жил Хантайшир уулын аймгийн 102 жилийн ой баяр наадмын ажлын хэсэгт ажилласан.	01-12	-

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
	1	2	3	4	5	6	7
9	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд тогтмол хамрагдах.		-	-Эерэг хандлага. -Үр бүтээлтэй хүний дадал. -Төрийн удирлагын менежмент. -Бүтээмж ба инноваци -Донор гэж хэн бэ ? -Гэр бүл-Гэрэлт ирээдүй Гэр бүлийн харилцаа. -Эрсдэлийн менежмент -Төрийн албаны салбар зөвлөл-Хяналт шалгалтын хүрээнд илэрч байгаа зөрчил, дутагдал, эрсдэл анхаарах асуудал -Орон нутгийн бэлтгэл хамгаалалт. -Удирдлагын академийн “Монгол бичиг”-ийн анхан болон дунд шатны цахим сургалтанд хамрагдаж шалгалт өгч тэнцэн цахим үнэмлэх авсан. -“Хөрөнгө оруулалтаас хөгжилрүү” хөрөнгийн зах зээлээс төсвийн бус эх үүсвэр татах, хөрөнгийн зах зээлд оролцох зөвлөх үйлчилгээ		01	12

(14 амил төсвийн 87х)

				үзүүлэх сургалт - Оролцоонд суурилсан цахим шилжилт зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.			
10	Төрийн албаны тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг уншиж судлана.	Уншиж судалсан хууль, журмын тоо	-	Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд хандаж ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийг уншиж судлан мөрдлөг болгон ажиллаж байна. (орб нэгж)	-	01	12

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН :

ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН
ТӨВИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

Т. ЭРДЭНЭСҮРЭН

(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 12 сарын 05 өдөр

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ
УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

Я.ЖАРГАЛЦЭЦЭГ

(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 12 сарын 09 өдөр

(Огноо)